

... Destaque

Novas funcionalidades do SEP



O Arquivo Público do Estado do Espírito Santo (APEES), juntamente com o Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo (PRODEST), no âmbito do Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo (PROGED), vem trabalhando para propor soluções a fim de garantir uma gestão documental eficiente e de qualidade, uma vez que o Estado possui um grande volume de documentos (legado) que precisam ser tratados para receber sua destinação final: eliminação ou guarda permanente.

Dessa forma, vários encontros e reuniões são realizados com o intuito de divulgar e entregar produtos, como normas técnicas e atualizações nos Sistemas utilizados no Estado para fins de gestão de documentos, independente do suporte.

No dia 19 de novembro de 2019 aconteceu no auditório do Arquivo Público uma reunião com as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CADS) para apresentar as novas funcionalidades do Sistema Eletrônico de Protocolo (SEP). A principal novidade é a função "CLASSIFICAR ASSUNTOS", que permite que o usuário vincule um assunto da Tabela de Assuntos (tantos ativos quanto inativos) a um código do seu respectivo PCD-fim, assim os processos classificados por assunto passarão a ter a classificação e a temporalidade definidas pelo usuário.

A funcionalidade foi desenvolvida pensando em dar uma destinação correta aos 5.699.254 processos que estão pendentes de classificação no sistema.

Foram disponibilizadas duas funcionalidades em produção:

1. Consultar total de processos sem classificação que pode ser acessada através das opções MENU > PROCESSO > CONSULTAR TOTAL DE PROCESSOS SEM CLASSIFICAÇÃO.

MENU > PROCESSO > CONSULTAR TOTAL DE PROCESSOS SEM CLASSIFICAÇÃO

▶ CONSULTAR TOTAL DE PROCESSOS SEM CLASSIFICAÇÃO

Por meio desta funcionalidade o usuário poderá obter o quantitativo de processos sem classificação, e assim, à medida que cadastra a equivalência na funcionalidade do item 2, o usuário poderá acompanhar quantos processos ainda estão sem classificação.

2. Manter a equivalência entre assuntos do SEP e as PCDs FIM que pode ser acessada através das opções MENU > ADMINISTRAÇÃO > CLASSIFICAR ASSUNTOS.

MENU > ADMINISTRAÇÃO > CLASSIFICAR ASSUNTOS

▶ CLASSIFICAR ASSUNTOS

Através desta funcionalidade o usuário poderá cadastrar, alterar e excluir as associações realizadas entre o assunto do SEP e o seu respectivo item do PCD da área fim.

As CADS dos órgãos que já possuem o Plano de Classificação de Documentos (PCD) e a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) das atividades finalísticas foram orientadas a iniciar os trabalhos de mapear a equivalência e atualizar as informações no sistema SEP.

Próximas entregas

Está sendo desenvolvida uma nova funcionalidade que trará a "Prévia da Listagem de Eliminação". O objetivo é facilitar os trabalhos das CADS no momento da eliminação, pois indicará quais processos já estão aptos para a eliminação. Ressaltamos que para essa funcionalidade é de suma importância que os processos estejam todos classificados.

... Importante

Consulta pública sobre a Tabela de Temporalidade da Administração Pública Estadual

O Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo realiza uma consulta pública para a atualização da Tabela de Temporalidade das atividades-meio do Executivo Estadual. A consulta é voltada aos servidores e à sociedade em geral para que possam colaborar com as definições finais da Tabela. O formulário pode ser acessado em: <https://ape.es.gov.br/consulta-publica>.