



COMUNICAÇÕES



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

HISTÓRICO DO PROGED

O Programa de Gestão Documental consiste em um trabalho conjunto a fim de solucionar os problemas de manutenção e recuperação de informações, contribuindo, assim, para o **aumento da eficácia** da Administração Pública Estadual e para a **preservação da sua memória institucional**.

Ele tem como objetivo garantir o **acesso à informação pública** de forma rápida e segura, proporcionando **transparência e excelência** às ações públicas e resgatando a função social dos Arquivos, por meio da otimização de todas as etapas do ciclo de vida documental.



Instituído pelo Decreto 1552-R de 10 de outubro 2005 e tem como metodologia os seguintes projetos:

I - Normas e Procedimentos

II – Capacitação

III – Visibilidade

IV - Gerenciamento

V – Modernização do Sistema Eletrônico de Protocolo – SEP

VI – Documentação Eletrônica

VII – Modernização dos Arquivos Gerais



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

CAPACITAÇÃO

- CARÊNCIA DE TREINAMENTO E ATUALIZAÇÃO NA GESTÃO DOCUMENTAL: RETOMADA EM 2015 COM NOVOS CURSOS;
- PARCERIA COM A EESP;
- CURSOS DO BOLETIM ELETRÔNICO.





MUDANÇA DE CULTURA



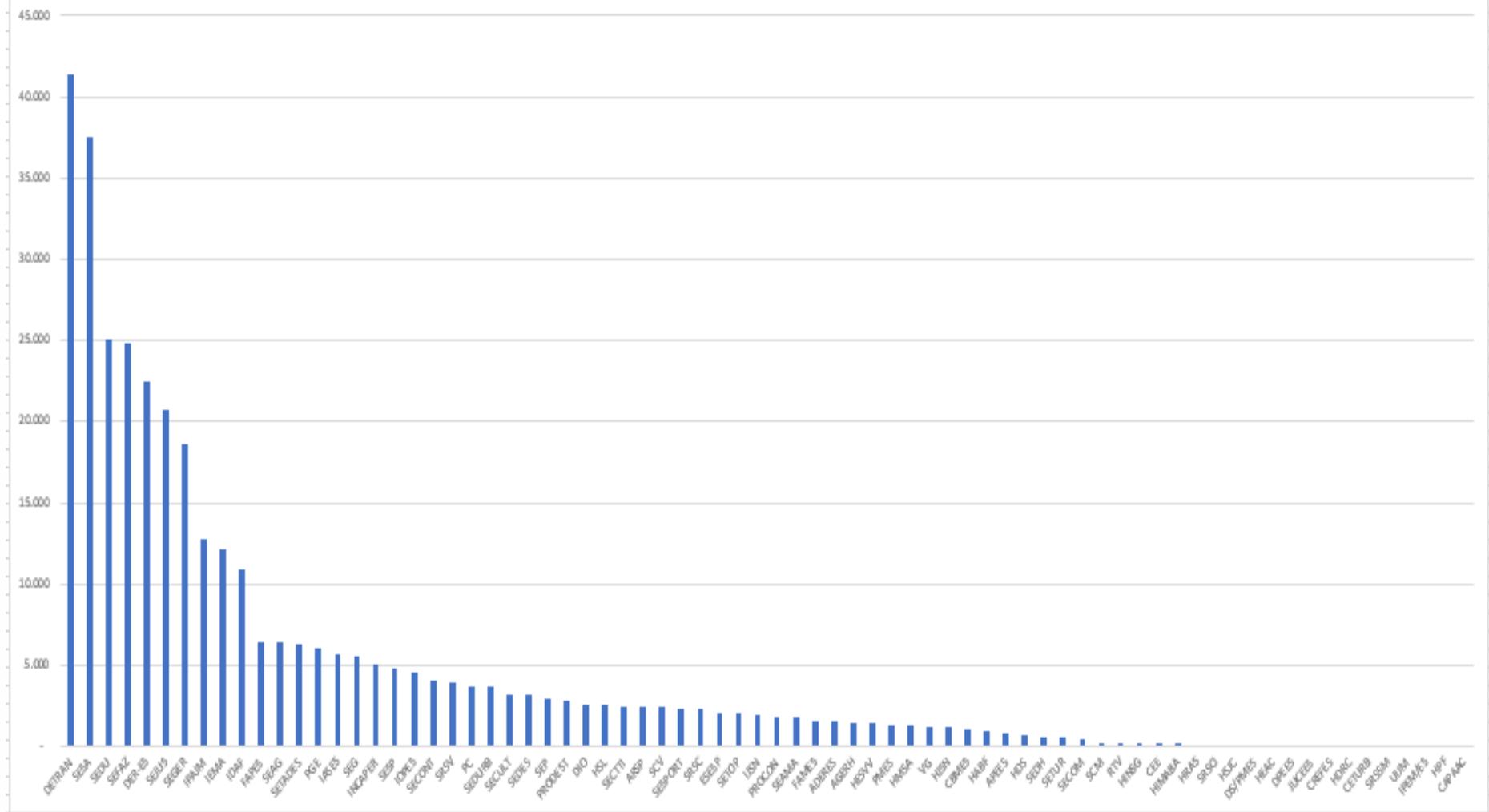
GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

BOLETIM ELETRÔNICO (B.E)

- Foi prometido pela Sra.Secretária Dayse Lemos a substituição do Boletim de Andamento em papel pelo Boletim Eletrônico.
- Um ano depois foi implantado em todos os órgãos da Adm. Direta e Indireta.
- Resultado de uma **Mudança de Cultura** no Serviço Público.
- Atualmente já foram transitados mais de 370 mil Boletins Eletrônicos.



Total de boletins produzidos pelos Órgãos



Informações coletadas no período de 01/06/2016 até 31/05/2017



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

Ano Mês	Total de BE produzido
2016/07	3
2016/08	4.432
2016/09	8.764
2016/10	24.683
2016/11	41.719
2016/12	44.687
2017/01	47.227
2017/02	33.842
2017/03	51.458
2017/04	37.824
2017/05	54.505

Boletim Manual	Boletim Eletrônico
47.220	3
50.121	4.432
36.952	8.764
23.556	24.683
12.375	41.719
6.982	44.687
6.537	47.227
4.219	33.842
5.917	51.458
4.267	37.824
5.845	54.505



Total de tramitações usando boletim eletrônico



Informações coletadas no período de 01/07/2016 até 31/05/2017



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

PARCERIAS- PROGED

- Inclusão da Secretaria de Controle e Transparência- SECONT no Comitê Gestor do PROGED;
- Convênio com a UFES:
 - Renovação do convênio;
 - Iniciou-se na SEGER, com a nova proposta, todos órgãos do Executivo Estadual poderão aderir.



CURSOS NO ÂMBITO DA GESTÃO DE DOCUMENTOS - 2016

CURSO	QUANTIDADE DE TURMAS	SERVIDORES CAPACITADOS
GESTÃO DOCUMENTAL	3	135
AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO	2	70
PROCEDIMENTOS DE PROTOCOLO	1	35
BOLETIM ELETRÔNICO	15	300
Total	5	205



CURSOS NO ÂMBITO DA GESTÃO DE DOCUMENTOS – 2017 (até junho)

CURSO	QUANTIDADE DE TURMAS	SERVIDORES CAPACITADOS
GESTÃO DOCUMENTAL	2	70
AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO	1	35
ELABORAÇÃO DE PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS	1	40
PROCEDIMENTOS DE PROTOCOLO	1	35
SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO-SEP	1	20
Total*	6	165

* A previsão para 2017 é a oferta de duas turmas para cada módulo de curso, totalizando ao final uma média de 300 servidores capacitados.





SEMANA DO DESCARTE: ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

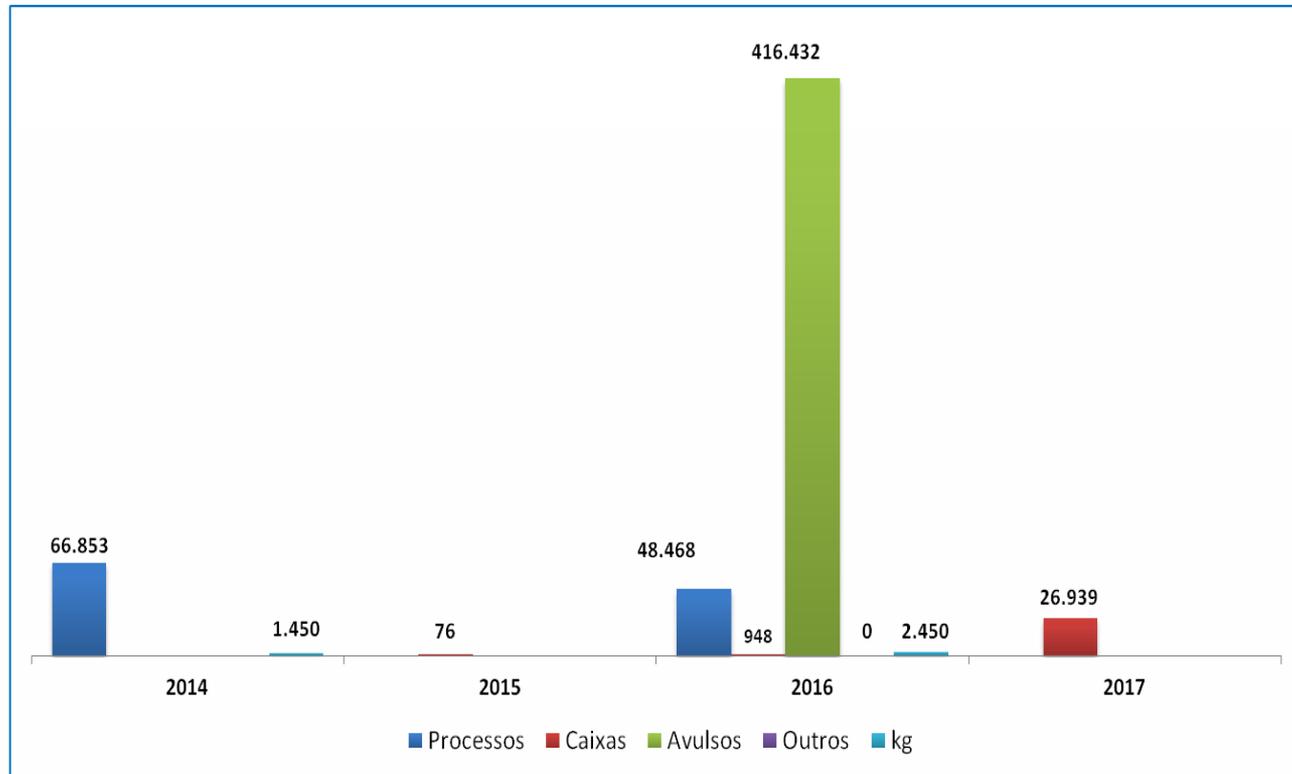
ANO	ORGÃO	ESPECIFICAÇÃO			
		PROCESSOS	CAIXAS	AVULSOS	OUTROS
2014	PROCON	30.241			
	SEDU	36.612			
	SECOM	117			
	IDAF		114		11
	SUBTOTAL	66.970	114	0	11
2015	PGE		79		
2016	SEFAZ	33.862			
	IDAF		378	299	
	IASES			57.105	
	IPEM	4.081	408		
	CETURB		53		
	SEAG	3.762		70.877	
	SEGER	182		271.136	
	SEDU		30	38.846	
	SETADES	5209			
	SETUR			7795	
	SESP	1.372		9.220	
SUBTOTAL	48.468	1062	455.278		
2017*	DETRAN		26.939*		
TOTAL		115.438	28.001	455.278	11

* Previsto para 2017 ** Quantidade de 100 mil lotes de documentos(média)



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

INDICADORES: 2014, 2015, 2016 e 2017



ELIMINAÇÃO EM NÚMEROS

Quanto o Governo gastaria para guardar todos esses documentos?

- No total foi eliminado o equivalente a 60.000 caixas box.
- Ao todo são 8.575 metros lineares ou 8,5 km de documentos(em linha reta).

Aluguel de espaço para fins de arquivo

- Para guardar essa documentação em um imóvel alugado, seria necessário um espaço de 1000m², que dependendo da região o custo **mensal** pode variar entre **R\$ 10.000,00 a R\$ 15.000,00.**



ELIMINAÇÃO EM NÚMEROS

Terceirização

Caso esses documentos estivessem sob guarda de uma empresa terceirizada:

- 1) Custo mensal com a guarda externa das 60 mil caixas: **R\$ 120.000,00**
- 2) Na hipótese de um determinado mês, 60 mil documentos dessas 60 mil caixas precisassem ser : desarquivados, arquivados mais a taxa de entrega.
Temos: R\$ 17,71 x 60 mil documentos = R\$ 1.062.000,00

Custo mensal total : R\$ 1.182.600,00

IMPORTANTE: Conclui-se então que, o Estado economiza na medida em que a Gestão Documental é executada adequadamente.



PROJETOS EM ANDAMENTO

Normas e Procedimentos

- Grupo de trabalho para atualização do Manual de Gestão Documental do PROGED;
- Grupo de trabalho para atualização do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de documentos(atividades meio);
- Atualização do Decreto 1552-R.





Sistema Eletrônico de Protocolo



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

SEP – Sistema Eletrônico de Protocolo



- ❖ Integração com o aplicativo **Acesso Cidadão**.
- ❖ Está disponível no aplicativo **ES na Palma da Mão**.
- ❖ Atualização do Plano de Classificação (PCD) e Tabela de Temporalidade de documentos (TTD):
 - Suporte à eliminação de documentos.
 - Registro, tramitação e eliminação de documentos Avulsos.
 - Desativação da tabela de assuntos.
- ❖ Reformular a funcionalidade de Arquivamento.
- ❖ Efetuar a transferência de grande volume de processos entre setores.
- ❖ Produção de relatórios Gerenciais e de grande volume.



Acesso Cidadão

Acesso Cidadão Sobre Serviços + Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF ou E-mail Cadastrado

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

...faça login usando uma das opções abaixo:

f Entrar com o Facebook

g Entrar com o Google

📱 Entrar com o Celular

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

<https://acessocidadao.es.gov.br>



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Acesso Cidadão

Serviços

Abaixo estão os serviços disponibilizados pelo Estado do Espírito Santo. Escolha o serviço de seu interesse e clique em acessar.



ES na Palma da Mão

O ES na Palma da Mão é um aplicativo onde constam serviços do Governo do Espírito Santo relacionados ao dia a dia da população, como o horário e itinerário de ônibus, serviços do Detran, eventos, notícias, Diário Oficial, entre outros.

ACESSAR



Seleção Aluno

O Seleção Aluno é o sistema inscrição e seleção de alunos para cursos em programas do Governo do Estado do Espírito Santo, como Pré-Eném, Pronatec e Educação Profissional Técnica

ACESSAR



SIGEST - Jovens Valores

O Programa Jovens Valores reúne oportunidades de estágio estudantil em diversos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo. Aqui você realiza a sua inscrição para as vagas localizadas em diferentes municípios do Espírito Santo!

ACESSAR



Seleção de DT

O Seleção é o sistema que permite que o cidadão se inscreva nos processos seletivos de designação temporária (DT) do Governo do Estado do Espírito Santo. O sistema também permite a visualização dos resultados dos processos.

ACESSAR

<https://acessocidadao.es.gov.br>



ES na Palma da Mão



O ES NA PALMA DA MÃO é um programa do Governo do Estado do Espírito Santo que reúne iniciativas e serviços do Governo em plataforma móvel (aplicativo) e web, com unidade de experiência do cidadão. Por meio do ES NA PALMA DA MÃO, diversos serviços governamentais podem ser acessados através da web e dispositivos móveis (sistemas operacionais iOS e Android) utilizando uma interface comum.

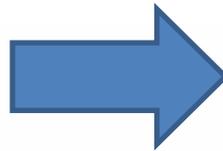


GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

ES na Palma da Mão

Área pública:

Consulta ao processo usando a digitação do número ou código de barras.



Área restrita:

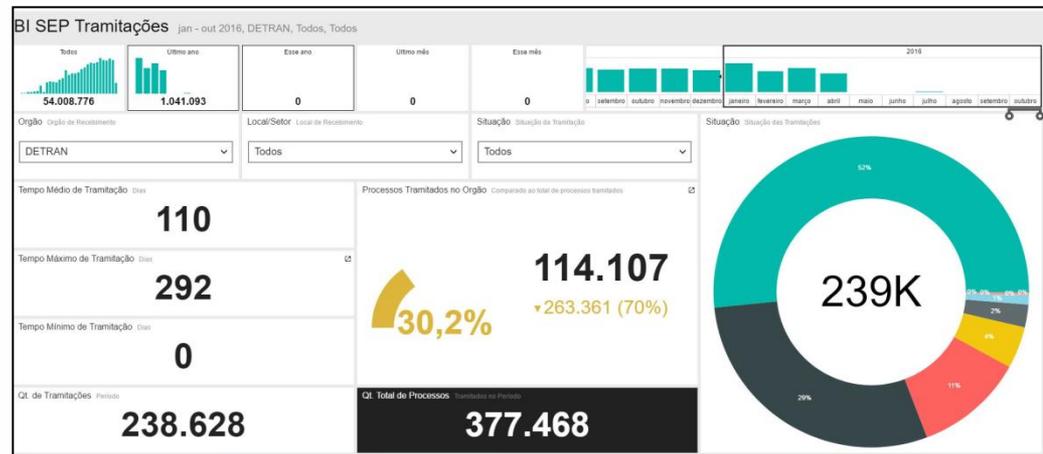
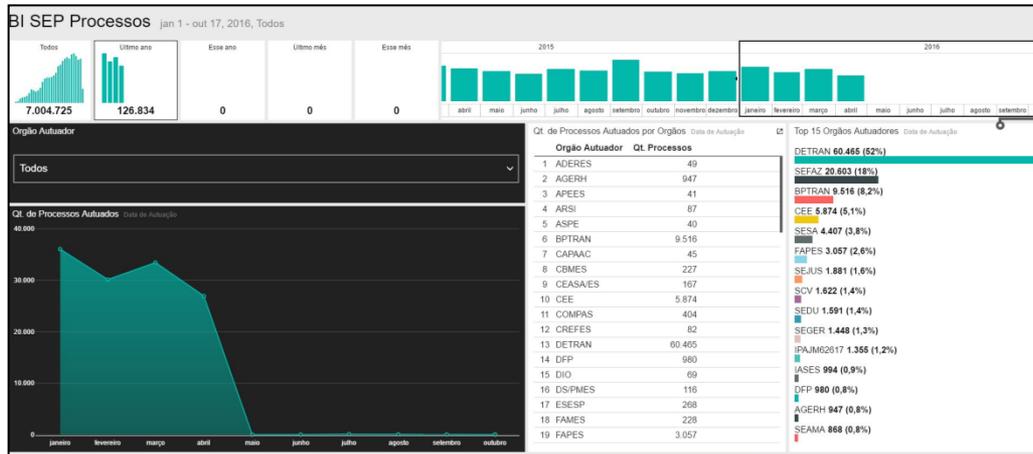
Favoritar processo.

The screenshot shows a mobile application interface for consulting a process. At the top, there is a status bar with various icons and the time 10h09. Below that is a blue header with the text "Consulta Processo" and a share icon. A search bar contains the text "Digite o Número do Processo" and a barcode icon. The main content area displays the following information:

Nº do Processo	70486611
Situação	em Andamento
Último Andamento	
Data: 24/06/2015	
Órgão: Instituto de Tecnologia de Informacao e Comunicacao do Estado do Espirito Santo	
Local: Gerencia de Sistemas de Informacao	
Assunto	Projeto
Resumo	
Desenvolvimento do Novo Portal Es e Dos Sites Institucionais Dos Órgãos e Entidades Estaduais.	



Produção de relatórios Gerenciais e de Grande Volume





OBRIGADO!



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**