

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					ÓRGÃO/SETOR: FINANCEIRO SEAMA
ÓRGÃO/ENTIDADE : SEAMA					Listagem nº: (01/2019)
UNIDADE/SETOR: (FINANCEIRO)					Folha nº: 01/2019
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRITOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
029.11	DIARIAS	1998/2002	535	PROC.	N.PROC. SEP P/ELIMINAR. 04 amostragens de 1999 a 2000
052.22	SUP.FUND.	1999/2000	34	PROC.	
					RETIRADOS PROC.DE DIARIAS PARA AMOSTRAGENS PROC 02/1998, 12/1999, 17/2000, 03/2001 E 02/2002
MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)					
DATAS-LIMITE GERAIS: 1998 A 2002					

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
1998	TC-067/2000	2000 SEAMA
1999	TC-067/2001	2001 SEAMA
2000	TC-336/2003	2003 SEAMA
2001	TC-229/2009	2009 SEAMA
2002	TC-043/2005	2005 SEAMA

CARICACICA, /2019 ARQUIVO Assinatura da responsável pela seleção. <i>Cecília Medeiros</i> Protocolo SEAMA/2019.	CARIACICA, /2019 Assinatura da Presidente da Comissão Permanente de Avaliação do Doc. CADS <i>Cilmar Cescosnetto</i> Protocolo SEAMA/2019.	CARIACICA, 2019 Autoridade do Órgão/entidade a quem compete aprovar. <i>Harlen da Silva</i> <b>Harlen da Silva</b> Diretor Administrativo e Financeiro SEAMA
LOCAL/DATA: CILMAR CESCOSNETTO FRANCISCETTO AUTORIZO:  Diretor Geral <i>2</i> ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO		
TITULAR DA INSTITUIÇÃO ARQUIVÍSTICA PÚBLICA, NA ESPECÍFICA ESFERA DE COMPETÊNCIA		

MAÍRA ALVES