

Aprovar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim da SEFAZ.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA**, no uso das atribuições que lhe confere a alínea “o” do artigo 46 da Lei nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975, e

CONSIDERANDO que é dever do Poder Público promover a gestão e a proteção especial de documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, nos termos do § 2º do art. 216 da Constituição da República e do art. 1º da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

CONSIDERANDO que compete ao Estado a definição de critérios de organização e vinculação de seus arquivos, bem como a gestão e o acesso aos documentos, de acordo com o art. 21 da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.552-R de 10 de outubro de 2005, que instituiu o Programa de Gestão Documental - PROGED, no âmbito do Governo Estadual;

CONSIDERANDO a Portaria SEGER nº 17-R, de 15 de março de 2007, que instituiu diretrizes para avaliação dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO o Parecer Técnico n.º 08/2018/APEES/COGED do Arquivo Público, que aprovou o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Atividades-Fim da SEFAZ;

CONSIDERANDO que a proposta de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às atividades-fim da SEFAZ desenvolvida pela Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS, instituída pela Portaria SEFAZ nº 122-S, de 03/12/2013 e alteração dada pela Portaria 53-S, de 10/07/2018, foi devidamente aprovada pelo Diretor-Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, por meio do Processo nº 82904405,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Classificação (ANEXO I) e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim da SEFAZ (ANEXO II), que integram esta Portaria.

Art. 2º Adotar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos relativos às Atividades-Meio da Administração Pública do Estado do Espírito Santo, instituída pela Portaria SEGER nº 17-R, de 15 de março de 2007, como o instrumento legal de classificação e destinação de documentos referentes às atividades-meio da SEFAZ.

Art. 3º Qualquer interessado poderá apresentar impugnação em relação aos critérios de valoração adotados na Tabela de Temporalidade, por requerimento dirigido à Secretaria de Estado da Fazenda.

§ 1º A impugnação será encaminhada à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS e ao Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, para nova avaliação.

§ 2º Não havendo manifestação de impugnação, no prazo de 15 (quinze) dias, após a publicação desta Portaria, o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às Atividades-Fim da SEFAZ, passam a vigorar automaticamente.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, de setembro de 2018.

BRUNO FUNCHAL
Secretário de Estado da Fazenda

ANEXO I – PLANO DE CLASSIFICAÇÃO - ÁREA FIM

FUNÇÃO	13	GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO
SUBFUNÇÃO	13.01	GESTÃO DA RECEITA DO ESTADO
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.01	POLÍTICA TRIBUTÁRIA
	13.01.01.01	– Incluem-se documentos relativos a administração Tributária, tais como memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Tributação. Correspondência de Comunicação Gerencial.
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.02	CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA
	13.01.02.01	– Decisões Tributárias
	13.01.02.02	– Edital (Matéria Tributária)
	13.01.02.03	– Parecer Tributário
	13.01.02.04	– Reconsideração de Julgamento
		–
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.03	CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM SEGUNDA INSTÂNCIA
	13.01.03.01	– Acórdão
	13.01.03.02	– Atas das Sessões
	13.01.03.03	– Atas das Distribuição de Processo
	13.01.03.04	– Decisão
	13.01.03.05	– Resolução
	13.01.03.06	– Termo de Julgamento
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.04	REGIME ESPECIAL / LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÃO TRIBUTÁRIA
	13.01.04.01	– Consulta tributária
	13.01.04.02	– Aproveitamento de crédito de ICMS
	13.01.04.03	– Apropriação de Crédito de ICMS
	13.01.04.04	– Autorização de Extensão de Estabelecimento
	13.01.04.05	– Aviso de Crédito
	13.01.04.06	– Credenciamento (Inscrição) contribuinte substituto
	13.01.04.07	– Descredenciamento (Baixa) contribuinte substituto
	13.01.04.08	– Incentivo Fiscal
	13.01.04.09	– Inclusão no Protocolo ICMS
	13.01.04.10	– Regime Especial
	13.01.04.11	– Regime Especial de Tributação
	13.01.04.12	– Renovação como contribuinte substituto
	13.01.04.13	– Termo de Acordo
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.05	POLÍTICA DE ARRECADAÇÃO
	13.01.05.01	– Incluem-se documentos relativos a administração Tributária, tais como memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Arrecadação. Correspondência de Comunicação Gerencial.
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.06	RESTITUIÇÃO DE IMPOSTO OU TAXA
	13.01.06.01	– Restituição de ICMS
	13.01.06.02	– Restituição de DUA
	13.01.06.03	– Restituição de IPVA
	13.01.06.04	– Restituição de IPVA – Pago em Duplicidade
	13.01.06.05	– Restituição de IPVA – Pago Indevidamente
	13.01.06.06	– Restituição de IR
	13.01.06.07	– Restituição de ITCMD
	13.01.06.08	– Restituição de Taxa
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.07	RECOLHIMENTO DE ITCMD
	13.01.07.01	– Aviso de Cobrança ITCMD
	13.01.07.02	– Impugnação de ITCMD
	13.01.07.03	– Retificação de Guia de ITCMD Homologada
	13.01.07.04	– Revisão da Apuração do ITCMD
	13.01.07.05	– Transmissão de Bens Causa Mortis - ITCMD

	13.01.07.06	– Transmissão de Bens Doação – ITCMD
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.08	ARRECADAÇÃO DE IPVA
	13.01.08.01	– Aviso de Cobrança - IPVA
	13.01.08.02	– Baixa de Débito de IPVA
	13.01.08.03	– Comunicação de Venda de Veículo
	13.01.08.04	– Parcelamento de IPVA
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.09	CONTROLE E CONCILIAÇÃO DA ARRECADAÇÃO
	13.01.09.01	– Mapa da Arrecadação
	13.01.09.02	– Retificação de DUA
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.10	ISENÇÃO DE IMPOSTOS
	13.01.10.01	– Dispensa de IPVA
	13.01.10.02	– Isenção de ICMS
	13.01.10.03	– Isenção de ICMS – Energia Elétrica
	13.01.10.04	– Isenção de ICMS – Importação e Exportação
	13.01.10.05	– Isenção de ICMS – Portador de Deficiência
	13.01.10.06	– Isenção de ICMS – Taxi
	13.01.10.07	– Isenção de IPVA
	13.01.10.08	– Isenção de IPVA – Portador de Deficiência
	13.01.10.09	– Isenção de IPVA – Taxi
	13.01.10.10	– Isenção de ITCMD
	13.01.10.11	– Isenção de ITCMD – Causa Mortis
	13.01.10.12	– Isenção de ITCMD – Doação
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.11	ANÁLISE IMPACTO FINANCEIRO E CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS
		– Concessão de Benefício Fiscal
	13.01.11.01	– Apuração da Renúncia Fiscal
	13.01.11.02	– Pedido de Exclusão do COMPETE-ES – Programa de Desenvolvimento e Proteção à Economia do Estado do Espírito Santo
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.12	APURAÇÃO DO ÍNDICE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
	13.01.12.01	– Apuração do Índice Participação dos Municípios
	13.01.12.02	– Revisão do Índice Participação dos Municípios
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.13	RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO DÍVIDA ATIVA
	13.01.13.01	– Averbação de CDA
	13.01.13.02	– Certidão Positiva com Efeito de Negativa
	13.01.13.03	– Cancelamento de CDA
	13.01.13.04	– Inscrição em Dívida Ativa
	13.01.13.05	– Multa Criminal
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.14	CADASTRO FISCAL E DADOS ECONÔMICO-FISCAIS
	13.01.14.01	– Alteração Cadastral na SEFAZ
	13.01.14.02	– Alteração Cadastral – Produtor Rural
	13.01.14.03	– Alteração de e-mail no Termo de Adesão Agência Virtual
	13.01.14.04	– Alteração de dados Agência Virtual
	13.01.14.05	– Alteração do Termo de Adesão Agência Virtual
	13.01.14.06	– Baixa de Inscrição Estadual
	13.01.14.07	– Baixa de Produtor Rural
	13.01.14.08	– Baixa Ex-Ofício
	13.01.14.09	– Cancelamento de Inscrição
	13.01.14.10	– Cancelamento de Ofício
	13.01.14.11	– Cancelamento de Produtor Rural
	13.01.14.12	– Descredenciamento de Contador
	13.01.14.13	– Domicílio Tributário Eletrônico – DT-e
	13.01.14.14	– Exclusão do Simples Nacional
	13.01.14.15	– Inscrição Cadastral
	13.01.14.16	– Inscrição de Produtor Rural

	13.01.14.17	– Reativação de Inscrição
	13.01.14.18	– Reativação de Inscrição Estadual no CADSIM
	13.01.14.19	– Reativação de Inscrição Produtor Rural
	13.01.14.20	– Termo de Adesão Agência Virtual
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.15	POLÍTICA FISCAL
	13.01.15.01	– Incluem-se documentos relativos a administração Tributária, tais como memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Fiscalização. Correspondência de Comunicação Gerencial.
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.16	AÇÃO FISCAL
	13.01.16.01	– Autenticidade de documentos fiscais
	13.01.16.02	– Aditamento de Auto de Infração
	13.01.16.03	– Auto de Infração
	13.01.16.04	– Autorização para leilão
	13.01.16.05	– Cancelamento de Notificação de Débito
	13.01.16.06	– Cancelamento de Intimação
	13.01.16.07	– Consulta de Débitos / Pendências no CPF
	13.01.16.08	– Custas processuais anistiadas ou pagas
	13.01.16.09	– Defesa de auto de infração.
	13.01.16.10	– Denúncia anônima sobre irregularidade
	13.01.16.11	– Denúncia Espontânea Fiscal
	13.01.16.12	– Denúncia espontânea - Parcelamento
	13.01.16.13	– Denúncia espontânea
	13.01.16.14	– Denúncia sobre irregularidade Fiscal
	13.01.16.15	– Diligência Fiscal
	13.01.16.16	– Edital de intimação para apresentação de livros e documentos fiscais
	13.01.16.17	– Idoneidade Fiscal
	13.01.16.18	– Impugnação de Auto de Infração
	13.01.16.19	– Notícia Crime
	13.01.16.20	– Ordem de Fiscalização
	13.01.16.21	– Parcelamento de débito Fiscal
	13.01.16.22	– Parcelamento de Dívida
	13.01.16.23	– Pedido de Redução de Multa do ICMS
	13.01.16.24	– Plano de Auditoria Fiscal
	13.01.16.25	– Plano de Auditoria Fiscal Pontual
	13.01.16.26	– Plano de Auditoria Fiscal Vertical
	13.01.16.27	– Recurso Administrativo
	13.01.16.28	– Recurso Voluntário
	13.01.16.29	– Recurso de Ofício
	13.01.16.30	– Refinanciamento - Refis
	13.01.16.31	– Revisão de Notificação de Débito
	13.01.16.32	– Termos de ocorrência em autos de infração
	13.01.16.32	– Verificação Fiscal
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.01.17	ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS
	13.01.17.01	– Autorização para credenciamento e intervenção em ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.02	– Autorização para uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.03	– Autorização para envio fora do Prazo do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital
	13.01.17.04	– Aviso de Cobrança – DIEF - Documento de Informações Econômico-fiscais
	13.01.17.05	– Aviso de Cobrança – EFD – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.06	– Aviso de Cobrança – ICMS
	13.01.17.07	– Cancelamento da AIDF – Autorização para Impressão de Documentos Fiscais
	13.01.17.08	– Cancelamento de CT-e - Conhecimento de Transporte Eletrônico
	13.01.17.09	– Cancelamento de NF-e – Nota Fiscal Eletrônica
	13.01.17.10	– Cessação de Uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.11	– Correção de AIDF - Autorização para Impressão de Documentos Fiscais
	13.01.17.12	– Credenciamento de Ato COTEPE
	13.01.17.13	– Credenciamento para desenvolvedor de NF - Nota Fiscal
	13.01.17.14	– Credenciamento para desenvolver NFC-E – (Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica)

13.01.17.15	– Enceramento do Livro de Inventário
13.01.17.16	– Exclusão do COMPETE
13.01.17.17	– Extravio de Documentos Fiscais
13.01.17.18	– Extravio de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
13.01.17.19	– Extravio de Lacre de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
13.01.17.20	– Extravio de Livro Fiscal
13.01.17.21	– Informações sobre Notas Fiscais
13.01.17.22	– Regularização de DIEF - Documento de Informações Econômico-fiscais
13.01.17.23	– Regularização de Pendência Fiscal
13.01.17.24	– Retificação de Livro Fiscal
13.01.17.25	– Retificação do arquivo EFD – Emissor de Cupom Fiscal
13.01.17.26	– Retificação de SPED – Sistema Público de Escrituração Digital
13.01.17.27	– Termo de Adesão a Nota fiscal Eletrônica – Produtor Rural

SUBFUNÇÃO	13.02	GESTÃO DA RECEITA DO ESTADO
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.01	POLÍTICA CONTÁBIL
	13.02.01.01	– Incluem-se documentos relativos a Administração do Tesouro, tais como memorandos, ofícios e informações gerenciais na Área Contábil. Correspondência de Comunicação Gerencial.
	13.02.01.01	– Correspondência de Comunicação Gerencial
	13.02.01.02	– Consistências os registros e Saldos Contábeis
	13.02.01.03	– Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Contabilidade
	13.02.01.04	– Orientação Contábil – Norma Técnica - Manuais
	13.02.01.05	– Regras para Equações e Lançamentos e Contábeis
	13.02.02	GESTÃO DO SIGEFES
	13.02.02.01	– Adequação do Sigefes
	13.02.02.02	– Cadastro de Usuários Sigefes
	13.02.02.03	– Informação de Erros de funcionamento do Sigefes
	13.02.02.04	– Manutenção do Sigefes
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.03	INFORMAÇÕES GERENCIAIS PAINEL DO TESOIRO
	13.02.03.01	– Painel de Resultados do Tesouro Estadual
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.04	INTELIGÊNCIA ANALÍTICA DO TESOIRO
	13.02.04.01	– Planilhas Metas Fiscais/LDO
	13.02.04.02	– Programa de Ajuste Fiscal
	13.02.04.03	– Planilhas de Dados Históricos Fiscais
	13.02.04.04	– Avaliação BNDES
	13.02.04.05	– Planilhas - Demonstrativos Fiscais
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.05	ESTUDOS E PROJETOS E INFORMAÇÕES DO TESOIRO
	13.02.05.01	– Sistema de Informações de Custos Aplicados ao Setor Público
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.06	INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS E RELATÓRIOS (TESOIRO)
	13.02.06.01	– Matriz de Saldos Contábeis
	13.02.06.02	– Demonstrativo SIOPS
	13.02.06.03	– Demonstrativos SIOPE
	13.02.06.04	– SICONFI – STN
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.07	DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS
	13.02.07.01	– Balanços dos Municípios
	13.02.07.02	– Relatório de Monitoramento
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.08	ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL - PUBLICAÇÕES LEGAIS
	13.02.08.01	– Balanço Geral do Estado
	13.02.08.02	– Documentos e Informações Exigidas pelo Tribunal de Contas
	13.02.08.03	– Relatórios Fiscais – Ordem de Serviço
ATIVIDADE	13.02.09	ANÁLISE DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS – EM NÍVEL DE CONSOLIDAÇÃO

DOCUMENTOS		DE CONTAS
	13.02.09.01	– Balancete de Verificação
	13.02.09.02	– Balanço Financeiro
	13.02.09.03	– Balanço Orçamentário
	13.02.09.04	– Balanço Patrimonial
	13.02.09.05	– Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
	13.02.09.06	– Demonstração das variações patrimoniais
	13.02.09.07	– Demonstração dos Fluxos de Caixa
	13.02.09.08	– Demonstrativo da Dívida Flutuante
	13.02.09.09	– Demonstrativo da Dívida Fundada
ATIVIDADE	13.02.10	APURAÇÃO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA POR FONTE DE RECURSOS
DOCUMENTOS		
	13.02.10.01	– Disponibilidade Financeira Por Fonte de Recursos
	13.02.10.02	– Superávit / Déficit Financeiro Por Fonte de Recursos
ATIVIDADE	13.02.11	INFORMAÇÃO/ ORIENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E FINANCEIRA
DOCUMENTOS		
	13.02.11.01	– Comunicados via SIGEFES sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários
	13.02.11.02	– E-mails com orientações e Análise sobre classificação Orçamentária e Novos Relatórios
	13.02.11.03	– Informação sobre Provisionamento para contabilidade
	13.02.11.04	– Informação sobre Receitas para reunião com BND
	13.02.11.05	– Orientações sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários
	13.02.11.06	– Solicitação de Informações sobre Receita do Estado
	13.02.11.07	– E-mails com validação e análise de Procedimentos para Integração entre sistemas implementados
ATIVIDADE	13.02.12	POLÍTICA FINANCEIRA
DOCUMENTOS		
	13.02.12.01	– Incluem-se documentos relativos a Administração do Tesouro, tais como memorandos, ofícios e informações gerenciais na Área Financeira. Correspondência de Comunicação Gerencial
	13.02.12.02	– Relatórios e arquivo magnéticos do BANDES contendo solicitação de financiamentos FUNDAP
	13.02.12.03	– Relatórios Gerenciais – Conta Única
ATIVIDADE	13.02.13	CONFORMIDADE CONTÁBIL E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
DOCUMENTOS		
	13.02.13.01	– Conciliação bancária da unidade gestora 800102
	13.02.13.02	– Conciliação da conta única da unidade gestora 800102
ATIVIDADE	13.02.14	GESTÃO FINANCEIRA DE CUSTEIO DE PESSOAL/OUTRAS DESPESAS
DOCUMENTOS		
	13.02.14.01	– Relatório de Pagamento – Custeio e Investimento
ATIVIDADE	13.02.15	MAPA DE ARRECADAÇÃO
DOCUMENTOS		
	13.02.15.01	– Relatórios de conferência do mapa de arrecadação
ATIVIDADE	13.02.16	OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR
DOCUMENTOS		
	13.02.16.01	– Pagamento de Obrigação de Pequeno Valor – OPV
	13.02.16.02	– Sequestros judiciais
ATIVIDADE	13.02.17	ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS
DOCUMENTOS		
	13.02.17.01	– Registro de abertura de créditos adicionais no orçamento da Unidade Gestora 800102
ATIVIDADE	13.02.18	OUTROS REGISTROS NO PASSIVO DO ESTADO
DOCUMENTOS		
	13.02.18.01	– Registro de movimentação de depósitos judiciais sacados pelo Estado.
	13.02.18.02	– Movimentação da dívida pública.
ATIVIDADE	13.02.19	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
DOCUMENTOS		

	13.02.19.01	– Prestação de Contas Anual do Estado
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.20	OUTROS REGISTROS NO ATIVO DO ESTADO
	13.02.20.01	– Compensação de créditos
	13.02.20.02	– Créditos a receber
	13.02.20.03	– Liberação de Financiamento
	13.02.20.04	– Registro de atualização dos créditos inerentes ao Financiamento FUNDAP
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.21	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	13.02.21.01	– Registro da execução orçamentária anual da Unidade Gestora 800102
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.22	PARTICIPAÇÃO DO ESTADO EM EMPRESAS
	13.02.22.01	– Registros de atualização das Participações do Estado em outras Empresas inclusive aquelas em fase de liquidação.
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.23	PRECATÓRIOS
	13.02.23.01	– Precatórios devidos e pagos pelo Estado
	13.02.23.02	– Repasses de recursos efetuados aos Tribunais.
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.24	DUODÉCIMOS
	13.02.24.01	– Repasse duodécimos outros Poderes
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.25	TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS
	13.02.25.01	– Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Transferências federais
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.26	RESTITUIÇÃO DE INDÉBITO
	13.02.26.01	– Restituição de Fiança
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.27	CONTROLE DE BLOQUEIO JUDICIAIS
	13.02.27.01	– Bloqueio de Crédito
	13.02.27.02	– Decisão Judicial
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.28	OPERAÇÕES BANCÁRIAS
	13.02.28.01	– Alteração / Inclusão / Exclusão de ordenador de despesa
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.29	CONTABILIZAÇÃO DA ARRECADAÇÃO E DAS TRANSFERÊNCIAS
	13.02.29.01	– Consulta sobre contabilização da Receita
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.30	DEDUÇÕES E DISTRIBUIÇÃO DA RECEITA
	13.02.30.01	– Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Deduções e distribuição da Receita
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.31	TRANSFERÊNCIAS DE RECEITA LEGAL
	13.02.31.01	– Orientação Jurídica - Transferência de Receitas Legais
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.32	REGULARIDADE FISCAL DO ESTADO
	13.02.32.01	– Informações sobre Regularidade Fiscal
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.33	ACOMPANHAMENTO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA
	13.02.33.01	– Relatórios Gerenciais – Acompanhamento da Programação Financeira
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.34	ANÁLISE DA PLOA
	13.02.34.01	– Relatórios Gerenciais – Análise da PLOA – Projeto da Lei Orçamentária Anu-

al

ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.35	CONTROLE DOS LIMITES E REPASSES (SAÚDE E EDUCAÇÃO)
	13.02.35.01	– Relatórios Gerenciais – Controle dos Limites e Repasses
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.36	FLUXO DE CAIXA
	13.02.36.01	– Relatórios Gerenciais – Fluxo de Caixa
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.37	ELABORAÇÃO DO DECRETO PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA
	13.02.37.01	– Relatórios Gerenciais – Elaboração do Decreto da Programação Financeira
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.38	DÍVIDA PÚBLICA
	13.02.38.01	– Dossiê do Contrato da Dívida Pública
	13.02.38.02	– Pagamento da Dívida Pública (do Principal e de Encargos)
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.39	ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS METAS FISCAIS DA LDO
	13.02.39.01	– Informação para Elaboração de Demonstrativos da LDO
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.40	MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE AJUSTE FISCAL
	13.02.40.01	– Demonstrativos de Cumprimento do PAF
	13.02.40.02	– Informação sobre Programa de Ajuste Fiscal
	13.02.40.03	– Programa de Ajuste Fiscal
	13.02.40.04	– Revisão das Metas do PAF
	13.02.40.05	– Termo de Entendimento Técnico do PAF
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.41	APURAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCO DE CRÉDITO
	13.02.41.01	– Análise de Risco de Crédito
	13.02.41.02	– Informações Análise de Risco de Crédito
ATIVIDADE DOCUMENTOS	13.02.42	CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO PPP
	13.02.42.01	– Contratos PPP
	13.02.42.02	– Pagamento de Contratos PPP

ANEXO II – TABELA DE TEMPORALIDADE - ÁREA FIM

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Inter-mediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.01 POLÍTICA TRIBUTÁRIA	13.01.01.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Tributação. Correspondência de Comunicação Gerencial- Área Tributária	2 anos	10 anos	Permanente	
		13.01.02 CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA	13.01.02.01	Decisões Tributárias	2 anos	10 anos	Permanente	
			13.01.02.02	Edital (Matéria Tributária)				
			13.01.02.03	Parecer Tributário				
		13.01.03 CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM SEGUNDA INSTÂNCIA	13.01.03.01	Acórdão	2 anos	10 anos	Permanente	
			13.01.03.02	Atas das Sessões				
			13.01.03.03	Atas das Distribuição de Processo				
			13.01.03.04	Decisão				
			13.01.03.06	Resolução				
			13.01.03.07	Termo de Julgamento				
		13.01.04 REGIME ESPECIAL / LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÃO TRIBUTÁRIA	13.01.04.01	Consulta tributária	Até a conclusão da Instrução processual	10 anos	Eliminação	
			13.01.04.02	Aproveitamento de crédito de ICMS				
			13.01.04.03	Apropriação de Crédito de ICMS				
			13.01.04.04	Autorização de Extensão de Estabelecimento				
			13.01.04.05	Aviso de Crédito				
			13.01.04.06	Credenciamento (Inscrição) contribuinte substituto				
			13.01.04.07	Descredenciamento (Baixa) contribuinte substituto				
			13.01.04.08	Incentivo Fiscal				
			13.01.04.09	Inclusão no Protocolo ICMS				
			13.01.04.10	Reconsideração de Julgamento				
			13.01.04.11	Regime Especial				
			13.01.04.12	Regime Especial de Tributação				
			13.01.04.13	Renovação como contribuinte substituto				
			13.01.04.14	Termo de Acordo				
		13.01.05 POLÍTICA DE ARRECADAÇÃO	13.01.05.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Arrecadação. Correspondência de Comunicação Gerencial - Área Arrecadação	2 anos	10 anos	Permanente	
		13.01.06 RESTITUIÇÃO DE IMPOSTO OU TAXA	13.01.06.01	Restituição de ICMS	Até a conclusão da Instrução processual	5 anos	Eliminação	
			13.01.06.02	Restituição de DUA				
			13.01.06.03	Restituição de IPVA				
			13.01.06.04	Restituição de IPVA – Pago em Duplicidade				
			13.01.06.05	Restituição de IPVA – Pago Indevidamente				
			13.01.06.06	Restituição de IR				

			13.01.06.07	Restituição de ITCMD				
			13.01.06.08	Restituição de Taxa				

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.07 FISCALIZAÇÃO DE ITCMD	13.01.07.01	Aviso de Cobrança ITCMD	1 ano	5 anos	Eliminação	
			13.01.07.02	Impugnação de ITCMD				
			13.01.07.03	Retificação de Guia de ITCMD Homologada				
			13.01.07.04	Revisão da Apuração do ITCMD				
			13.01.07.05	Transmissão de Bens Causa Mortis - ITCMD				
			13.01.07.06	Transmissão de Bens Doação – ITCMD				
		13.01.08 ARRECADAÇÃO DE IPVA	13.01.08.01	Aviso de Cobrança - IPVA	Até a conclusão da Instrução processual	5 anos	Eliminação	
			13.01.08.02	Baixa de Débito de IPVA				
			13.01.08.03	Comunicação de Venda de Veículo				
			13.01.08.03	Parcelamento de IPVA				
		13.01.09 CONTROLE E CONCILIAÇÃO DA ARRECADAÇÃO	13.01.09.01	Mapa da Arrecadação	1 ano	5 anos	Eliminação	
			13.01.09.02	Retificação de DUA				
		13.01.10 ISENÇÃO DE IMPOSTOS	13.01.10.01	Dispensa de IPVA	1 ano	5 anos	Eliminação	
			13.01.10.02	Isenção de ICMS				
			13.01.10.03	Isenção de ICMS – Energia Elétrica				
			13.01.10.04	Isenção de ICMS – Importação e Exportação				
			13.01.10.05	Isenção de ICMS – Portador de Deficiência				
			13.01.10.06	Isenção de ICMS – Taxi				
			13.01.10.07	Isenção de IPVA				
			13.01.10.08	Isenção de IPVA – Portador de Deficiência				
			13.01.10.09	Isenção de IPVA – Taxi				
			13.01.10.10	Isenção de ITCMD				
			13.01.10.11	Isenção de ITCMD – Causa Mortis				
			13.01.10.12	Isenção de ITCMD – Doação				
		13.01.11 ANÁLISE IMPACTO FINANCEIRO E CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS	13.01.11.01	Apuração da Renúncia Fiscal	Até a conclusão da Instrução processual	10 anos	Eliminação	
			13.01.11.02	Pedido de Exclusão do COMPETE-ES – Programa de Desenvolvimento e Proteção à Economia do Estado do Espírito Santo				
			13.01.11.03	Concessão de Benefício Fiscal				
		13.01.12 APURAÇÃO DO ÍNDICE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	13.01.12.01	Apuração do Índice Participação dos Municípios	Até a conclusão da Instrução processual	4 anos	Eliminação	
			13.01.12.02	Revisão do Índice Participação dos Municípios				

		13.01.13 RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO DÍVIDA ATIVA	13.01.13.01	Averbação de CDA	Até a conclusão da Instrução processual	5 anos	Eliminação	O prazo começa após o pagamento total do débito ou remissão ou insubsistência.
			13.01.13.02	Cancelamento de CDA				
			13.01.13.03	Certidão Positiva com Efeito de Negativa				
			13.01.13.04	Inscrição em Dívida Ativa				
			13.01.13.05	Multa Criminal				

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.14 CADASTRO FISCAL E DADOS ECONÔMICO-FISCAIS	13.01.14.01	Alteração Cadastral na SEFAZ	Até conclusão do processo	1 ano (*)	Eliminação (*)	Retirar a Ficha de Atualização Cadastral – FAC e Ficha de Atualização Cadastral da Agropecuária - FACA do Processo e Microfilm a FAC. Este dossiê após a microfilmagem da FAC deverá ser eliminado. Caso o documento não seja microfilmado sua guarda é permanente
			13.01.14.02	Alteração Cadastral – Produtor Rural				
			13.01.14.03	Alteração de e-mail no Termo de Adesão Agência Virtual				
			13.01.14.04	Alteração de dados Agência Virtual				
			13.01.14.05	Alteração do Termo de Adesão Agência Virtual				
			13.01.14.06	Baixa de Inscrição Estadual				
			13.01.14.07	Baixa de Produtor Rural				
			13.01.14.08	Baixa Ex-Ofício				
			13.01.14.09	Cancelamento de Inscrição				
			13.01.14.10	Cancelamento de Ofício				
			13.01.14.11	Cancelamento de Produtor Rural				
			13.01.14.12	Descredenciamento de Contador				
			13.01.14.13	Domicílio Tributário Eletrônico – DT-e				
			13.01.14.14	Exclusão do Simples Nacional				
			13.01.14.15	Inscrição Cadastral				
			13.01.14.16	Inscrição de Produtor Rural				
			13.01.14.17	Reativação de Inscrição				
			13.01.14.18	Reativação de Inscrição Estadual no CADSIM				
			13.01.14.19	Reativação de Inscrição Produtor Rural				
			13.01.14.20	Termo de Adesão Agência Virtual				
		13.01.15 POLÍTICA FISCAL	13.01.15.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área Fiscal. Correspondência de Comunicação Gerencial - Área Fiscal	2 anos	10 anos	Permanente	
		13.01.16 AÇÃO FISCAL (CONTINUA)	13.01.16.01	Autenticidade de documentos fiscais	Até a conclusão da Instrução processual	3 anos	Eliminação	
			13.01.16.02	Aditamento de Auto de Infração				
			13.01.16.03	Auto de Infração				
			13.01.16.04	Autorização para leilão				
			13.01.16.05	Cancelamento de Notificação de Débito				
			13.01.16.06	Cancelamento de Intimação				
			13.01.16.07	Consulta de Débitos / Pendências no CPF				
			13.01.16.08	Custas processuais anistiadas ou pagas				
			13.01.16.09	Defesa de auto de infração.				

			13.01.16.10	Denúncia anônima sobre irregularidade				
			13.01.16.11	Denúncia Espontânea Fiscal				
			13.01.16.12	Denúncia espontânea - Parcelamento				

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Inter-mediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.16 AÇÃO FISCAL (CONTINUAÇÃO	13.01.16.13	Denúncia espontânea	Até a conclusão da Instrução processual	3 anos	Eliminação	
			13.01.16.14	Denúncia sobre irregularidade Fiscal				
			13.01.16.15	Diligência Fiscal				
			13.01.16.16	Edital de intimação para apresentação de livros e documentos fiscais				
			13.01.16.17	Idoneidade Fiscal				
			13.01.16.18	Impugnação de Auto de Infração				
			13.01.16.19	Notícia Crime				
			13.01.16.20	Ordem de Fiscalização				
			13.01.16.21	Parcelamento de débito Fiscal				
			13.01.16.22	Parcelamento de Dívida				
			13.01.16.23	Pedido de Redução de Multa do ICMS				
			13.01.16.24	Plano de Auditoria Fiscal				
			13.01.16.25	Plano de Auditoria Fiscal Pontual				
			13.01.16.26	Plano de Auditoria Fiscal Vertical				
			13.01.16.27	Recurso Administrativo				
			13.01.16.28	Recurso Voluntário				
			13.01.16.29	Recurso de Ofício				
			13.01.16.30	Refinanciamento - Refis				
			13.01.16.31	Revisão de Notificação de Débito				
			13.01.16.32	Termos de ocorrência em autos de infração				
			13.01.16.32	Verificação Fiscal				

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Inter-mediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.17 ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS	13.01.17.01	Autorização para credenciamento e intervenção em ECF – Emissor de Cupom Fiscal	Até conclusão do processo	2 anos	Eliminação	
			13.01.17.02	Autorização para uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.03	Autorização para envio fora do Prazo do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital				
			13.01.17.04	Aviso de Cobrança – DIEF - Documento de Informações Econômico-fiscais				
			13.01.17.05	Aviso de Cobrança – EFD – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.06	Aviso de Cobrança – ICMS				
			13.01.17.07	Cancelamento da AIDF – Autorização para Impressão de Documentos Fiscais				
			13.01.17.08	Cancelamento de CT-e - Conhecimento de Transporte Eletrônico				
			13.01.17.09	Cancelamento de NF-e – Nota Fiscal Eletrônica				
			13.01.17.10	Cessação de Uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.11	Correção de AIDF - Autorização para Impressão de Documentos Fiscais				
			13.01.17.12	Credenciamento de Ato COTEPE				
			13.01.17.13	Credenciamento para desenvolvedor de NF - Nota Fiscal				
			13.01.17.14	Credenciamento para desenvolver NFC-E – (Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica)				
			13.01.17.15	Enceramento do Livro de Inventário				
			13.01.17.16	Exclusão do COMPETE				
			13.01.17.17	Extravio de Documentos Fiscais				
			13.01.17.18	Extravio de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.19	Extravio de Lacre de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.20	Extravio de Livro Fiscal				
			13.01.17.21	Informações sobre Notas Fiscais				
			13.01.17.22	Regularização de DIEF - Documento de Informações Econômico-fiscais				
			13.01.17.23	Regularização de Pendência Fiscal				
			13.01.17.24	Retificação de Livro Fiscal				
			13.01.17.25	Retificação do arquivo EFD – Emissor de Cupom Fiscal				

			13.01.17.26	Retificação de SPED – Sistema Público de Escrituração Digital				
			13.01.17.27	Termo de Adesão a Nota fiscal Eletrônica – Produtor Rural				

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Inter-mediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.02 TESOURO DO ESTADO	13.02.01 POLÍTICA CONTÁBIL	13.02.01.01	Correspondência de Comunicação Gerencial Área Contabilidade	2 anos	10 anos	Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.01.02	Consistências os registros e Saldos Contábeis				
			13.02.01.03	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Contabilidade				
			13.02.01.04	Orientação Contábil – Norma Técnica - Manuais				
			13.02.01.05	Regras para Equações e Lançamentos e Contábeis				
		13.02.02 GESTÃO DO SIGEFES	13.02.02.01	Adequação do Sigefes	Até a conclusão da adequação /problema	03 anos	Eliminação	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.02.02	Cadastro de Usuários Sigefes				
			13.02.02.03	Informação de Erros de funcionamento do Sigefes				
			13.02.02.04	Manutenção do Sigefes				
		13.02.03 INFORMAÇÕES GERENCIAIS PAINEL DO TESOURO	13.02.03.01	Painel de Resultados do Tesouro Estadual	-	-	Permanente	Documento arquivado em meio digital.
		13.02.04 INTELIGÊNCIA ANALÍTICA DO TESOURO	13.02.04.01	Planilhas Metas Fiscais/LDO	-	-	Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.04.02	Programa de Ajuste Fiscal				
			13.02.04.03	Planilhas de Dados Históricos Fiscais				
			13.02.04.04	Avaliação BNDES				
			13.02.04.05	Planilhas - Demonstrativos Fiscais				
		13.02.05 ESTUDOS E PROJETOS E INFORMAÇÕES DO TESOURO	13.02.05.01	Sistema de Informações de Custos Aplicados ao Setor Público	-	-	Permanente	Documento arquivado em meio digital.
		13.02.06 INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS E RELATÓRIOS (TESOURO)	13.02.06.01	Matriz de Saldos Contábeis	-	-	Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.06.02	Demonstrativo SIOPS				
			13.02.06.03	Demonstrativos SIOPE				
			13.02.06.04	SICONFI – STN				
		13.02.07 DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS	13.02.07.01	Balanços dos Municípios	1 ano	1 ano	Eliminação	
			13.02.07.02	Relatório de Monitoramento				
		13.02.08	13.02.08.01	Balanco Geral do Estado	1 ano	5 anos	Permanente	Documento arquivado em meio digital.

		ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL - PUBLICAÇÕES LEGAIS	13.02.08.02	Documentos e Informações Exigidas pelo Tribunal de Contas				vado em meio digital.
			13.02.08.03	Relatórios Fiscais – Ordem de Serviço				

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.02 TESOURO DO ESTADO	13.02.09 ANÁLISE DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS – EM NÍVEL DE CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS	13.02.09.01	Balancete de Verificação	-	-	Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.09.02	Balanco Financeiro				
			13.02.09.03	Balanco Orçamentário				
			13.02.09.04	Balanco Patrimonial				
			13.02.09.05	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido				
			13.02.09.06	Demonstração das variações patrimoniais				
			13.02.09.07	Demonstração dos Fluxos de Caixa				
			13.02.09.08	Demonstrativo da Dívida Flutuante				
			13.02.09.09	Demonstrativo da Dívida Fundada				
		13.02.10 APURAÇÃO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA POR FONTE DE RECURSOS	13.02.10.01	Disponibilidade Financeira Por Fonte de Recursos	1 ano	5 anos	Permanente	
			13.02.10.02	Superávit / Déficit Financeiro Por Fonte de Recursos				
		13.02.11 INFORMAÇÃO/ ORIENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E FINANCEIRA	13.02.11.01	Comunicados via SIGEFES sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários	1 ano	1 ano	Eliminação	
			13.02.11.02	E-mails com orientações e Análise sobre classificação Orçamentária e Novos Relatórios				
			13.02.11.03	Informação sobre Provisionamento para contabilidade				
			13.02.11.04	Informação sobre Receitas para reunião com BNDS				
			13.02.11.05	Orientações sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários				
			13.02.11.06	Solicitação de Informações sobre Receita do Estado				
		13.02.12 POLÍTICA FINANCEIRA	13.02.11.07	E-mails com validação e análise de Procedimentos para Integração entre sistemas implementados	2 anos	10 anos	Permanente	
			13.02.12.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Tributação. Correspondência de Comunicação Gerencial Área Financeira				
			13.02.12.02	Relatórios e arquivo magnéticos do BANDES contendo solicitação de financiamentos FUNDAP				

			13.02.12.03	Relatórios Gerenciais – Conta Única				
--	--	--	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Inter-mediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.02 TESOURO DO ESTADO	13.02.13 CONFORMIDADE CONTÁBIL E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	13.02.13.01	Conciliação bancária da unidade gestora 800102	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
			13.02.13.02	Conciliação da conta única da unidade gestora 800102				
		13.02.14 GESTÃO FINANCEIRA DE CUSTEIO DE PESSOAL/OUTRAS DESPESAS	13.02.14.01	Relatório de Pagamento – Custeio e Investimento	1 ano	5 anos	Eliminação	
		13.02.15 MAPA DE ARRECADAÇÃO	13.02.15.01	Relatórios de conferência do mapa de arrecadação	1 ano	5 anos	Eliminação	
		13.02.16 OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR	13.02.16.01	Pagamento de Obrigação de Pequeno Valor – OPV	1 ano	5 anos	Eliminação	
			13.02.16.02	Sequestros judiciais				
		13.02.17 ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS	13.02.17.01	Registro de abertura de créditos adicionais no orçamento da Unidade Gestora 800102	1 ano	5 anos	Eliminação	
		13.02.18 OUTROS REGISTROS NO PASSIVO DO ESTADO	13.02.18.01	Registro de movimentação de depósitos judiciais sacados pelo Estado.	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
			13.02.18.02	Movimentação da dívida pública.				
		13.02.19 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	13.02.19.01	Prestação de Contas Anual do Estado	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
		13.02.20 OUTROS REGISTROS NO ATIVO DO ESTADO	13.02.20.01	Compensação de créditos	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
			13.02.20.02	Créditos a receber				
			13.02.20.03	Liberação de Financiamento				
			13.02.20.04	Registro de atualização dos créditos inerentes ao Financiamento FUNDAP				
		13.02.21 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	13.02.21.01	Registro da execução orçamentária anual da Unidade Gestora 800102	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
		13.02.22 PARTICIPAÇÃO DO ESTADO EM EMPRESAS	13.02.22.01	Registros de atualização das Participações do Estado em outras Empresas inclusive aquelas em fase de liquidação.	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	

		13.02.23 PRECATÓRIOS	13.02.23.01	Precatórios devidos e pagos pelo Estado	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
			13.02.23.02	Repasse de recursos efetuados aos Tribunais.				
		13.02.24 DUODÉCIMOS	13.02.24.01	Repasse duodécimos outros Poderes	1 ano	1 anos	Eliminação	

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.02 TESOURO DO ESTADO	13.02.25 TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS	13.02.25.01	Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Transferências federais	1 ano	5 anos	Permanente	
		13.02.26 RESTITUIÇÃO DE INDÉBITO	13.02.26.01	Restituição de Fiança	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
		13.02.27 CONTROLE DE BLOQUEIO JUDICIAIS	13.02.27.01	Bloqueio de Crédito	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	
			13.02.27.02	Decisão Judicial				
		13.02.28 OPERAÇÕES BANCÁRIAS	13.02.28.01	Alteração / Inclusão / Exclusão de ordenador de despesa	1 ano	2 anos	Eliminação	
		13.02.29 CONTABILIZAÇÃO DA ARRECADADAÇÃO E DAS TRANSFERÊNCIAS	13.02.29.01	Consulta sobre contabilização da Receita	1 ano	5 anos	Permanente	
		13.02.30 DEDUÇÕES E DISTRIBUIÇÃO DA RECEITA	13.02.30.01	Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Deduções e distribuição da Receita	1 ano	5 anos	Permanente	
		13.02.31 TRANSFERÊNCIAS DE RECEITA LEGAL	13.02.31.01	Orientação Jurídica - Transferência de Receitas Legais	1 ano	5 anos	Permanente	
		13.02.32 REGULARIDADE FISCAL DO ESTADO	13.02.32.01	Informações sobre Regularidade Fiscal	1 ano	5 anos	Permanente	
		13.02.33 ACOMPANHAMENTO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	13.02.33.01	Relatórios Gerenciais – Acompanhamento da Programação Financeira	-	-	Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.
		13.02.34 ANÁLISE DA PLOA	13.02.34.01	Relatórios Gerenciais – Análise da PLOA – Projeto da Lei Orçamentária Anual	-	-	Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.
		13.02.35	13.02.35.01	Relatórios Gerenciais – Controle dos Limites e Repasses	-	-	Permanente	Arquivos Magnéticos

		CONTROLE DOS LIMITES E REPASSES (SAÚDE E EDUCAÇÃO)						– salvos na rede.
		13.02.36 FLUXO DE CAIXA	13.02.36.01	Relatórios Gerenciais – Fluxo de Caixa	-	-	Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.
		13.02.37 ELABORAÇÃO DO DECRETO PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	13.02.37.01	Relatórios Gerenciais – Elaboração do Decreto da Programação Financeira	-	-	Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.02 TESOURO DO ESTADO	13.02.38 DÍVIDA PÚBLICA	13.02.38.01	Dossiê do Contrato da Dívida Pública	1 ano	Enquanto o contrato estiver vigente + 2 anos	Permanente	
			13.02.38.02	Pagamento da Dívida Pública (do Principal e de Encargos)				
		13.02.39 ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS METAS FISCAIS DA LDO	13.02.39.01	Informação para Elaboração de Demonstrativos da LDO	1 ano	2 anos	Eliminação	
		13.02.40 MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE AJUSTE FISCAL	13.02.40.01	Demonstrativos de Cumprimento do PAF	1 ano	2 anos	Eliminação	
			13.02.40.02	Informação sobre Programa de Ajuste Fiscal				
			13.02.40.03	Programa de Ajuste Fiscal				
			13.02.40.04	Revisão das Metas do PAF				
			13.02.40.05	Termo de Entendimento Técnico do PAF				
		13.02.41 APURAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCO DE CRÉDITO	13.02.41.01	Análise de Risco de Crédito	1 ano	2 anos	Eliminação	
			13.02.41.02	Informações Análise de Risco de Crédito				
		13.02.42 CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO PPP	13.02.42.01	Contratos PPP	3 anos	Enquanto o contrato estiver vigente + 5 anos	Permanente	
			13.02.42.02	Pagamento de Contratos PPP				

