



Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo – PROGED/ES

DATA: 07/07/2011

Nota Técnica N° 001/2011

Projeto

Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do ES – PROGED

Objetivo

Definir especificação de item de gestão documental visando padronizar a aquisição de caixas box (caixas de arquivo).

Data

07/07/2011

Órgão

SEGER/APEES/PRODEST

Considerando que as caixas de arquivo no material Kraft, ou seja, “papelão”, utilizada por diversos Órgãos e Entidades do Governo do Estado, permite a incidência de danos ao documento arquivado, principalmente no que se refere à sua integridade e estado de conservação, bem como é de difícil higienização, o Programa de Gestão Documental – PROGED, por meio do seu Comitê Gestor, estabelece a padronização da especificação dos itens abaixo:

1- Caixa Box “Modelo A”:

Caixa de arquivo - material: polipropileno corrugado - polionda; cor: branco; altura: 245mm; largura: 350mm; profundidade: 135mm; gramatura: 500g/m²; unidade de fornecimento: caixas 50 UN; com impressão padrão nas 02 (duas) laterais conforme modelo definido no Manual de Gestão Documental do PROGED/ES.

2- Caixa Box “Modelo B”:

Caixa de arquivo - material: polipropileno corrugado - polionda; cor: branco; altura: 300mm; largura: 390mm; profundidade: 180mm; gramatura: 500g/m²; unidade de fornecimento: caixas 50 UN; com impressão padrão nas 02 (duas) laterais conforme modelo definido no Manual de Gestão Documental do PROGED/ES.