



La mémoire (1948), René Magritte.

CONTRIBUICAOINTEGRACAORECURSOSESTUDOS
DOCUMENTOS **Plano de Classificação e**
PESQUISACLASSIFICACAOPRODUCAOPRESERVAC
Tabela de Temporalidade MANUALSEIDA
CONSERVACAOARQUIVOSPROTOCOLOAVALIACAO
PUBLICACAOGUARDASIDA **de Documentos**
ASSISTENCIASERVICOSDIRETRIZESPADRONIZAÇÃO
da Administração Pública RECURSOS
TRABALHOSEGURANCAINCENTIVOCOMPETENCIA
PROCESSO **do Estado do Espírito Santo**
PROCESSOSDIREITOSCONTRIBUICAOINTEGRACAO
Atividades Meio PUBLICACAOLEGISLACAO
OFICIALASSUNTOSPUBLICACAOTECNICAGUARDA

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO
RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-MEIO DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

000 GESTÃO ADMINISTRATIVA

A CLASSE 000 REFERE-SE ÀS ATIVIDADES MEIO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, ISTO É AQUELAS QUE VIABILIZAM O SEU FUNCIONAMENTO E O ALCANCE DOS OBJETIVOS PARA OS QUAIS FORAM CRIADOS.

001 POLÍTICAS DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES AOS PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS RELATIVOS À ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS, REFORMA ADMINISTRATIVA E OUTROS PROCEDIMENTOS QUE VISEM À MODERNIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR

DOCUMENTOS REFERENTES A ELABORAÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS, DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA , DECRETOS. AUTÓGRAFOS DE LEI.

002 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES AO PLANEJAMENTO E AOS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO GERAIS.

QUANTO AOS DEMAIS PLANOS, PROGRAMAS E/OU PROJETOS DE TRABALHO, CLASSIFICAR NO ASSUNTO ESPECÍFICO.

QUANTO À PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, VER 051.2

003 ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES A UM ACORDO, AJUSTE, CONTRATO E/OU CONVÊNIO, IMPLEMENTADOS OU NÃO, TAIS COMO PROJETOS, RELATÓRIOS TÉCNICOS, PRESTAÇÕES DE CONTAS E ADITAMENTOS, QUE ABRANJAM A EXECUÇÃO DE VÁRIAS ATIVIDADES AO MESMO TEMPO.

QUANTO AOS DEMAIS ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS E/OU CONVÊNIOS, CLASSIFICAR NO ASSUNTO ESPECÍFICO. SUGERE-SE ABRIR UMA PASTA PARA CADA ACORDO, AJUSTE, CONTRATO E/OU CONVÊNIO, SEMPRE QUE TAL PROCEDIMENTO SE JUSTIFICAR.

010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

INLUEM-SE NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL.

CLASSIFICAM-SE OS DOCUMENTOS RELATIVOS À CRIAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO, FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO INTERNA DO ÓRGÃO.

010.1 REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES

010.2 REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS

INLUEM-SE DOCUMENTOS COMO LEI DE CRIAÇÃO, ESTATUTOS, REGULAMENTOS, ETC.

INLUEM-SE DOCUMENTOS RELATIVOS A ESTUDOS PARA ELABORAÇÃO DE ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E ORGANOGRAMAS.

010.3 ATOS ADMINISTRATIVOS

INLUEM-SE AQUI PORTARIAS, INSTRUÇÕES DE SERVIÇO, INSTRUÇÕES NOMATIVAS E TODOS OS ATOS ADMINISTRATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

010.4 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

INLUEM-SE DOCUMENTOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES DO GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, PODENDO SER PARCIAIS (MENSAL, TRIMESTRAL, ETC.) OU ANUAL. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE FINAL DE GESTÃO.

010.5 AUDIÊNCIA. DESPACHOS. REUNIÕES

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES A ATAS, MEMÓRIA, AGENDA, CONVOCAÇÕES DE REUNIÕES E OU AUDIÊNCIAS.

010.6 COMISSÕES.CONSELHOS.GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS.COMITÊS

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES À CRIAÇÃO DE COMISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS E/OU COMITÊS, NO PRÓPRIO ÓRGÃO OU EM ÓRGÃOS COLEGIADOS E DE DELIBERAÇÃO COLETIVA, BEM COMO AQUELES RELATIVOS AO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES, TAIS COMO: ATAS E RELATÓRIOS TÉCNICOS.

SUGERE-SE ABRIR UMA PASTA PARA CADA COMISSÃO, CONSELHO, GRUPO DE TRABALHO, JUNTA E/OU COMITÊ, SEMPRE QUE TAL PROCEDIMENTO SE JUSTIFICAR.

010.61 ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS E RELATÓRIOS

018 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

018.1 RELAÇÕES COM A IMPRENSA

018.11 CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS

018.12 ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS.REPORTAGENS. EDITORIAIS

018.121 FERENTES À POLÍTICA ESTADUAL

018.2 DIVULGAÇÃO INTERNA

018.3 CAMPANHAS INSTITUCIONAIS. PUBLICIDADE

019 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

020 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

NESTA SUBCLASSE INLUEM-SE OS DOCUMENTOS RELATIVOS AOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS SERVIDORES LOTADOS NO ÓRGÃO, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, BEM COMO OS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO EMPREGADORA NO QUE TANGE À ASSISTÊNCIA, PROTEÇÃO AO TRABALHO E CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS.

020.1 LEGISLAÇÃO

NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, ESTATUTOS, REGULAMENTOS, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL

020.11 BOLETINS ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO

020.2 IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

INLUEM-SE AQUI CARTEIRAS, CARTÕES, CRACHÁS E CREDENCIAIS

020.3 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

INCLUINDO A LEI DOS 2/3. RAIS

020.31 RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS

QUANTO AOS DOCUMENTOS CUJAS INFORMAÇÕES GEREM CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS OU JUDICIAIS, CLASSIFICAR NO ASSUNTO ESPECÍFICO.

020.4 SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS

QUANTO À CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR CLASSIFICAR EM 024.141

020.5 ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES À VIDA FUNCIONAL DO SERVIDOR, BEM COMO OS REGISTROS E/OU ANOTAÇÕES A ELE REFERIDOS.

ORDENAR AS PASTAS DE ASSENTAMENTO INDIVIDUAL ALFABETICAMENTE PELO NOME DO SERVIDOR.

SUGERE-SE ABRIR UMA PASTA PARA OS DOCUMENTOS DE CARÁTER GERAL, SEMPRE QUE TAL PROCEDIMENTO SE JUSTIFICAR.

021 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

021.1 CANDIDATOS A CARGO E EMPREGO PÚBLICOS

INSCRIÇÃO E CURRICULUM VITAE

021.2 EXAMES DE SELEÇÃO (CONCURSOS PÚBLICOS)

PROVAS E TÍTULOS, TESTES PSICOTÉCNICOS E EXAMES MÉDICOS

INLUEM-SE OS DOCUMENTOS REFERENTES À PROPOSTAS, EDITAIS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, RESULTADOS E RECURSOS REFERENTES AOS CONCURSOS PÚBLICOS.

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES À EXEMPLARES ÚNICOS DE PROVAS, GABARITOS, BANCAS EXAMINADORAS E OUTROS NÃO ESPECIFICADO EM OUTRO TÓPICO.

021.21 CONSTITUIÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS. EDITAIS. EXEMPLARES ÚNICOS DE PROVAS. GABARITOS. RESULTADOS.RECURSOS

022 APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO

022.1 CURSOS

022.11 PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO

INLUEM-SE OS DOCUMENTOS PROPOSTA, ESTUDOS, EDITAIS, PROGRAMA, RELATÓRIOS FINAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES E CONTROLE EMISSÃO DE CERTIFICADOS.

022.111 PROPOSTAS. ESTUDOS. EDITAIS. PROGRAMAS. RELATÓRIOS FINAIS. EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS. RELAÇÃO DE PARTICIPANTES. AVALIAÇÃO. CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS.

022.12 PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES

022.121 NO BRASIL

INLUEM-SE REFERENTES DOCUMENTOS À PROPOSTA, EDITAIS, CUSTOS E ASSUNTOS AFINS.

022.122 NO EXTERIOR

INLUEM-SE REFERENTES DOCUMENTOS À PROPOSTA, EDITAIS, CUSTOS, DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM E ASSUNTOS AFINS.

022.2 ESTÁGIOS

022.21 PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO

**022.211 ESTUDOS.PROPOSTAS.PROGRAMAS.RELATÓRIOS FINAIS.RELAÇÃO DE PARTICIPANTES.AVALIAÇÃO.
DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO**

022.22 PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES

022.221 NO BRASIL

022.222 NO EXTERIOR

022.9 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS PALESTRAS E REUNIÕES DE CARÁTER INFORMATIVO GERAL PROMOVIDAS PELO ÓRGÃO.

023 POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

023.01 ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL

023.02 CRIAÇÃO.CLASSIFICAÇÃO.TRANSFORMAÇÃO.
TRANSPOSIÇÃO.REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES

023.021 PLANOS DE CARGOS E SALÁRIOS

023.03 REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES

SALARIAIS

ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

ENQUADRAMENTO

EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL

PROMOÇÕES

023.1 MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

**023.11 ADMISSÃO.APROVEITAMENTO.CONTRATAÇÃO.NOMEAÇÃO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO.
RECONDUÇÃO. REINTEGRAÇÃO. REVERSÃO**

023.12 DEMISSÃO. DISPENSA. EXONERAÇÃO. RESCISÃO CONTRATUAL. FALECIMENTO

023.13 LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA.PERMUTA

023.14 DESIGNAÇÃO.DISPONIBILIDADE.REDISTRIBUIÇÃO. SUBSTITUIÇÃO

023.15 REQUISIÇÃO. CESSÃO

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS REQUISIÇÕES INTERNAS E/OU EXTERNAS DE SERVIDORES PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS.

INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS CESSÕES INTERNAS E/OU EXTERNAS DE SERVIDORES PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS.

- 024 DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS**
- 024.1 FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS**
- 024.11 SALÁRIOS. VENCIMENTOS. PROVENTOS. REMUNERAÇÕES. REPOSIÇÕES**
- 024.111 SALÁRIO-FAMÍLIA**
- 024.112 ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO**
- 024.119 OUTROS SALÁRIOS. VENCIMENTOS. PROVENTOS E REMUNERAÇÕES**
- 024.12 GRATIFICAÇÕES**
- 024.121 DE FUNÇÃO**

- 024.122 JETONS**
- 024.123 CARGOS EM COMISSÃO**
- 024.124 NATALINAS (DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO)**

024.129 **OUTRAS GRATIFICAÇÕES**

024.13 **ADICIONAIS**

024.131 **TEMPO DE SERVIÇO (*ANUÊNIOS, BIÊNIOS E QÜINQÜÊNIOS*)**

024.132 **NOTURNO**

024.133 **PERICULOSIDADE**

024.134 **INSALUBRIDADE**

024.135 **ATIVIDADES PENOSAS**

024.136 **SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS (*HORAS EXTRAS*)**

024.137 **FÉRIAS (*ADICIONAL DE 1/3 E ABONO PECUNIÁRIO*)**

QUANTO AO AFASTAMENTO PARA GOZO DE FÉRIAS, VER 024.2

024.139 **OUTROS ADICIONAIS**

- 024.14 DESCONTOS E CONSIGNAÇÕES**
- 024.141 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR**
- 024.142 CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL**
- 024.143 IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)**
- 024.144 PENSÕES ALIMENTÍCIAS**
- 024.145 CONSIGNAÇÕES**
- 024.149 OUTROS DESCONTOS**
- 024.15 ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS**

INCLUEM-SE AQUI DOCUMENTOS REFERENTES A DESCONTOS E CONSIGNAÇÕES

- 024.151 PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP). PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS)**
- 024.152 FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**
- 024.153 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADOR**
- 024.154 CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL *(INCLUSIVE CONTRIBUIÇÕES ANTERIORES)***
- 024.155 SALÁRIO MATERNIDADE**
- 024.156 IMPOSTO DE RENDA**
- 024.2 FÉRIAS**

024.3 LICENÇAS

ACIDENTE EM SERVIÇO

ADOTANTE

AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO

ATIVIDADE POLÍTICA

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

GESTANTE

PATERNIDADE

PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

SERVIÇO MILITAR

TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES

TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERÍCIA MÉDICA)

024.4 AFASTAMENTOS

PARA DEPOR

PARA EXERCER MANDATO ELETIVO

PARA SERVIR AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL (TRE)

PARA SERVIR COMO JURADO

SUSPENSÃO DE CONTRATO DE TRABALHO (CLT)

- 024.5 REEMBOLSO DE DESPESAS**
- 024.51 MUDANÇA DE DOMICÍLIO DE SERVIDORES**
- 024.52 LOCOMOÇÃO**
- 024.59 OUTROS REEMBOLSOS**
- 024.9 OUTROS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS**
- 024.91 CONCESSÕES**
 - ALISTAMENTO ELEITORAL*
 - CASAMENTO (GALA)*
 - DOAÇÃO DE SANGUE*
 - FALECIMENTO DE FAMILIARES (NOJO)*
 - HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE*
 - HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA*
- 024.92 ABONO LEI 46/94**
- 024.93 AUXÍLIOS**
 - ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO*
 - ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR/CRECHE*
 - FARDAMENTO/UNIFORME*
 - MORADIA*
 - VALE-TRANSPORTE*

024.94 RELATÓRIOS DE PAGAMENTOS E DESCONTOS

025 APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR

025.1 DENÚNCIAS. SINDICÂNCIAS. INQUÉRITOS

025.11 PROCESSOS DISCIPLINARES

ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS

AFASTAMENTO PREVENTIVO

INSTAURAÇÃO DO INQUÉRITO (ATO DE CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA)

INQUÉRITO ADMINISTRATIVO (INSTRUÇÃO, DEFESA, RELATÓRIO E JULGAMENTO) E REVISÃO DO PROCESSO DISCIPLINAR.

QUANDO SE TRATAR DE ACUMULAÇÃO LÍCITA DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS, CLASSIFICAR EM ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS.

025.12 PENALIDADES DISCIPLINARES

026 PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL

026.01 PREVIDÊNCIA PRIVADA

026.1 BENEFÍCIOS

026.11 SEGUROS

026.12 AUXÍLIOS

ACIDENTE

DOENÇA

FUNERAL
NATALIDADE

- 026.121 RECLUSÃO**
- 026.13 APOSENTADORIA**
- 026.131 CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**
- 026.132 PENSÕES: PROVISÓRIA E TEMPORÁRIA**
- 026.133 PENSÃO VITALÍCIA**
- 026.19 OUTROS BENEFÍCIOS**
- 026.191 ADIANTAMENTOS E EMPRÉSTIMOS A SERVIDORES**
- 026.192 ASSISTÊNCIA À SAÚDE**
- 026.193 PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR**
- 026.194 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS**
- 026.195 OCUPAÇÃO DE PRÓPRIOS DO ESTADO**
- 026.196 TRANSPORTES PARA SERVIDORES**
- 026.2 HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO**
- 026.21 PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO**
- 026.211 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)**

- 026.212 CRIAÇÃO, DESIGNAÇÃO, PROPOSTAS, RELATÓRIOS E ATAS**
- 026.22 REFEITÓRIOS, CANTINAS E COPAS (FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES)**

- 026.23 INSPEÇÕES PERIÓDICAS DE SAÚDE**
- 027 FREQUÊNCIA**
- 027.1 HORÁRIO DE EXPEDIENTE**
- 027.2 CONTROLE DE FREQUÊNCIA**
- 029 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL**
- 029.1 MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO**
- 029.11 NO PAÍS**
 - AJUDAS DE CUSTO*
 - DIÁRIAS*
 - PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO)*
 - PRESTAÇÕES DE CONTAS*
 - RELATÓRIOS DE VIAGEM*
- 029.111 SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO**
- 029.112 COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO**
- 029.12 NO EXTERIOR (AFASTAMENTO DO PAÍS)**

029.121 SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO

029.122 COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO

029.2 INCENTIVOS FUNCIONAIS

029.21 PRÊMIOS

CONCESSÃO DE MEDALHAS, DIPLOMAS DE HONRA AO MÉRITO E ELOGIOS

029.3 DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA.PROCURAÇÃO

029.4 SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS:

AUTÔNOMOS E COLABORADORES (INCLUSIVE LICITAÇÕES)

029.5 TRABALHO VOLUNTÁRIO

029.6 AÇÕES TRABALHISTAS. RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS

029.7 MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS:GREVES E PARALISAÇÕES

030 MATERIAL

030.1 CADASTRO DE FORNECEDORES

031 ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO.CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO.

CLASSIFICAÇÃO (INCLUSIVE AMOSTRAS)

032 AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)

- 032.1 MATERIAL PERMANENTE
- 032.11 COMPRA *(INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)*

- 032.12 ALUGUEL. COMODATO. LEASING
- 032.13 EMPRÉSTIMO. CESSÃO
- 032.14 DOAÇÃO. PERMUTA
- 032.2 MATERIAL DE CONSUMO
- 032.21 COMPRA
- 032.22 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA
- 032.23 CONFECÇÃO DE IMPRESSOS
- 033 MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL *(PERMANENTE E DE CONSUMO)*

- 033.01 TERMOS DE RESPONSABILIDADE *(INCLUSIVE RMB OU RMBM)*

- 033.1 CONTROLE DE ESTOQUE
- 033.2 EXTRAVIO. ROUBO. DESAPARECIMENTO
- 033.3 TRANSPORTE DE MATERIAL

- 033.4 **AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL**
- 033.5 **RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO**
- 034 **ALIENAÇÃO. BAIXA (*MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO*)**
- 034.1 **VENDA (*INCLUSIVE LEILÃO*)**

- 034.2 **CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA**
- 035 **INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO**
- 035.1 **REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (*INCLUSIVE LICITAÇÕES*)**

- 035.2 **SERVIÇOS EXECUTADOS EM OFICINAS DO ÓRGÃO**
- 036 **INVENTÁRIO**
- 036.1 **MATERIAL PERMANENTE**
- 036.2 **MATERIAL DE CONSUMO**
- 039 **OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL**
- 040 **PATRIMÔNIO**
NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL

- 041 **BENS IMÓVEIS.PROJETOS.PLANTAS.ESCRITURAS**

- 041.01 FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS**
- 041.011 ÁGUA E ESGOTO**
- 041.012 GÁS**
- 041.013 LUZ E FORÇA**
- 041.014 CONDOMÍNIO**
- 041.1 AQUISIÇÃO**
- 041.11 COMPRA**
- 041.12 CESSÃO. DOAÇÃO.PERMUTA**
- 041.13 LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMODATO**
- 041.2 ALIENAÇÃO**
- 041.21 VENDA**
- 041.22 CESSÃO.DOAÇÃO.PERMUTA**
- 041.23 SINISTRO**
- 041.3 DESAPROPRIAÇÃO.REINTEGRAÇÃO DE POSSE. REIVINDICAÇÃO DE DOMÍNIO.TOMBAMENTO**
- 041.4 OBRAS**
- 041.41 REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO**
- 041.42 CONSTRUÇÃO**
- 041.5 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)**

- 041.51 **MANUTENÇÃO DE ELEVADORES**
- 041.52 **MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO**
- 041.53 **MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÕES E GERADORES**
- 041.54 **LIMPEZA. IMUNIZAÇÃO. DESINFESTAÇÃO *(INCLUSIVE PARA JARDINS)***

- 041.59 **OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO**
- 042 **VEÍCULOS**
- 042.1 **AQUISIÇÃO *(INCLUSIVE LICITAÇÕES)***

- 042.11 **COMPRA *(INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)***

- 042.12 **ALUGUEL**
- 042.13 **CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA**
- 042.2 **CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO. TOMBAMENTO**
- 042.3 **ALIENAÇÃO *(INCLUSIVE LICITAÇÕES)***

- 042.31 **VENDA *(INCLUSIVE LEILÃO)***

- 042.32 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA**
- 042.33 ESTRAVIO.ROUBO.DESAPARECIMENTO**
- 042.4 ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO**
- 042.5 ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS**
- 042.9 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS**
- 042.91 CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS**
- 042.911 REQUISIÇÃO**
- 042.912 AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE**
- 042.913 ESTACIONAMENTO. GARAGEM**
- 043 BENS SEMOVENTES**
- 044 INVENTÁRIO**
- 049 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO**
- 049.1 GUARDA E SEGURANÇA**
- 049.11 SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA**
- 049.12 SEGUROS (INCLUSIVE DE VEÍCULOS)**
- 049.13 PREVENÇÃO DE INCÊNDIO**
 - TREINAMENTO DE PESSOAL, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES, INSPEÇÕES PERIÓDICAS*

049.131 CONSTITUIÇÃO DE BRIGADAS DE INCÊNDIO. PLANOS.PROJETOS.RELATÓRIOS

049.14 SINISTRO

049.15 CONTROLE DE PORTARIA

049.51 REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

049.2 MUDANÇAS

049.21 PARA OUTROS IMÓVEIS

049.22 DENTRO DO MESMO IMÓVEL

049.3 USO DE DEPENDÊNCIAS

050 ORÇAMENTO E FINANÇAS

NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL

050.1 AUDITORIA

051 ORÇAMENTO

051.1 PLANO PLURIANUAL

051.2 PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

051.21 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

051.22 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

051.23 **QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA (QDD)**

051.24 **CRÉDITOS ADICIONAIS**

CRÉDITO SUPLEMENTAR. CRÉDITO ESPECIAL.

CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO

051.3 **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

051.31 **DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS**

(DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA)

051.32 **ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL**

051.33 **PLANO OPERATIVO. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

052 **FINANÇAS**

052.1 **PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO**

052.2 **EXECUÇÃO FINANCEIRA**

052.21 **RECEITA**

052.22 **DESPESA (INCLUINDO SUPRIMENTO DE FUNDOS)**

- 053** **FUNDOS ESPECIAIS**
- 054** **ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS**
- 055** **OPERAÇÕES BANCÁRIAS**

- 055.01** **PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA**
- 055.1** **CONTA ÚNICA *(INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)***
- 055.2** **OUTRAS CONTAS: TIPO B, C E D *(INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)***

- 056** **BALANÇOS. BALANCETES**
- 057** **TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS**
(INCLUSIVE PARECER DE APROVAÇÃO DAS CONTAS)

- 058** **PAGAMENTO DE TRIBUTOS *(IMPOSTOS E TAXAS)***
- 059** **OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS**
- 060** **DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**

- 060.1 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL
- 060.2 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NOS BOLETINS ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO
- 060.3 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS EM OUTROS
PERIÓDICOS
- 061 PRODUÇÃO EDITORIAL *(INCLUSIVE EDIÇÃO OU CO-EDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES EM GERAL PRODUZIDAS PELO ÓRGÃO EM QUALQUER SUPORTE)*
- 061.1 EDITORAÇÃO. PROGRAMAÇÃO VISUAL
- 061.2 DISTRIBUIÇÃO. PROMOÇÃO. DIVULGAÇÃO
- 062 DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA *(LIVROS, PERIÓDICOS, FOLHETOS E AUDIOVISUAIS)*
- 062.01 NORMAS E MANUAIS
- 062.1 AQUISIÇÃO *(NO BRASIL E NO EXTERIOR)*
- 062.11 COMPRA *(INCLUSIVE ASSINATURAS DE PERIÓDICOS)*
- 062.12 DOAÇÃO
- 062.13 PERMUTA

- 062.2 REGISTRO
- 062.3 CATALOGAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO.INDEXAÇÃO
- 062.4 REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO
- 062.5 INVENTÁRIO
- 063 DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS
- 063.01 NORMAS E MANUAIS
- 063.1 PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. LEVANTAMENTO. FLUXO
- 063.11 DIAGNÓSTICO
- 063.2 PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS
- 063.3 ASSISTÊNCIA TÉCNICA SETORIAL
- 063.4 CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO
- 063.41 CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
- 063.5 POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS
- 063.51 INSTRUMENTOS DE PESQUISA
- 063.52 CONSULTAS. EMPRÉSTIMOS

063.6 DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS

063.61 ANÁLISE. AVALIAÇÃO. SELEÇÃO

063.611 TABELA DE TEMPORALIDADE

063.62 ELIMINAÇÃO

TERMOS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO

063.63 TRANSFERÊNCIA. RECOLHIMENTO

063.31 GUIAS E TERMOS DE TRANSFERÊNCIA.GUIAS. RELAÇÕES E TERMOS DE RECOLHIMENTO. LISTAGENS DESCRITIVAS DO ACERVO

063.64 TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS

064 DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA

065 REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS.ESTUDOS. PROJETOS.NORMAS

066 CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS

066.1 DESINFESTAÇÃO. HIGIENIZAÇÃO

066.2 ARMAZENAMENTO. DEPÓSITOS

066.3 RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS (INCLUSIVE ENCADERNAÇÃO)

067 INFORMÁTICA

- 067.01 DIRETRIZES E NORMAS**
- 067.1 PLANOS E PROJETOS**
- 067.2 PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES**
- 067.21 MANUAIS TÉCNICOS (EXEMPLARES ÚNICOS)**
- 067.22 MANUAIS DO USUÁRIO (EXEMPLARES ÚNICOS)**
- 067.3 INVENTÁRIOS DE SISTEMA**
- 067.4 ASSISTÊNCIA TÉCNICA**
- 069 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**
- 070 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES**
 - NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL*
- 071 SERVIÇO POSTAL**
- 071.1 SERVIÇOS DE ENTREGA EXPRESSA**
- 071.11 NACIONAL**
- 071.12 INTERNACIONAL**
- 071.2 SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA AGRUPADA – MALOTE**

071.3	MALA OFICIAL
071.9	OUTROS SERVIÇOS POSTAIS
072	SERVIÇO DE RÁDIO
072.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO
073	SERVIÇO DE TELEX
073.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO
074	SERVIÇO TELEFÔNICO (INCLUSIVE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES INTERURBANAS). FAC-SÍMILE (FAX)
074.1	INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO
074.2	LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS
074.3	CONTAS TELEFÔNICAS
075	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS.VOZ E IMAGEM
079	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À COMUNICAÇÕES
090	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL
091	AÇÕES JUDICIAIS
900	ASSUNTOS DIVERSOS

- 910 SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS**
- 910.1 PLANEJAMENTO.PROGRAMAÇÃO.DISCURSOS. PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO**
- 920 CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS.SIMPÓSIOS. ENCONTROS. CONVENÇÕES.CICLOS DE PALESTRAS. MESAS REDONDAS**
- 920.1 PLANEJAMENTO.PROGRAMAÇÃO.DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO**
- 930 FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS.FESTAS**
- 930.1 PLANEJAMENTO.PROGRAMAÇÃO.DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO**
- 930.2 CONCURSOS**
- 930.21 PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABILITAÇÃO DOS CANDIDATOS, JULGAMENTO DA BANCA, TRABALHOS CONCORRENTES, PREMIAÇÃO E RECURSOS**
- 940 VISITAS E VISITANTES**
- 990 ASSUNTOS TRANSITÓRIOS**
- 991 APRESENTAÇÃO. RECOMENDAÇÃO**
- 992 COMUNICADOS E INFORMES**

- 993 AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES.
 PÊSAMES**
- 994 PROTESTOS. REIVINDICAÇÕES. SUGESTÕES**
- 995 PEDIDOS.OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS**
- 996 ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES**



Comitê Gestor:



Apoio:

