



Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo – PROGED/ES

DATA: 07/07/2011

Nota Técnica Nº 002/2011

Projeto		
Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do ES – PROGED		
Objetivo	Data	Órgão
Definir especificação de itens de gestão documental visando padronizar a aquisição de capas de processos e etiquetas do SEP	07/07/2011	SEGER/APEES/PRODEST

Considerando que 100% dos Órgãos e Entidades do Governo do Estado do Espírito Santo utilizam o Sistema Eletrônico de Protocolo – SEP para as atividades de produção, tramitação e arquivamento de processos, o Programa de Gestão Documental – PROGED, por meio do seu Comitê Gestor, estabelece a padronização da especificação dos itens abaixo:

1 – Etiqueta do SEP:

Etiqueta para ink jet/laser; adesivo acrílico aquoso; material papel; cor branca; folha medindo 148 x 210 mm; formato A5; característica adicional: corte real da etiqueta na folha 98 x 138,5 mm; duas etiquetas por folha; similar a Pimaco A5Q 97138, conforme Anexo I.

2 – Capas de Processos:

2.1. Capa de Processo Simples – para atender demanda de processos com quantidade pequena de folhas:

CAPA BRANCA para processo, plastificada em ambas as faces, em papel cartolina com gramatura de 240gr/m², com furos para arquivo e reforço no centro e no dorso; dorso com largura total de 200mm, conforme Anexo II.

Dimensões e funcionalidade:

Medidas aproximadas de 330mm (Altura) x 480 mm(L) com a capa aberta, impressão 1/0, estampa em off set:

Cor da capa: Branca.

Capa personalizada, com impressão em tinta de cor preta, 1/0, estampa em off set, fonte arial, na seguinte configuração:

- Cabeçalho: Brasão do governo do estado, com dimensão de 25mm x 25mm, sob o Brasão a legenda: ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (fonte arial 16, caixa alta, negrito);
- Centro da página: Dados para identificação do Processo seguido de linha para preenchimento das informações; delimitado por um quadro, linha fina, bordas arredondadas; descritos em 5 (cinco) linhas, (fonte arial 12, caixa alta, em parágrafo simples, dobrado);
- Rodapé: com a descrição da sigla - SEP (em fonte arial 72, caixa alta, negrito), sob esta sigla a descrição por extenso - Sistema Eletrônico de Protocolo (fonte arial 16, iniciais maiúsculas, negrito). Segue modelo, abaixo / em folha anexa, visando assegurar a padronização do modelo vigente.

Obs.: Variações nas dimensões, para menor, não serão aceitas. Para maior, aceito variação apenas na largura em, no máximo, 50mm. Não serão aceitas variações nas dimensões, inferiores as especificadas.

2.2. Capa de Processo Simples – para atender demanda de processos com quantidade pequena de folhas para os atendimentos prioritários dos idosos:

CAPA AMARELA para processo, plastificada em ambas as faces, em papel cartolina com gramatura de 240gr/m², com furos para arquivo e reforço no centro e no dorso; dorso com largura total de 200mm.

Dimensões e funcionalidade:

Medidas aproximadas de 330mm (Altura) x 480 mm(L) com a capa aberta, impressão 1/0, estampa em off set:



Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo – PROGED/ES

DATA: 07/07/2011

Cor da capa: Amarela.

Capa personalizada, com impressão em tinta de cor preta, 1/0, estampa em off set, fonte arial, na seguinte configuração:

- Cabeçalho: Brasão do governo do estado, com dimensão de 25mm x 25mm, sob o Brasão a legenda: ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (fonte arial 16, caixa alta, negrito);
- Centro da página: Dados para identificação do Processo seguido de linha para preenchimento das informações; delimitado por um quadro, linha fina, bordas arredondadas; descritos em 5 (cinco) linhas, (fonte arial 12, caixa alta, em parágrafo simples, dobrado);
- Rodapé: com a descrição da sigla - SEP (em fonte arial 72, caixa alta, negrito), sob esta sigla a descrição por extenso - Sistema Eletrônico de Protocolo (fonte arial 16, iniciais maiúsculas, negrito). Segue modelo, abaixo / em folha anexa, visando assegurar a padronização do modelo vigente.

Obs.: Variações nas dimensões, para menor, não serão aceitas. Para maior, aceito variação apenas na largura em, no máximo, 50mm. Não serão aceitas variações nas dimensões, inferiores as especificadas.

2.3. Capa de processo Expansível Média – Com 02 dobras para o interior – para atender demanda de processos com a quantidade estimada entre 250 a 500 folhas;

CAPA BRANCA para processo, plastificada em ambas as faces, em papel cartolina com gramatura de 240gr/m², com furos para arquivo e reforço no centro e no dorso; dorso com largura total de 200mm.

Cor da capa: Branca.

Dimensões e funcionalidade:

Dimensões mínimas: capa aberta: 350mm(A) x 565mm(L), capa dobrada: 350mm(A) x 230mm(L); lombo com duas dobras de 25mm que convergem para o interior; com 04 furos nas dobras, 02 centrais, no padrão e 02 laterais, mantendo a distância padrão.

Capa personalizada, com impressão em tinta de cor preta, 1/0, fonte arial, na seguinte configuração:

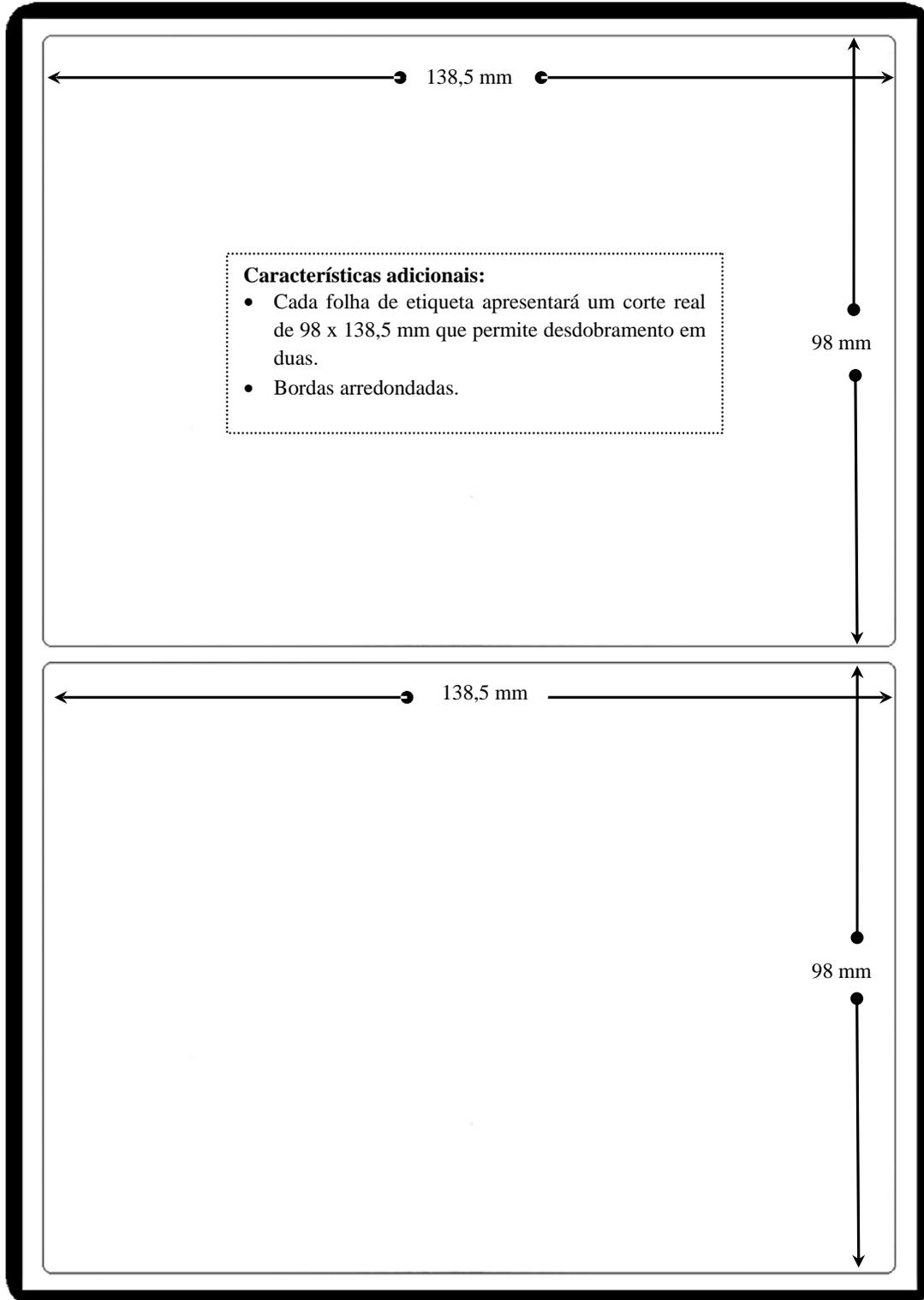
- Cabeçalho: Brasão do governo do estado, com dimensão de 25mm x 25mm, sob o Brasão a legenda: ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (fonte arial 16, caixa alta, negrito);
- Centro da página: Dados para identificação do Processo seguido de linha para preenchimento das informações; delimitado por um quadro, linha fina, bordas arredondadas; descritos em 5 (cinco) linhas, (fonte arial 12, caixa alta, em parágrafo simples, dobrado);
- Rodapé: com a descrição da sigla - SEP (em fonte arial 72, caixa alta, negrito), sob esta sigla a descrição por extenso - Sistema Eletrônico de Protocolo (fonte arial 16, iniciais maiúsculas, negrito). Segue modelo, abaixo / em folha anexa, visando assegurar a padronização do modelo vigente.

Obs.: Variações nas dimensões, para menor, não serão aceitas. Para maior, aceito variação apenas na largura em, no máximo, 50mm. Não serão aceitas variações nas dimensões, inferiores as especificadas.



DATA: 07/07/2011

ANEXO I





**Programa de Gestão Documental do Governo do
Estado do Espírito Santo – PROGED/ES**

DATA: 07/07/2011

ANEXO II



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PROCESSO Nº: _____	DATA: _____
NOME: _____	
ASSUNTO: _____	
ORIGEM: _____	
INFORMAÇÕES: _____	



Sistema Eletrônico de Protocolo

000000