



# Sistema Eletrônico de Protocolo

# Cronograma das entregas para 2018

Atividade	Março de 2018				Abril de 2018				Maio de 2018				Junho de 2018				Julho de 2018			
<b>Mudança na impressão das etiquetas dos processos:</b> 1. Mostrar os tempos de guarda necessários 2. Permitir a impressão do número do volume 3. Identificar o uso do assunto ou do PCD (Plano de Classificação de Documentos)																				
<b>Utilização do PCD em detrimento da tabela de Assuntos na autuação de processos:</b> 1. Permitir a equivalência entre classificações e assuntos; 2. Priorização da classificação do processo pelo PCD; 3. Desativar assuntos SEP que possuem equivalência no PCD; 4. Implementar busca da classificação por parte do código ou da descrição;																				
<b>Controle do Local de Guarda e seus prazos:</b> 1. Fase corrente 2. Fase Intermediária																				
<b>Desativação do interessado sem identificação:</b> 1. Controlar quais órgãos poderão continuar usando o recurso. 2. Permitir na correção dos processos a manutenção deste tipo de interessado																				
<b>Controle de Empréstimo dos processos</b>																				
<b>Controle de pedido de vista dos processos</b>																				
<b>Controle do Desarquivamento</b>																				
<b>Tramitação de grandes volumes de processo</b>																				
<b>Retorno das buscas desativadas por motivo de performance e agora possíveis:</b> 1. Buscas que ignoram o uso de acentuação; 2. Buscas dentro de campos do tipo texto;																				
<b>Eliminação de processos</b> 1. Permitir a construção de boletins de eliminação; 2. Permitir a exportação e impressão dos processos eliminados;																				
<b>Autenticação através do Acesso Cidadão</b>																				

## Mudança na impressão das etiquetas dos processos

**SEP - SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO**

**Nº Processo:** 77780558 **Autuado em:** 27/03/2018 14:37:55

**Interessado:** BANDES - BANCO DE DESENVOLVIMENTO DO ESPÍRITO SANTO S/A; BANESTES - BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; CMSMATEUS - CAMARA MUNICIPAL DE SAO MATEUS; ADERES - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDORISMO; AGERH - AGENCIA ESTADUAL DE RECURSOS

**Origem:** PRODEST (SGPRJ)

**Classificação:** 003 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS.CONVÊNIOS

**Prazos de Guarda:**

Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação Final
ENQUANTO VIGORA	10 ANOS	GUARDA PERMANENTE

**Resumo:** O QUE POSSIBILITOU AO HOMO SAPIENS SUBJUGAR AS DEMAIS ESPÉCIES? O QUE NOS TORNA CAPAZES DAS MAIS BELAS OBRAS DE ARTE, DOS AVANÇOS CIENTÍFICOS MAIS IMPENSÁVEIS E DAS MAIS HERR...

Processo  
**77780558**



**V**

# Mudança na impressão das etiquetas dos processos

## 1. Mostrar os tempos de guarda necessários



<b>Prazos de Guarda:</b>	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação Final
	ENQUANTO VIGORA	10 ANOS	GUARDA PERMANENTE



**SEP - SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO**

**Nº Processo:** 77780558 **Autuado em:** 27/03/2018 14:37:55

**Interessado:** BANDES - BANCO DE DESENVOLVIMENTO DO ESPÍRITO SANTO S/A; BANESTES - BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; CMSMATEUS - CAMARA MUNICIPAL DE SAO MATEUS; ADERES - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDORISMO; AGERH - AGENCIA ESTADUAL DE RECURSOS

**Origem:** PRODEST (SGPRJ)

**Classificação:** 003 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS.CONVÊNIOS

<b>Prazos de Guarda:</b>	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação Final
	ENQUANTO VIGORA	10 ANOS	GUARDA PERMANENTE

**Resumo:** O QUE POSSIBILITOU AO HOMO SAPIENS SUBJUGAR AS DEMAIS ESPÉCIES? O QUE NOS TORNA CAPAZES DAS MAIS BELAS OBRAS DE ARTE, DOS AVANÇOS CIENTÍFICOS MAIS IMPENSÁVEIS E DAS MAIS HORR...

Processo  
**77780558**



# Mudança na impressão das etiquetas dos processos

## 2. Permitir a impressão do número do volume

**Autuação**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Identificações Diversas:

Município: ESPÍRITO SANTO   Buscar

Quantidade de Volumes:  

Atividade Econômica:    Buscar

**Correção**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Município: ESPÍRITO SANTO   Buscar

Atividade Econômica:    Buscar

Identificações Diversas:

Quantidade de Volumes:  

**Consulta**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Campos Complementares

Identificações Diversas 1

Identificações Diversas 2

Atividade Econômica

Município VITÓRIA - ES

Quantidade de Volumes 1 

# Mudança na impressão das etiquetas dos processos

## 2. Permitir a impressão do número do volume

**Autuação**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Identificações Diversas:

Município:

Quantidade de Volumes:  ←

Atividade Econômica:

**ATENÇÃO:**  
Você poderá imprimir etiquetas até alcançar a quantidade de volumes informado.

**SEP - SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO**

Nº Processo: 77435710 Autuado em: 05/04/2017 10:49:41  
Interessado: SEBASTIAO MARQUES DOS SANTOS

Origem: DETRAN (CPA)  
Assunto: COPIA

Prazos de Guarda:	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação Final

Resumo: SOLICITA COPIA DO PROC. 73120227

Processo **77435710** 



**SEP - SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO**

Nº Processo: 77435710 Autuado em: 05/04/2017 10:49:41  
Interessado: SEBASTIAO MARQUES DOS SANTOS

Origem: DETRAN (CPA)  
Assunto: COPIA

Prazos de Guarda:	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação Final

Resumo: SOLICITA COPIA DO PROC. 73120227

Processo **77435710**  **Volume 3**



# Mudança na impressão das etiquetas dos processos

## 2. Permitir a impressão do número do volume

**Correção**  
Modificar a quantidade de volumes

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Município:

Atividade Econômica:

Identificações Diversas:

Quantidade de Volumes:  ←

**SEP - SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO**

Nº Processo: 77435710 **Autuado em:** 05/04/2017 10:49:41  
**Interessado:** SEBASTIAO MARQUES DOS SANTOS

**Origem:** DETRAN (CPA)  
**Assunto:** COPIA

Prazos de Guarda:	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação Final

**Resumo:** SOLICITA COPIA DO PROC. 73120227

Processo **77435710** 



**SEP - SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO**

Nº Processo: 77435710 **Autuado em:** 05/04/2017 10:49:41  
**Interessado:** SEBASTIAO MARQUES DOS SANTOS

**Origem:** DETRAN (CPA)  
**Assunto:** COPIA

Prazos de Guarda:	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação Final

**Resumo:** SOLICITA COPIA DO PROC. 73120227

Processo **77435710** 

**ATENÇÃO:**  
Você poderá imprimir etiquetas até alcançar a quantidade de volumes informado.

# Mudança na impressão das etiquetas dos processos

## 3. Identificar o uso do assunto ou do PCD (Plano de Classificação de Documentos)

**Autuação e Correção**  
Situação atual

**CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO**  
Informe as classificações do Processo:  
 Plano de Classificação  Assunto  
Assunto:  

**CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO**  
Informe as classificações do Processo:  
 Plano de Classificação  Assunto  
Plano de classificação:    
Item de classificação:  

**Nova forma de  
classificação**

**CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO**  
Informe as classificações do Processo:  
 Classificação  Assunto  
Classificação:

**CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO**  
Informe as classificações do Processo:  
 Classificação  Assunto  
Classificação:

# Utilização do PCD em detrimento da tabela de Assuntos na autuação de processos

## 1. Permitir a equivalência entre classificações e assuntos (PCD área meio)

- Todos os assuntos que não estavam associados a um processo foram desativados.
- A tabela de assuntos atual possui 1.989 códigos ativos, sendo que 152 assuntos possuem equivalência direta no PCD (área meio).

Exemplo:

Tabela de ASSUNTOS		PCD área meio	
Código	Descrição	Código	Descrição
775	BENEFICIO FAMILIA	24.111	SALÁRIO FAMÍLIA
63	SALARIO FAMILIA	24.111	SALÁRIO FAMÍLIA
782	CONTINUACAO DE SALARIO FAMILIA	24.111	SALÁRIO FAMÍLIA

- Dos atuais 7.746.286 processos existentes iremos classificar 648.850 de forma automática usando a equivalência dos 152 assuntos.
- Inclusão dos PCDS das atividades fim no SEP.

# Utilização do PCD em detrimento da tabela de Assuntos na autuação de processos

2. Priorização da classificação do processo pelo PCD

4. Implementar busca da classificação por parte do código ou da descrição

**Autuação e Correção**

Situação atual

CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO

Informe as classificações do Processo:

Plano de Classificação  Assunto

Assunto:   Buscar

CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO

Informe as classificações do Processo:

Plano de Classificação  Assunto

Plano de classificação:   Buscar

Item de classificação:   Buscar

**Nova forma de  
classificação**

CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO

Informe as classificações do Processo:

Classificação  Assunto

Classificação:

CLASSIFICAÇÕES DO PROCESSO

Informe as classificações do Processo:

Classificação  Assunto

Classificação:

(APEES) 11.01.01 - **ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ARQUIVISTICAS**  
(MEIO) 051.32 - **ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL**

# Utilização do PCD em detrimento da tabela de Assuntos na autuação de processos

## 3. Desativar assuntos SEP que possuem equivalência no PCD

- Finalizar esta atividade até 31/05/2018.

Maio 2018						
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
	1 <i>Dia do Trabalhador</i>	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# Controle do Local de Guarda e seus prazos

1. Fase corrente
2. Fase Intermediária

MENU > ARQUIVAMENTO > LOCAL DE GUARDA

## ▶ LOCAL DE GUARDA

### PROCESSO

**Número do Processo:** 77780485  
**Órgão de Autuação:** PRODEST em 11/01/2018  
**Resumo:** A ELABORAÇÃO DE UM RESUMO EXIGE ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DO CONTEÚDO PARA QUE SEJAM TRANSMITIDAS AS IDEIAS MAIS IMPORTANTES  
**Classificação:** CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS  
**Situação:** EM ANDAMENTO  
**Localização Atual:** PRODEST - SGRPJ em 12/03/2018 14:10:12

### TEMPO DE GUARDA REQUERIDO

**Fase Corrente:** ENQUANTO VIGORA  
**Fase Intermediária:** NÃO SE APLICA

	Local	Fase	Início	Finalização
Select	ESTANTE S2	Intermediária	28/03/2018 11:13:25	02/04/2018 11:13:36
Select	LOCAL TESTE	Corrente	16/03/2018 14:34:03	28/03/2018 10:54:39
Select	SOBRE A MESA	Corrente	14/03/2018 17:10:41	16/03/2018 14:33:47
Select	NA ESTANTE PRINCIPAL DO SETOR.	Corrente	14/03/2018 09:46:02	14/03/2018 17:10:29
Select	PRATELEIRA	Corrente	12/03/2018 14:27:18	12/03/2018 14:27:59
Select	ESTANTE VIRTUAL	Corrente	12/03/2018 14:10:45	12/03/2018 14:14:37
Select	ESTANTE DE NOVO	Corrente	12/03/2018 11:24:50	12/03/2018 11:25:39
Select	NA MESA	Corrente	12/03/2018 10:41:45	12/03/2018 11:05:38
Select	NO ARQUIVO XYZ	Corrente	12/03/2018 10:37:34	12/03/2018 10:38:39
Select	NO ARQUIVO X	Corrente	12/03/2018 10:36:45	12/03/2018 10:36:52



Página 1 de 3



Ir para página:

**IR**

Encontrados: 27

**Voltar**

**Nova Guarda**

## Desativação do interessado sem identificação

1. Controlar quais órgãos poderão continuar usando este recurso.
2. Permitir na correção dos processos a manutenção deste tipo de interessado.

MENU > PROCESSO > AUTUAR PROCESSO

### ▶ AUTUAR PROCESSO

Informe dados do Interessado:

**Classificação:**

- Órgãos do Poder Executivo Estadual
- Outros Órgãos Públicos
- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica
- Interessado Sem Identificação

**Órgão:**    **Buscar**

**Unidade:**    **Buscar**

**Envio Informações:**  Por Email

**Incluir** **Cancelar**

**ATENÇÃO:**  
O prazo para  
desativação é de  
30 dias

- Os órgãos que necessitarem utilizar este tipo de solicitante terão que se manifestar nos próximos 30 dias enviando e-mail para o [coged@ape.es.gov.br](mailto:coged@ape.es.gov.br).

# Controle de Empréstimo dos processos; Controle de pedido de vista dos processos; Controle do Desarquivamento e Tramitação de grandes volumes de processo

Atividade	Abril de 2018				Maio de 2018				Junho de 2018			
Controle de Empréstimo dos processos												
Controle de pedido de vista dos processos												
Controle do Desarquivamento												
Tramitação de grandes volumes de processo												

## Retorno das buscas desativadas por motivo de performance e agora possíveis

1. Buscas que ignoram o uso de acentuação.
2. Buscas dentro de campos do tipo texto.

### ▶ CONSULTAR PROCESSOS POR INTERESSADO E ASSUNTO

#### Parâmetros para Pesquisa

Interessado:

com todas as palavras  com qualquer uma das palavras

MENU > PROCESSO > CONSULTAR PROCESSOS POR RESUMO

### ▶ CONSULTAR PROCESSOS POR RESUMO

#### Informações da autuação

Data de Autuação: de  até

Órgão de autuação:    Buscar

Local de autuação:    Buscar

Resumo:   E  Ou

# Eliminação de processos

1. Permitir a construção de boletins de eliminação.
2. Permitir a exportação e impressão das listagens para eliminação.

Segundo a Resolução Federal nº 7 definida pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, o registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio de:

- Listagem de Eliminação de Documentos.
- Edital de Ciência de Eliminação de Documentos.
- Termo de Eliminação de Documentos.

## ANEXO XII – LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO

 ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA					
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
ORGÃO: Órgão Produtor				LISTAGEM Nº. 001/2012	
SETOR: Setor Produtor				FOLHA Nº. 01	
CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Documentos a serem eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade do Estado do Espírito Santo					
01	Prestação de Contas	1985-1997	6	Processo	
02	Auxílio alimentação	1985	500	Processo	
03	Execução da despesa	1984-1997	220	Processo	
04	Balancete	1984-1997	35	Processo	
05	Boletins de Andamento	1984-1997	650	Processo	
06	Solicitação de Cópias	1989-2001	23	Processo	
07	Diárias	1986-1987	1434	Processo	
Vitória, 22/03/2012	Responsável pela seleção	Vitória, 22/03/2012	Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos	Vitória, de      de 2012	Diretor do APEES

# Autenticação através do Acesso Cidadão

<https://acessocidadao.es.gov.br>

Aproximadamente  
500.000 usuários  
cadastrados

Criar uma conta.'"/>

O SEP possui  
7.534 usuários  
ativos

## Serviços Públicos

Abaixo estão os serviços disponibilizados pelo Estado do Espírito Santo. Escolha o serviço de seu interesse e clique em acessar.



### ES na Palma da Mão

O ES na Palma da Mão é um aplicativo onde constam serviços do Governo do Espírito Santo relacionados ao dia a dia da população, como o horário e itinerário de ônibus, serviços do Detran, eventos, notícias, Diário Oficial, entre outros.

[ACESSAR](#)



### Seleção Aluno

O Seleção Aluno é o sistema inscrição e seleção de alunos para cursos em programas do Governo do Estado do Espírito Santo, como Pré-Eném, Pronatec e Educação Profissional Técnica

[ACESSAR](#)



### Jovens Valores

O Programa Jovens Valores reúne oportunidades de estágio estudantil em diversos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo. Aqui você realiza a sua inscrição para as vagas localizadas em diferentes municípios do Espírito Santo!

[ACESSAR](#)



### Seleção de DT

O Seleção é o sistema que permite que o cidadão se inscreva nos processos seletivos de designação temporária (DT) do Governo do Estado do Espírito Santo. O sistema também permite a visualização dos resultados dos processos.

[ACESSAR](#)

# Gestão de documentos avulsos

Será realizado através do sistema de Processo Eletrônico

## Ferramentas



### Classificação Documental

Gestão das atividades de classificação, temporalidade e sigilo de documentos arquivísticos digitais.

[ACESSAR >](#)



### Documentos

Gestão da captura, armazenamento e distribuição de documentos arquivísticos digitais.

[EM BREVE >](#)



### Processos

Gestão das atividades de produção, recebimento, registro e tramitação de processos eletrônicos.

[EM BREVE >](#)

