|  |  |
| --- | --- |
| **NOME COMPLETO DO SERVIDOR** |   |
| **ÓRGÃO/ENTIDADE:** |   |
| **TELEFONE:** |   |
| **SUGESTÃO DE NOVA TIPOLOGIA DOCUMENTAL:** |
| **CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO:** |   |
| **ATIVIDADE ENQUADRADA (CONFORME PCD):** |   |
| **LEGISLAÇÃO QUE ENVOLVE O DOCUMENTO OU NECESSIDADE ADMINISTRATIVA:** |   |
| **SUGESTÃO DE PRAZO DE GUARDA E DESTINAÇÃO FINAL** **(informar em anos ou vigência para cada fase, corrente e intermediária):** | **Fase corrente:****Fase intermediária:** **Destinação Final (Eliminação ou Guarda Permanente**):  |
|  |  |

**LEVANTAMENTO DE NOVOS TIPOS DOCUMENTAIS**