

# **PROGRAMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (PROGED)**

## **REUNIÃO COM AS COMISSÕES SETORIAIS DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CADS)**



**GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO**

# ASSUNTOS A SEREM TRATADOS

- 1) **Semana do Descarte;**
- 2) **Capacitações 2016 (Cursos/ Seminário);**
- 3) **Novo SEP.**



# 1) SEMANA DO DESCARTE

- Apresentação dos órgãos;
- Relatório de atividades desenvolvidas por cada órgão em função da Semana do Descarte;
- Cronograma com sugestão de novas datas de andamento e conclusão da ação.



# CRONOGRAMA

<b>AÇÃO</b>	<b>EXECUÇÃO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Reunião representantes das CADs;	<b>COMITÊ GESTOR</b>	03 de maio de 2016
Classificação e separação de documentos passíveis de eliminação;	<b>CADS/ Órgãos</b>	16 de maio a 09 de Junho
Elaboração da Listagem de Eliminação e Autuação de processo/ Encaminhamento ao APEES	<b>CADS/ Órgãos</b>	13 a 24 de Junho
Análise de processos para eliminação conforme orientações do PROGED;	<b>Arquivo Público</b>	27 de Junho a 08 de Julho
Publicação do Edital de Ciência de Eliminação	<b>CADS/ Órgãos</b>	A partir da aprovação do APEES
Publicação do Edital de Eliminação.	<b>CADS/ Órgãos</b>	Após cumprir os prazos legais da publicação do Edital de Ciência.
Recolhimento coletivo dos documentos para descarte.	<b>COMITÊ GESTOR/ Órgãos</b>	Setembro de 2016
Finalização da Semana do Descarte : Apresentação de resultados	<b>COMITÊ GESTOR</b>	Novembro de 2016



## 2) CAPACITAÇÃO- CURSOS

Curso	Turmas ofertadas	Datas previstas	Próximas turmas previstas
Módulo I – Gestão Documental Aplicada	3	-	Se houver demanda
Módulo II- Avaliação e classificação de Documentos de arquivo	2	Primeira semana de Junho	
Módulo III- Atividades de Protocolo	2	1º turma no final de Junho/ 2º Turma no início de Julho	
Módulo IV- Sistema Eletrônico de Protocolo (SEP)	2	1º turma no final de Julho/ 1º turma no início de agosto	



## **2) CAPACITAÇÃO- SEMINÁRIO 2016**

- Data prevista: Outubro**
- Tema proposto: Certificação Digital; Processo Eletrônico e Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED).**



### **3) NOVO SEP**

- Sistema Eletrônico de Processos: Funcionalidades; Etapas; Entregas.**

