



PORTARIA Nº 07-R, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2026.

Altera o Plano de Classificação e a Tabela de
Temporalidade de Documentos das Atividades-
Fim da SEFAZ.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso da atribuição que lhe confere a alínea
“o” do artigo 46 da Lei nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975,

CONSIDERANDO que é dever do Poder Público promover a gestão e a proteção espe-
cial de documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, nos
termos do § 2º do art. 216 da Constituição da República e do art. 1º da Lei Federal nº 8.159, de 8 de
janeiro de 1991;

CONSIDERANDO que compete ao Estado a definição de critérios de organização e
vinculação de seus arquivos, bem como a gestão e o acesso aos documentos, de acordo com o art. 21
da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

CONSIDERANDO a necessidade de reduzir ao mínimo essencial à documentação acu-
mulada nos arquivos da Secretaria de Estado da Fazenda, sem prejuízo da salvaguarda dos atos ad-
ministrativos, constitutivos e extintivos de direito, das informações indispensáveis ao processo deci-
sório e à preservação da memória histórica;

CONSIDERANDO o Decreto nº 4343- R de 18 de dezembro de 2018 que atualiza as
normas do Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo – PROGED,
no âmbito do Governo Estadual;

CONSIDERANDO que a proposta de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade
de Documentos referentes às atividades-fim da SEFAZ desenvolvida pela Comissão Setorial de Ava-
liação de Documentos - CADS, instituída pela Portaria SEFAZ nº 122-S, de 3 de dezembro de 2013 e
alteração dada pela Portaria nº 97-S, de 28 de junho de 2023, foi devidamente aprovada pelo Dire-
tor-Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, conforme disposto no Processo e-Docs
2025-Q0PBG, Parecer Técnico nº 002/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Adotar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos
relativos às Atividades-Meio da Administração Pública do Estado do Espírito Santo, instituída pela
Portaria Conjunta SEGER/SECULT/APEES nº 66-R, de 18 de dezembro de 2020, como o instru-
mento legal de classificação e destinação de documentos referentes às atividades meio desta Secreta-
ria.

Art.2º - Dar publicidade ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Do-
cumentos das Atividades-Fim da SEFAZ.

Art. 3º Tais instrumentos estarão disponíveis na íntegra para consulta e download em:
<https://sefaz.es.gov.br/gestao-de-documentos-2> e no sítio do PROGED: www.proged.es.gov.br

Art. 4º - Qualquer interessado poderá apresentar impugnação em relação aos critérios
de valoração adotados na Tabela de Temporalidade, por requerimento dirigido ao Secretário da SE-
FAZ.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

§ 1º - A impugnação será encaminhada à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos – CADS e ao Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, para nova avaliação.

§ 2º - Não havendo, no prazo de 10 (dez) dias após a publicação desta Portaria, manifestação de impugnação, o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às Atividades-Fim da SEFAZ, passam a vigorar automaticamente.

Vitória, 20 de fevereiro de 2026.

BENÍCIO SUZANA COSTA
Secretário de Estado da Fazenda



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

ANEXO I

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO - ÁREA FIM DA SEFAZ

FUNÇÃO	13	GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO
SUBFUNÇÃO	13.01	RECEITA DO ESTADO
ATIVIDADE	13.01.01	POLÍTICA TRIBUTÁRIA
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.01.01	– Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Tributação. Correspondência de Comunicação Gerencial – área Tributária
	13.01.01.02	– Relatório, Manifestações e Notas Técnicas na área de Tributação
	13.01.01.03	– Manifestação Técnica
ATIVIDADE	13.01.02	CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.02.01	– Resolução (Turma de Julgamento)
	13.01.02.02	– Intimação – Cientificação
	13.01.02.03	– Relatório (Turma de Julgamento)
	13.01.02.04	– Reconsideração de Julgamento
	13.01.02.05	– Re-ratificação de Julgamento
ATIVIDADE	13.01.03	CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM SEGUNDA INSTÂNCIA
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.03.01	– Acórdão
	13.01.03.02	– Atas das Sessões
	13.01.03.03	– Decisão Segunda Instância
ATIVIDADE	13.01.04	REGIME ESPECIAL / LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÃO TRIBUTÁRIA
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.04.01	– Consulta tributária
	13.01.04.02	– Aproveitamento de crédito de ICMS
	13.01.04.03	– Apropriação de Crédito de ICMS
	13.01.04.04	– Autorização de Extensão de Estabelecimento
	13.01.04.05	– Aviso de Crédito
	13.01.04.06	– Credenciamento (Inscrição) contribuinte substituto
	13.01.04.07	– Descredenciamento (Baixa) contribuinte substituto
	13.01.04.08	– Incentivo Fiscal
	13.01.04.09	– Inclusão no Protocolo ICMS
	13.01.04.10	– Regime Especial
	13.01.04.11	– Regime Especial de Tributação
	13.01.04.12	– Renovação como contribuinte substituto
	13.01.04.13	– Termo de Acordo – Regime Especial
	13.01.04.14	– Alteração contribuinte substituto
	13.01.04.15	– Declaração de Estoque (contribuinte substituto)
	13.01.04.16	– Requerimento de Dispensa de regime de antecipação parcial de ICMS
	13.01.04.17	– Imputação de Responsabilidade Tributária
	13.01.04.18	– Credenciamento de Fiel Depositário
	13.01.04.19	– Credenciamento de Cooperativa de Produtores Rurais
	13.01.04.20	– Autorização para utilização de MVA Original
ATIVIDADE	13.01.05	POLÍTICA DE ARRECADAÇÃO
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.05.01	– Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Arrecadação. Correspondência de Comunicação Gerencial – Área Arrecadação
ATIVIDADE	13.01.06	RESTITUIÇÃO DE IMPOSTO OU TAXA
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.06.01	– Restituição de ICMS
	13.01.06.02	– Restituição de DUA
	13.01.06.03	– Restituição de IPVA
	13.01.06.04	– Restituição de IPVA – Pago em Duplicidade
	13.01.06.05	– Restituição de IPVA – Pago Indevidamente
	13.01.06.06	– Restituição de IR
	13.01.06.07	– Restituição de ITCMD
	13.01.06.08	– Restituição de Taxa
ATIVIDADE	13.01.07	RECOLHIMENTO DE ITCMD
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.07.01	– Aviso de Cobrança ITCMD
	13.01.07.02	– Impugnação de ITCMD
	13.01.07.03	– Retificação de Guia de ITCMD Homologada
	13.01.07.04	– Revisão da Apuração do ITCMD
	13.01.07.05	– Transmissão de Bens Causa Mortis – ITCMD
	13.01.07.06	– Transmissão de Bens Doação – ITCMD



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

	13.01.07.07	– Reavaliação de Guia de ITCMD
	13.01.07.08	– Parcelamento de ITCMD
	13.01.07.09	– Homologação de Recolhimento de ITCMD
ATIVIDADE	13.01.08	ARRECADAÇÃO DE IPVA
TIPO DOCUMENTAL	13.01.08.01	– Aviso de Cobrança – IPVA
	13.01.08.02	– Baixa de Débito de IPVA
	13.01.08.03	– Comunicação de Venda de Veículo
	13.01.08.04	– Parcelamento de IPVA
	13.01.08.05	– Baixa de Impedimento Fazendário
	13.01.08.06	– Cancelamento de acordo de parcelamento
	13.01.08.07	– Redução de Alíquota de IPVA
ATIVIDADE	13.01.09	CONTROLE E CONCILIAÇÃO DA ARRECADAÇÃO
TIPO DOCUMENTAL	13.01.09.01	– Mapa da Arrecadação
	13.01.09.02	– Retificação de DUA
ATIVIDADE	13.01.10	ISENÇÃO DE IMPOSTOS
TIPO DOCUMENTAL	13.01.10.01	– Dispensa de IPVA
	13.01.10.02	– Isenção de ICMS
	13.01.10.03	– Isenção de ICMS – Energia Elétrica
	13.01.10.04	– Isenção de ICMS – Importação e Exportação
	13.01.10.05	– Isenção de ICMS – Portador de Deficiência
	13.01.10.06	– Isenção de ICMS – Taxi
	13.01.10.07	– Isenção de IPVA
	13.01.10.08	– Isenção de IPVA – Portador de Deficiência
	13.01.10.09	– Isenção de IPVA – Taxi
	13.01.10.10	– Isenção de ITCMD
	13.01.10.11	– Isenção de ITCMD – Causa Mortis
	13.01.10.12	– Isenção de ITCMD – Doação
	13.01.10.13	– Baixa de Isenção de IPVA
ATIVIDADE	13.01.11	ANÁLISE IMPACTO FINANCEIRO E CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS
TIPO DOCUMENTAL	13.01.11.01	– Apuração da Renúncia Fiscal
	13.01.11.02	– Pedido de Exclusão do COMPETE-ES – Programa de Desenvolvimento e Proteção à Economia do Estado do Espírito Santo
	13.01.11.03	– Concessão de Benefício Fiscal
ATIVIDADE	13.01.12	APURAÇÃO DO ÍNDICE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
TIPO DOCUMENTAL	13.01.12.01	– Apuração do Índice Participação dos Municípios
	13.01.12.02	– Revisão do Índice Participação dos Municípios
	13.01.12.03	– Solicitação de Acesso ao SICOP/SEFAZ
ATIVIDADE	13.01.13	RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO DÍVIDA ATIVA
TIPO DOCUMENTAL	13.01.13.01	– Averbação de CDA
	13.01.13.02	– Certidão Positiva com Efeito de Negativa
	13.01.13.03	– Cancelamento de CDA
	13.01.13.04	– Inscrição em Dívida Ativa
	13.01.13.05	– Multa Criminal
	13.01.13.06	– Cancelamento de certidão de Dívida Ativa
	13.01.13.07	– Recuperação de Crédito de Dívida Ativa
	13.01.13.08	– Certidão de Dívida Ativa
ATIVIDADE	13.01.14	CADASTRO FISCAL E DADOS ECONÔMICO-FISCAIS
TIPO DOCUMENTAL	13.01.14.01	– Alteração Cadastral na SEFAZ
	13.01.14.02	– Alteração Cadastral – Produtor Rural
	13.01.14.03	– Alteração de e-mail no Termo de Adesão Agência Virtual
	13.01.14.04	– Alteração de dados Agência Virtual
	13.01.14.05	– Alteração do Termo de Adesão Agência Virtual
	13.01.14.06	– Baixa de Inscrição Estadual
	13.01.14.07	– Baixa de Produtor Rural
	13.01.14.08	– Baixa Ex-Ofício
	13.01.14.09	– Cancelamento de Inscrição
	13.01.14.10	– Cancelamento de Ofício
	13.01.14.11	– Cancelamento de Produtor Rural
	13.01.14.12	– Descredenciamento de Contador
	13.01.14.13	– Domicílio Tributário Eletrônico – DT-e
	13.01.14.14	– Exclusão do Simples Nacional



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

	13.01.14.15	– Inscrição Cadastral
	13.01.14.16	– Inscrição de Produtor Rural
	13.01.14.17	– Reativação de Inscrição
	13.01.14.18	– Reativação de Inscrição Estadual no CADSIM
	13.01.14.19	– Reativação de Inscrição Produtor Rural
	13.01.14.20	– Termo de Adesão Agência Virtual
	13.01.14.21	– Impugnação ao Indeferimento Opção Simples Nacional
	13.01.14.22	– Comunicado de Exposição ou Feira de Negócios
	13.01.14.23	– Relação de Contribuintes
	13.01.14.24	– Cassação de Inscrição Estadual
	13.01.14.25	– Emissão de DUA
ATIVIDADE	13.01.15	POLÍTICA FISCAL
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.15.01	– Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Fiscalização. Correspon- dência de Comunicação Gerencial – Área Fiscal
	13.01.15.02	– Relatório, Manifestações e Notas Técnicas na área Fiscal
ATIVIDADE	13.01.16	AÇÃO FISCAL
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.16.01	– Autenticidade de documentos fiscais
	13.01.16.02	– Aditamento de Auto de Infração
	13.01.16.03	– Auto de Infração
	13.01.16.04	– Autorização para leilão
	13.01.16.05	– Cancelamento de Notificação de Débito
	13.01.16.06	– Cancelamento de Intimação
	13.01.16.07	– Consulta de Débitos / Pendências no CPF
	13.01.16.08	– Custas processuais anistiadas ou pagas
	13.01.16.09	– Defesa de auto de infração
	13.01.16.10	– Denúncia anônima sobre irregularidade
	13.01.16.11	– Denúncia Espontânea Fiscal
	13.01.16.12	– Denúncia espontânea – Parcelamento
	13.01.16.13	– Denúncia espontânea
	13.01.16.14	– Denúncia sobre irregularidade Fiscal
	13.01.16.15	– Diligência Fiscal
	13.01.16.16	– Edital de intimação para apresentação de livros e documentos fiscais
	13.01.16.17	– Idoneidade Fiscal
	13.01.16.18	– Impugnação de Auto de Infração
	13.01.16.19	– Notícia Crime
	13.01.16.20	– Ordem de Fiscalização
	13.01.16.21	– Parcelamento de débito Fiscal
	13.01.16.22	– Parcelamento de Dívida
	13.01.16.23	– Pedido de Redução de Multa do ICMS
	13.01.16.24	– Plano de Ação Fiscal
	13.01.16.25	– Recurso Administrativo
	13.01.16.26	– Recurso Voluntário
	13.01.16.27	– Recurso de Ofício
	13.01.16.28	– Refinanciamento – Refis
	13.01.16.29	– Revisão de Notificação de Débito
	13.01.16.30	– Termos de ocorrência em autos de infração
	13.01.16.31	– Verificação Fiscal
	13.01.16.32	– Notificação de Débito
	13.01.16.33	– Solicitação de Retroatividade Benigna
	13.01.16.34	– Aviso de Cobrança – Documento de Informações Econômico-fiscais – DIF
	13.01.16.35	– Aviso de Cobrança – EFD - Escrituração Fiscal Digital
	13.01.16.36	– Aviso de Cobrança – ICMS
	13.01.16.37	– Cancelamento de Auto de Infração
	13.01.16.38	– Revisão de Aviso de Cobrança
	13.01.16.39	– Recálculo de Parcelamento
	13.01.16.40	– Cancelamento de Multa
	13.01.16.41	– Parcelamento de Débito – REFIS
	13.01.16.42	– REFIS – Pagamento a vista – Redução Cumulativa
	13.01.16.43	– Auto de Apreensão e Depósito
	13.01.16.44	– Termo de Liberação de Bens Apreendidos
	13.01.16.45	– Parcelamento de ICMS



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

	13.01.16.46	– Consulta de Débitos
	13.01.16.47	– Ingressos de Mercadorias Apreendidas – Bens de Consumo
	13.01.16.48	– Ingressos de Mercadorias Apreendidas – Bens Permanentes
	13.01.16.49	– Doação de Mercadorias Apreendidas – Bens Materiais Permanentes
	13.01.16.50	– Termo de Ajuste de Conduta Tributária
	13.01.16.51	– Memorandos, Ofícios e Informações Gerenciais – Fiscalização
	13.01.16.52	– Correspondência de Comunicação Gerencial – Fiscalização
	13.01.16.53	– Relatório, Manifestações e Notas Técnicas – Fiscalização
	13.01.16.54	– Desbloqueio de Emissão e Recepção de Documentos Fiscais
	13.01.16.55	– Baixa de Débito do CADIN
	13.01.16.56	– Solicitação de Retirada da Lista de Devedor Contumaz
ATIVIDADE	13.01.17	ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.17.01	– Autorização para credenciamento e intervenção em ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.02	– Autorização para uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.03	– Autorização para envio fora do Prazo do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital
	13.01.17.04	– Cancelamento de MDF-E – Manifesto de Documento Fiscal Eletrônico
	13.01.17.05	– Enquadramento – Situação Especial devido a Calamidade Pública
	13.01.17.06	– Autorização para guarda de livros e documentos fiscais
	13.01.17.07	– Cancelamento da AIDF – Autorização para Impressão de Documentos Fiscais
	13.01.17.08	– Cancelamento de CT-e - Conhecimento de Transporte Eletrônico
	13.01.17.09	– Cancelamento de NF-e – Nota Fiscal Eletrônica
	13.01.17.10	– Cessação de Uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.11	– Correção de AIDF - Autorização para Impressão de Documentos Fiscais
	13.01.17.12	– Credenciamento de Ato COTEPE
	13.01.17.13	– Credenciamento para desenvolvedor de NF - Nota Fiscal
	13.01.17.14	– Credenciamento para desenvolver NFC-E – (Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica)
	13.01.17.15	– Encerramento do Livro de Inventário
	13.01.17.16	– Exclusão do COMPETE
	13.01.17.17	– Extravio de Documentos Fiscais
	13.01.17.18	– Extravio de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.19	– Extravio de Lacre de ECF – Emissor de Cupom Fiscal
	13.01.17.20	– Extravio de Livro Fiscal
	13.01.17.21	– Informações sobre Notas Fiscais
	13.01.17.22	– Regularização de DIEF - Documento de Informações Econômico-fiscais
	13.01.17.23	– Regularização de Pendência Fiscal
	13.01.17.24	– Retificação de Livro Fiscal
	13.01.17.25	– Retificação do arquivo EFD —Escrituração Fiscal Digital
	13.01.17.26	– Retificação de SPED – Sistema Público de Escrituração Digital
	13.01.17.27	– Termo de Adesão a Nota fiscal Eletrônica – Produtor Rural
	13.01.17.28	– Requerimento de Suspensão da cobrança do ICMS – apascentamento
	13.01.17.29	– Requerimento de Autorização para apascentamento ou cruzamento de gado bovino
	13.01.17.30	– Requerimento de Autorização para utilização de pasto de terceiros - gado bovino
	13.01.17.31	– Requerimento de Autorização para prorrogação de apascentamento ou cruzamento de gado bovino
	13.01.17.32	– Requerimento de Impressão de Formulário de Segurança
	13.01.17.33	– Requerimento de Cópia de Processo Tributário Administrativo
	13.01.17.34	– Solicitação de AIDF
	13.01.17.35	– Autenticação de Livros Fiscais
ATIVIDADE	13.01.18	ATENDIMENTO JUDICIAL
TIPO DOCU- MENTAL	13.01.18.01	– Mandado de Notificação e Intimação
	13.01.18.02	– Notificação Judicial
	13.01.18.03	– Processo de Custas Processuais
	13.01.18.04	– Processo de Cumprimento Judicial
	13.01.18.05	– Mandado de Segurança
SUBFUNÇÃO	13.02	GESTÃO DO TESOUREIRO DO ESTADO
ATIVIDADE	13.02.01	POLÍTICA CONTÁBIL
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.01.01	– Correspondência de Comunicação Gerencial área contabilidade
	13.02.01.02	– Consistências dos registros e Saldos Contábeis
	13.02.01.03	– Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Contabilidade



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

	13.02.01.04	– Orientação Contábil – Norma Técnica – Manual
	13.02.01.05	– Regras para Equações e Lançamentos e Contábeis
ATIVIDADE	13.02.02	GESTÃO DO SIGEFES
TIPO DOCUMENTAL	13.02.02.01	– Adequação do SIGEFES
	13.02.02.02	– Cadastro de Usuários para uso do SIGEFES
	13.02.02.03	– Informação de Erros de funcionamento do SIGEFES
	13.02.02.04	– Manutenção do SIGEFES
	13.02.02.05	– Orientações e esclarecimentos relativos ao apoio técnico aos usuários do SIGEFES
ATIVIDADE	13.02.03	INFORMAÇÕES GERENCIAIS PAINEL DO TESOIRO
TIPO DOCUMENTAL	13.02.03.01	– Painel de Resultados do Tesouro Estadual
ATIVIDADE	13.02.04	INTELIGÊNCIA ANALÍTICA DO TESOIRO
TIPO DOCUMENTAL	13.02.04.01	– Planilhas Metas Fiscais/LDO
	13.02.04.02	– Programa de Ajuste Fiscal
	13.02.04.03	– Planilhas de Dados Históricos Fiscais
	13.02.04.04	– Avaliação BNDES
	13.02.04.05	– Planilhas - Demonstrativos Fiscais
ATIVIDADE	13.02.05	ESTUDOS E PROJETOS E INFORMAÇÕES DO TESOIRO
TIPO DOCUMENTAL	13.02.05.01	– Sistema de Informações de Custos Aplicados ao Setor Público
ATIVIDADE	13.02.06	INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS E RELATÓRIOS (TESOIRO)
TIPO DOCUMENTAL	13.02.06.01	– Matriz de Saldos Contábeis
	13.02.06.02	– Demonstrativo SIOPS
	13.02.06.03	– Demonstrativos SIOPE
	13.02.06.04	– SICONFI – STN
ATIVIDADE	13.02.07	DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.07.01	– Balanços dos Municípios
	13.02.07.02	– Relatório de Monitoramento
ATIVIDADE	13.02.08	ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL - PUBLICAÇÕES LEGAIS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.08.01	– Balanço Geral do Estado
	13.02.08.02	– Documentos e Informações Exigidas pelo Tribunal de Contas
	13.02.08.03	– Relatórios Fiscais – Ordem de Serviço
ATIVIDADE	13.02.09	ANÁLISE DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS – EM NÍVEL DE CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.09.01	– Balancete de Verificação
	13.02.09.02	– Balanço Financeiro
	13.02.09.03	– Balanço Orçamentário
	13.02.09.04	– Balanço Patrimonial
	13.02.09.05	– Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
	13.02.09.06	– Demonstração das variações patrimoniais
	13.02.09.07	– Demonstração dos Fluxos de Caixa
	13.02.09.08	– Demonstrativo da Dívida Flutuante
	13.02.09.09	– Demonstrativo da Dívida Fundada
ATIVIDADE	13.02.10	APURAÇÃO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA POR FONTE DE RECURSOS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.10.01	– Disponibilidade Financeira Por Fonte de Recursos
	13.02.10.02	– Superávit / Déficit Financeiro Por Fonte de Recursos
ATIVIDADE	13.02.11	INFORMAÇÃO/ ORIENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E FINANCEIRA
TIPO DOCUMENTAL	13.02.11.01	– Comunicados via SIGEFES sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários
	13.02.11.02	– E-mails com orientações e Análise sobre classificação Orçamentária e Novos Relatórios
	13.02.11.03	– Informação sobre Provisionamento para contabilidade
	13.02.11.04	– Informação sobre Receitas para reunião com BNDES
	13.02.11.05	– Orientações sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários
	13.02.11.06	– Solicitação de Informações sobre Receita do Estado
	13.02.11.07	– E-mails com validação e análise de Procedimentos para Integração entre sistemas implementados
ATIVIDADE	13.02.12	POLÍTICA FINANCEIRA
TIPO DOCUMENTAL	13.02.12.01	– Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área Financeira. Correspondência de Comunicação Gerencial Área Financeira



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

	13.02.12.02	– Relatórios e arquivo magnéticos do BANDES contendo solicitação de financiamentos FUNDAP
	13.02.12.03	– Relatórios Gerenciais – Conta Única
ATIVIDADE	13.02.13	CONFORMIDADE CONTÁBIL E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
TIPO DOCUMENTAL	13.02.13.01	– Conciliação bancária
	13.02.13.02	– Conciliação da conta única do Tesouro
ATIVIDADE	13.02.14	GESTÃO FINANCEIRA DE CUSTEIO DE PESSOAL/OUTRAS DESPESAS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.14.01	– Relatório de Pagamento – Custeio e Investimento
ATIVIDADE	13.02.15	MAPA DE ARRECADAÇÃO
TIPO DOCUMENTAL	13.02.15.01	– Relatórios de conferência do mapa de arrecadação
ATIVIDADE	13.02.16	OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR
TIPO DOCUMENTAL	13.02.16.01	– Pagamento de Obrigação de Pequeno Valor – OPV
	13.02.16.02	– Sequestros judiciais
ATIVIDADE	13.02.17	ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.17.01	– Registro de abertura de créditos adicionais
ATIVIDADE	13.02.18	OUTROS REGISTROS NO PASSIVO DO ESTADO
TIPO DOCUMENTAL	13.02.18.01	– Registro de movimentação de depósitos judiciais sacados pelo Estado
	13.02.18.02	– Movimentação da dívida pública
	13.02.18.03	– Outros passivos do Estado
ATIVIDADE	13.02.19	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
TIPO DOCUMENTAL	13.02.19.01	– Prestação de Contas Anual do Estado
	13.02.19.02	– Prestação de Contas Anual das Unidades Gestoras
ATIVIDADE	13.02.20	OUTROS REGISTROS NO ATIVO DO ESTADO
TIPO DOCUMENTAL	13.02.20.01	– Compensação de créditos
	13.02.20.02	– Créditos a receber
	13.02.20.03	– Liberação de empréstimos e financiamentos
	13.02.20.04	– Registro de atualização dos créditos inerentes ao Financiamento FUNDAP
	13.02.20.05	– Dívida ativa a receber
	13.02.20.06	– Demais créditos do Estado
ATIVIDADE	13.02.21	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
TIPO DOCUMENTAL	13.02.21.01	– Registro da execução orçamentária anual das Unidades Gestoras do Tesouro
ATIVIDADE	13.02.22	PARTICIPAÇÃO DO ESTADO EM EMPRESAS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.22.01	– Registros de atualização das Participações do Estado em outras Empresas inclusive aquelas em fase de liquidação
ATIVIDADE	13.02.23	PRECATÓRIOS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.23.01	– Precatórios devidos e pagos pelo Estado
	13.02.23.02	– Repasses de recursos efetuados aos Tribunais
	13.02.23.03	– Inscrição e Pagamento de Precatórios
ATIVIDADE	13.02.24	DUODÉCIMOS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.24.01	– Repasse duodécimos outros Poderes
ATIVIDADE	13.02.25	TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.25.01	– Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Transferências federais
ATIVIDADE	13.02.26	RESTITUIÇÃO DE INDÉBITO
TIPO DOCUMENTAL	13.02.26.01	– Restituição de Fiança
ATIVIDADE	13.02.27	CONTROLE DE BLOQUEIO JUDICIAIS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.27.01	– Bloqueio de Crédito
	13.02.27.02	– Decisão Judicial
ATIVIDADE	13.02.28	OPERAÇÕES BANCÁRIAS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.28.01	– Alteração / Inclusão / Exclusão de ordenador de despesa
ATIVIDADE	13.02.29	CONTABILIZAÇÃO DA ARRECADAÇÃO E DAS TRANSFERÊNCIAS
TIPO DOCUMENTAL	13.02.29.01	– Consulta sobre contabilização da Receita
ATIVIDADE	13.02.30	DEDUÇÕES E DISTRIBUIÇÃO DA RECEITA



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

TIPO DOCU- MENTAL	13.02.30.01	– Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Deduções e distribuição da Receita
ATIVIDADE	13.02.31	TRANSFERÊNCIAS DE RECEITA LEGAL
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.31.01	– Orientação Jurídica - Transferência de Receitas Legais
ATIVIDADE	13.02.32	REGULARIDADE FISCAL DO ESTADO
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.32.01	– Informações sobre Regularidade Fiscal
ATIVIDADE	13.02.33	ACOMPANHAMENTO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.33.01	– Relatórios Gerenciais – Acompanhamento da Programação Financeira
ATIVIDADE	13.02.34	ANÁLISE DA PLOA
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.34.01	– Relatórios Gerenciais – Análise da PLOA – Projeto da Lei Orçamentária Anual
ATIVIDADE	13.02.35	CONTROLE DOS LIMITES E REPASSES (SAÚDE E EDUCAÇÃO)
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.35.01	– Relatórios Gerenciais – Controle dos Limites e Repasses
ATIVIDADE	13.02.36	FLUXO DE CAIXA
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.36.01	– Relatórios Gerenciais – Fluxo de Caixa
ATIVIDADE	13.02.37	ELABORAÇÃO DO DECRETO PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.37.01	– Relatórios Gerenciais – Elaboração do Decreto da Programação Financeira
ATIVIDADE	13.02.38	DÍVIDA PÚBLICA
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.38.01	– Dossiê do Contrato da Dívida Pública
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.38.02	– Pagamento da Dívida Pública (do Principal e de Encargos)
ATIVIDADE	13.02.39	ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS METAS FISCAIS DA LDO
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.39.01	– Informação para Elaboração de Demonstrativos da LDO
ATIVIDADE	13.02.40	MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE AJUSTE FISCAL
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.40.01	– Demonstrativos de Cumprimento do PAF
	13.02.40.02	– Informação sobre Programa de Ajuste Fiscal
	13.02.40.03	– Programa de Ajuste Fiscal
	13.02.40.04	– Revisão das Metas do PAF
	13.02.40.05	– Termo de Entendimento Técnico do PAF
ATIVIDADE	13.02.41	APURAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCO DE CRÉDITO
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.41.01	– Análise de Risco de Crédito
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.41.02	– Informações Análise de Risco de Crédito
ATIVIDADE	13.02.42	CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO PPP
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.42.01	– Contratos PPP
TIPO DOCU- MENTAL	13.02.42.02	– Pagamento de Contratos PPP



ANEXO II

TABELA DE TEMPORALIDADE - ÁREA FIM DA SEFAZ

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.01 POLÍTICA TRIBUTÁRIA	13.01.01.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Tributação. Correspondência de Comunicação Gerencial- Área Tributária	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
			13.01.01.02	Relatório, Manifestações e Notas Técnicas na área de Tributação	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
			13.01.01.03	Manifestação Técnica	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
		13.01.02 CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA	13.01.02.01	Resolução Turma de Julgamento	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
			13.01.02.02	Intimação - Cientificação				
			13.01.02.03	Relatório (Turma de Julgamento)				
			13.01.02.04	Reconsideração de Julgamento				
			13.01.02.05	Re-ratificação de julgamento				
		13.01.03 CONTENCIOSO - JULGAMENTO EM SEGUNDA INSTÂNCIA	13.01.03.01	Acórdão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
			13.01.03.02	Atas das Sessões				
			13.01.03.03	Decisão Segunda Instância				
		13.01.04 REGIME ESPECIAL / LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÃO TRIBUTÁRIA	13.01.04.01	Consulta tributária	Até a conclusão da Instrução processual	10 anos	Eliminação	-
			13.01.04.02	Aproveitamento de crédito de ICMS				
			13.01.04.03	Apropriação de Crédito de ICMS				
			13.01.04.04	Autorização de Extensão de Estabelecimento				
			13.01.04.05	Aviso de Crédito				
			13.01.04.06	Credenciamento (Inscrição) contribuinte substituto				
			13.01.04.07	Descredenciamento (Baixa) contribuinte substituto				
			13.01.04.08	Incentivo Fiscal				
			13.01.04.09	Inclusão no Protocolo ICMS				
			13.01.04.10	Regime Especial				
			13.01.04.11	Regime Especial de Tributação				
			13.01.04.12	Renovação como contribuinte substituto				
			13.01.04.13	Termo de Acordo – Regime Especial				
			13.01.04.14	Alteração contribuinte substituto				
			13.01.04.15	Declaração de Estoque (contribuinte substituto)				
			13.01.04.16	Requerimento de Dispensa de regime de antecipação parcial de ICMS				
			13.01.04.17	Imputação de Responsabilidade Tributária				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

			13.01.04.18	Credenciamento de Fiel Depositário				
			13.01.04.19	Credenciamento de Cooperativa de Produtores Rurais				
			13.01.04.20	Autorização para utilização do MVA Original				
		13.01.05 POLÍTICA DE ARRECADAÇÃO	13.01.05.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Arrecadação. Correspondência de Comunicação Gerencial - Área Arrecadação	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
		13.01.06 RESTITUIÇÃO DE IMPOSTO OU TAXA	13.01.06.01	Restituição de ICMS	Até a conclusão da Instrução processual	5 anos	Eliminação	-
			13.01.06.02	Restituição de DUA				
			13.01.06.03	Restituição de IPVA				
			13.01.06.04	Restituição de IPVA – Pago em Duplicidade				
			13.01.06.05	Restituição de IPVA – Pago Indevidamente				
			13.01.06.06	Restituição de IR				
			13.01.06.07	Restituição de ITCMD				
			13.01.06.08	Restituição de Taxa				
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.07 FISCALIZAÇÃO DE ITCMD	13.01.07.01	Aviso de Cobrança de ITCMD	1 ano	5 anos	Eliminação	-
			13.01.07.02	Impugnação de ITCMD				
			13.01.07.03	Retificação de Guia de ITCMD Homologada				
			13.01.07.04	Revisão da Apuração do ITCMD				
			13.01.07.05	Transmissão de Bens Causa Mortis - ITCMD				
			13.01.07.06	Transmissão de Bens Doação – ITCMD				
			13.01.07.07	Reavaliação de Guia de ITCMD				
			13.01.07.08	Parcelamento de ITCMD				
			13.01.07.09	Homologação de Recolhimento de ITCMD				
		13.01.08 ARRECADAÇÃO DE IPVA	13.01.08.01	Aviso de Cobrança - IPVA	Até a conclusão da Instrução processual	5 anos	Eliminação	-
			13.01.08.02	Baixa de Débito de IPVA				
			13.01.08.03	Comunicação de Venda de Veículo				
			13.01.08.04	Parcelamento de IPVA				
			13.01.08.05	Baixa de Impedimento Fazendário				
			13.01.08.06	Cancelamento de acordo de parcelamento				
			13.01.08.07	Redução de Alíquota de IPVA				
		13.01.09 CONTROLE E CONCILIAÇÃO DA ARRECADAÇÃO	13.01.09.01	Mapa da Arrecadação	1 ano	5 anos	Eliminação	-
			13.01.09.02	Retificação de DUA				
		13.01.10 ISENÇÃO DE IMPOSTOS	13.01.10.01	Dispensa de IPVA	1 ano	5 anos	Eliminação	-
			13.01.10.02	Isenção de ICMS				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

			13.01.10.03	Isenção de ICMS – Energia Elétrica				
			13.01.10.04	Isenção de ICMS – Importação e Exportação				
			13.01.10.05	Isenção de ICMS – Portador de Deficiência				
			13.01.10.06	Isenção de ICMS – Taxi				
			13.01.10.07	Isenção de IPVA				
			13.01.10.08	Isenção de IPVA – Portador de Deficiência				
			13.01.10.09	Isenção de IPVA – Taxi				
			13.01.10.10	Isenção de ITCMD				
			13.01.10.11	Isenção de ITCMD – Causa Mortis				
			13.01.10.12	Isenção de ITCMD – Doação				
			13.01.10.13	Baixa de Isenção de IPVA				
		13.01.11 ANÁLISE IMPACTO FINAN- CEIRO E CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS	13.01.11.01	Apuração da Renúncia Fiscal	Até a con- clusão da Instrução processual	10 anos	Eliminação	-
			13.01.11.02	Pedido de Exclusão do COMPETE-ES – Programa de Desenvolvi- mento e Proteção à Economia do Estado do Espírito Santo				
			13.01.11.03	Concessão de Benefício Fiscal				
		13.01.12 - APURAÇÃO DO ÍNDICE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	13.01.12.01	Apuração do Índice Participação dos Municípios	Até a con- clusão pro- cessual	4 anos	Eliminação	-
			13.01.12.02	Revisão do Índice Participação dos Municípios				
			13.01.12.03	Solicitação de Acesso ao SICOP/SEFAZ				
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RE- CEITA E DO TE- SOURO DO ES- TADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.13 RECUPERAÇÃO DE CRÉ- DITO DÍVIDA ATIVA	13.01.13.01	Averbação de CDA	Até a con- clusão da Instrução processual	5 anos	Eliminação	O prazo co- meça após o pagamento to- tal do débito ou remição ou insubsistência.
			13.01.13.02	Certidão Positiva com Efeito de Negativa				
			13.01.13.03	Cancelamento de CDA				
			13.01.13.04	Inscrição em Dívida Ativa				
			13.01.13.05	Multa Criminal				
			13.01.13.06	Cancelamento de certidão de dívida ativa				
			13.01.13.07	Recuperação de Crédito Dívida Ativa				
			13.01.13.08	Certidão de Dívida Ativa				
		13.01.14 CADASTRO FISCAL E DA- DOS ECONÔMICO-FISCAIS	13.01.14.01	Alteração Cadastral na SEFAZ	Até conclu- são do pro- cesso	1 ano (*)	Eliminação (*)	Retirar a Ficha de Atualização Cadastral – FAC e Ficha de Atu- alização Cadas- tral da Agrope- cuária - FACA do Processo e
			13.01.14.02	Alteração Cadastral – Produtor Rural				
			13.01.14.03	Alteração de e-mail no Termo de Adesão Agência Virtual				
			13.01.14.04	Alteração de dados Agência Virtual				
			13.01.14.05	Alteração do Termo de Adesão Agência Virtual				
			13.01.14.06	Baixa de Inscrição Estadual				
			13.01.14.07	Baixa de Produtor Rural				
			13.01.14.08	Baixa Ex-Ofício				
			13.01.14.09	Cancelamento de Inscrição				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

			13.01.14.10	Cancelamento de Ofício				Microfilmar a FAC. Este dossiê após a microfilmagem da FAC deverá ser eliminado. Caso o documento não seja microfilmado sua guarda é permanente.
			13.01.14.11	Cancelamento de Produtor Rural				
			13.01.14.12	Descredenciamento de Contador				
			13.01.14.13	Domicílio Tributário Eletrônico – DT-e				
			13.01.14.14	Exclusão do Simples Nacional				
			13.01.14.15	Inscrição Cadastral				
			13.01.14.16	Inscrição de Produtor Rural				
			13.01.14.17	Reativação de Inscrição				
			13.01.14.18	Reativação de Inscrição Estadual no CADSIM				
			13.01.14.19	Reativação de Inscrição Produtor Rural				
			13.01.14.20	Termo de Adesão Agência Virtual				
			13.01.14.21	Impugnação ao Indeferimento Opção Simples Nacional				
			13.01.14.22	Comunicado de Exposição ou Feira de Negócios				
			13.01.14.23	Relação de Contribuintes				
			13.01.14.24	Cassação de Inscrição Estadual				
			13.01.14.25	Emissão de DUA				
		13.01.15 POLÍTICA FISCAL	13.01.15.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área Fiscal. Correspondência de Comunicação Gerencial - Área Fiscal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
			13.01.15.02	Relatório, Manifestações e Notas Técnicas na área Fiscal				
		13.01.16 AÇÃO FISCAL (CONTINUA)	13.01.16.01	Autenticidade de documentos fiscais	Até a conclusão da Instrução processual	3 anos	Eliminação	-
			13.01.16.02	Aditamento de Auto de Infração				
			13.01.16.03	Auto de Infração				
			13.01.16.04	Autorização para leilão				
			13.01.16.05	Cancelamento de Notificação de Débito				
			13.01.16.06	Cancelamento de Intimação				
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.16 AÇÃO FISCAL (CONTINUAÇÃO)	13.01.16.07	Consulta de Débitos / Pendências no CPF	Até a conclusão da Instrução processual	3 anos	Eliminação	-
			13.01.16.08	Custas processuais anistiadas ou pagas				
			13.01.16.09	Defesa de auto de infração.				
			13.01.16.10	Denúncia anônima sobre irregularidade				
			13.01.16.11	Denúncia Espontânea Fiscal				
			13.01.16.12	Denúncia espontânea - Parcelamento				
			13.01.16.13	Denúncia espontânea				
			13.01.16.14	Denúncia sobre irregularidade Fiscal				
			13.01.16.15	Diligência Fiscal				
			13.01.16.16	Edital de intimação para apresentação de livros e documentos fiscais				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

			13.01.16.17	Idoneidade Fiscal				
			13.01.16.18	Impugnação de Auto de Infração				
			13.01.16.19	Notícia Crime				
			13.01.16.20	Ordem de Fiscalização				
			13.01.16.21	Parcelamento de débito Fiscal				
			13.01.16.22	Parcelamento de Dívida				
			13.01.16.23	Pedido de Redução de Multa do ICMS				
			13.01.16.24	Plano de Ação Fiscal				
			13.01.16.25	Recurso Administrativo				
			13.01.16.26	Recurso Voluntário				
			13.01.16.27	Recurso de Ofício				
			13.01.16.28	Refinanciamento - Refis				
			13.01.16.29	Revisão de Notificação de Débito				
			13.01.16.30	Termos de ocorrência em autos de infração				
			13.01.16.31	Verificação Fiscal				
			13.01.16.32	Notificação de Débito				
			13.01.16.33	Solicitação de Retroatividade Benigna				
			13.01.16.34	Aviso de Cobrança – Documento de Informações Econômico Fis- cais – DIEF				
			13.01.16.35	Aviso de Cobrança – EFD - Escrituração Fiscal Digital				
			13.01.16.36	Aviso de Cobrança - ICMS				
			13.01.16.37	Cancelamento de Auto de Infração				
			13.01.16.38	Revisão de Aviso de Cobrança				
			13.01.16.39	Recálculo de Parcelamento				
			13.01.16.40	Cancelamento de Multa				
			13.01.16.41	Parcelamento de Débito – REFIS				
			13.01.16.42	REFIS – Pagamento a vista – Redução cumulativa				
			13.01.16.43	Auto de Apreensão e Depósito				
			13.01.16.44	Termo de Liberação de Bens Apreendidos				
			13.01.16.45	Parcelamento de ICMS				
			13.01.16.46	Consulta de Débitos				
			13.01.16.47	Ingressos de Mercadorias Apreendidas – Bens de Consumo				
			13.01.16.48	Ingressos de Mercadorias Apreendidas – Bens Permanentes				
			13.01.16.49	Doação de Mercadorias Apreendidas – Bens Materiais Perma- nentes				
			13.01.16.50	Termo de Ajuste de Conduta Tributária				
			13.01.16.51	Memorandos, Ofícios e Informações Gerenciais – Fiscalização				
			13.01.16.52	Correspondência de Comunicação Gerencial – Fiscalização				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

			13.01.16.53	Relatório, Manifestações e Notas Técnicas - Fiscalização				
			13.01.16.54	Desbloqueio de Emissão de Recepção de Documentos Fiscais				
			13.01.16.55	Baixa de Débito do CADIN				
			13.01.16.56	Solicitação de retirada da lista de Devedor Contumaz				
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.17 ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS	13.01.17.01	Autorização para credenciamento e intervenção em ECF – Emissor de Cupom Fiscal	Até conclusão do processo	2 anos	Eliminação	-
			13.01.17.02	Autorização para uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.03	Autorização para envio fora do Prazo do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital				
			13.01.17.04	Cancelamento de MDF-E – Manifesto de Documento Fiscal Eletrônico				
			13.01.17.05	Enquadramento – Situação Especial devido a Calamidade Pública				
			13.01.17.06	Autorização para guarda de livros e documentos fiscais				
			13.01.17.07	Cancelamento da AIDF – Autorização para Impressão de Documentos Fiscais				
			13.01.17.08	Cancelamento de CT-e - Conhecimento de Transporte Eletrônico				
			13.01.17.09	Cancelamento de NF-e – Nota Fiscal Eletrônica				
			13.01.17.10	Cessação de Uso de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.11	Correção de AIDF - Autorização para Impressão de Documentos Fiscais				
			13.01.17.12	Credenciamento de Ato COTEPE				
			13.01.17.13	Credenciamento para desenvolvedor de NF - Nota Fiscal				
			13.01.17.14	Credenciamento para desenvolver NFC-E – (Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica)				
			13.01.17.15	Encerramento do Livro de Inventário				
			13.01.17.16	Exclusão do COMPETE				
			13.01.17.17	Extravio de Documentos Fiscais				
			13.01.17.18	Extravio de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.19	Extravio de Lacre de ECF – Emissor de Cupom Fiscal				
			13.01.17.20	Extravio de Livro Fiscal				
			13.01.17.21	Informações sobre Notas Fiscais				
			13.01.17.22	Regularização de DIF - Documento de Informações Econômico-fiscais				
			13.01.17.23	Regularização de Pendência Fiscal				
			13.01.17.24	Retificação de Livro Fiscal				
			13.01.17.25	Retificação do arquivo EFD –Escrituração Fiscal Digital				
			13.01.17.26	Retificação de SPED – Sistema Público de Escrituração Digital				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

			13.01.17.27	Termo de Adesão a Nota fiscal Eletrônica – Produtor Rural				
			13.01.17.28	Requerimento de Suspensão da cobrança do ICMS – apascentamento				
			13.01.17.29	Requerimento de Autorização para apascentamento ou cruzamento de gado bovino				
			13.01.17.30	Requerimento de Autorização para utilização de pasto de terceiros - gado bovino				
			13.01.17.31	Requerimento de Autorização para prorrogação de apascentamento ou cruzamento de gado bovino				
			13.01.17.32	Requerimento de Impressão de Formulário de Segurança				
			13.01.17.33	Requerimento de Cópia de Processo Tributário Administrativo				
			13.01.17.34	Solicitação de AIDF				
			13.01.17.35	Requerimento para Autenticação de Livros Fiscais				
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.01 RECEITA DO ESTADO	13.01.18 ATENDIMENTO JUDICIAL	13.01.18.01	Mandado de Notificação e Intimação	Até a conclusão da Instrução processual	5 anos	Guarda Permanente	-
			13.01.18.02	Notificação Judicial				
			13.01.18.03	Processo de Custas Processuais				
			13.01.18.04	Processo de Cumprimento Judicial				
			13.01.18.05	Mandado de Segurança				
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.02 GESTÃO DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.02.01 POLÍTICA CONTÁBIL	13.02.01.01	Correspondência de Comunicação Gerencial Área Contabilidade	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.01.02	Consistências dos registros e Saldo Contábeis				
			13.02.01.03	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área de Contabilidade				
			13.02.01.04	Orientação Contábil – Norma Técnica - Manuais				
			13.02.01.05	Regras para Equações e Lançamentos e Contábeis				
		13.02.02 GESTÃO DO SIGEFES	13.02.02.01	Adequação do SIGEFES	Até a conclusão da adequação	5 anos	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.02.02	Cadastro de Usuários para uso do SIGEFES	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio físico e/ou digital, quando recebido via E-Docs
			13.02.02.03	Informação de Erros de funcionamento do SIGEFES	Até a correção do erro.	1 ano	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

			13.02.02.04	Manutenção do SIGEFES	Até a conclusão da manutenção.	5 anos	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.02.05	Orientações e esclarecimentos relativos ao apoio técnico aos usuários do SIGEFES	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio eletrônico. A partir de 2020 o atendimento aos usuários passou a ser realizada por meio do sistema CSS (GLPI), via Fale Conosco disponibilizado no site da SEFAZ.
		13.02.03 INFORMAÇÕES GERENCIAIS PAINEL DO TESOIRO	13.02.03.01	Painel de Resultados do Tesouro Estadual	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOIRO DO ESTADO	13.02 GESTÃO DO TESOIRO DO ESTADO	13.02.04 INTELIGÊNCIA ANALÍTICA DO TESOIRO	13.02.04.01	Planilhas Metas Fiscais/LDO	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.04.02	Programa de Ajuste Fiscal				
			13.02.04.03	Planilhas de Dados Históricos Fiscais				
			13.02.04.04	Avaliação BNDES				
			13.02.04.05	Planilhas - Demonstrativos Fiscais				
		13.02.05 ESTUDOS E PROJETOS E INFORMAÇÕES DO TESOIRO	13.02.05.01	Sistema de Informações de Custos Aplicados ao Setor Público	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
		13.02.06 INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS E RELATÓRIOS (TESOIRO)	13.02.06.01	Matriz de Saldos Contábeis	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.06.02	Demonstrativo SIOPS				
			13.02.06.03	Demonstrativos SIOPE				
			13.02.06.04	SICONFI – STN				
		13.02.07 DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS	13.02.07.01	Balanços dos Municípios	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	-
			13.02.07.02	Relatório de Monitoramento				
		13.02.08	13.02.08.01	Balanco Geral do Estado	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

		ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL - PUBLICAÇÕES LEGAIS	13.02.08.02	Documentos e Informações Exigidas pelo Tribunal de Contas				Documento arquivado em meio digital.
			13.02.08.03	Relatórios Fiscais – Ordem de Serviço				
		13.02.09 ANÁLISE DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS – EM NÍVEL DE CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS	13.02.09.01	Balancete de Verificação	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	Documento arquivado em meio digital.
			13.02.09.02	Balanco Financeiro				
			13.02.09.03	Balanco Orçamentário				
			13.02.09.04	Balanco Patrimonial				
			13.02.09.05	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido				
			13.02.09.06	Demonstração das variações patrimoniais				
			13.02.09.07	Demonstração dos Fluxos de Caixa				
			13.02.09.08	Demonstrativo da Dívida Flutuante				
			13.02.09.09	Demonstrativo da Dívida Fundada				
		13.02.10 APURAÇÃO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA POR FONTE DE RECURSOS	13.02.10.01	Disponibilidade Financeira Por Fonte de Recursos	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	-
			13.02.10.02	Superávit / Déficit Financeiro Por Fonte de Recursos				
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.02 GESTÃO DO TESOURO DO ESTADO	13.02.11 INFORMAÇÃO/ ORIENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E FINANCEIRA	13.02.11.01	Comunicados via SIGEFES sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	-
			13.02.11.02	E-mails com orientações e Análise sobre classificação Orçamentária e Novos Relatórios	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	-
			13.02.11.03	Informação sobre Provisionamento para contabilidade	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	-
			13.02.11.04	Informação sobre Receitas para reunião com BNDS	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	-
			13.02.11.05	Orientações sobre Procedimentos Contábeis e Orçamentários	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	-
			13.02.11.06	Solicitação de Informações sobre Receita do Estado	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	-
			13.02.11.07	E-mails com validação e análise de Procedimentos para Integração entre sistemas implementados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.12 POLÍTICA FINANCEIRA	13.02.12.01	Memorandos, ofícios e informações gerenciais na área Financeira. Correspondência de Comunicação Gerencial Área Financeira	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	-
			13.02.12.02	Relatórios e arquivo magnéticos do BANDES contendo solicitação de financiamentos FUNDAP				-
			13.02.12.03	Relatórios Gerenciais – Conta Única				-
		13.02.13	13.02.13.01	Conciliação bancária	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	-
			13.02.13.02	Conciliação da conta Única do Tesouro				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

		CONFORMIDADE CONTÁBIL E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA						
		13.02.14 GESTÃO FINANCEIRA DE CUSTEIO DE PESSOAL/OUTRAS DESPESAS	13.02.14.01	Relatório de Pagamento – Custeio e Investimento	1 ano	5 anos	Eliminação	-
		13.02.15 MAPA DE ARRECADAÇÃO	13.02.15.01	Relatórios de conferência do mapa de arrecadação	1 ano	5 anos	Eliminação	-
		13.02.16 OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR	13.02.16.01	Pagamento de Obrigação de Pequeno Valor – OPV	1 ano	5 anos	Eliminação	-
			13.02.16.02	Sequestros judiciais				
		13.02.17 ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS	13.02.17.01	Registro de abertura de créditos adicionais	1 ano	5 anos	Eliminação	-
		13.02.18 OUTROS REGISTROS NO PASSIVO DO ESTADO	13.02.18.01	Registro de movimentação de depósitos judiciais sacados pelo Estado.	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	-
			13.02.18.02	Movimentação da dívida pública.				
			13.02.18.03	Outros Passivos do Estado	Até a conclusão	10 anos	Eliminação	-
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOURO DO ESTADO	13.02 GESTÃO DO TESOURO DO ESTADO	13.02.19 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	13.02.19.01	Prestação de Contas Anual do Estado	Até a conclusão	5 anos	Guarda Permanente	-
			13.02.19.02	Prestação de Contas Anual das Unidades Gestoras	Até a conclusão	10 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.20 OUTROS REGISTROS NO ATIVO DO ESTADO	13.02.20.01	Compensação de créditos	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	-
			13.02.20.02	Créditos a receber				
			13.02.20.03	Liberação de empréstimos e financiamentos				
			13.02.20.04	Registro de atualização dos créditos inerentes ao Financiamento FUNDAP				
			13.02.20.05	Dívida ativa a receber	Até a conclusão	10 anos	Eliminação	-
			13.02.20.06	Demais créditos do Estado	Até a conclusão	10 anos	Eliminação	-
		13.02.21 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	13.02.21.01	Registro da execução orçamentária anual das Unidades Gestoras do Tesouro	Até a conclusão	10 anos	Guarda Permanente	-



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

		13.02.22 PARTICIPAÇÃO DO ES- TADO EM EMPRESAS	13.02.22.01	Registros de atualização das Participações do Estado em outras Empresas inclusive aquelas em fase de liquidação.	Até a con- clusão	10 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.23 PRECATÓRIOS	13.02.23.01	Precatórios devidos e pagos pelo Estado	Até a con- clusão	5 anos	Eliminação	-
			13.02.23.02	Repasse de recursos efetuados aos Tribunais.				
			13.02.23.03	Inscrição e Pagamento de Precatórios	Até a con- clusão	10 anos	Eliminação	
		13.02.24 DUODÉCIMOS	13.02.24.01	Repasse duodécimos outros Poderes	1 ano	1 ano	Eliminação	-
		13.02.25 TRANSFERÊNCIAS FEDE- RAIS	13.02.25.01	Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Transferências fede- rais	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.26 RESTITUIÇÃO DE INDÉBITO	13.02.26.01	Restituição de Fiança	Até a con- clusão	5 anos	Eliminação	-
		13.02.27 CONTROLE DE BLOQUEIOS JUDICIAIS	13.02.27.01	Bloqueio de Crédito	Até a con- clusão	5 anos	Eliminação	-
			13.02.27.02	Decisão Judicial				
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RE- CEITA E DO TE- SOURO DO ES- TADO	13.02 GESTÃO DO TE- SOURO DO ESTADO	13.02.28 OPERAÇÕES BANCÁRIAS	13.02.28.01	Alteração / Inclusão / Exclusão de ordenador de despesa	1 ano	2 anos	Eliminação	-
		13.02.29 CONTABILIZAÇÃO DA AR- RECADAÇÃO E DAS TRANSFERÊNCIAS	13.02.29.01	Consulta sobre contabilização da Receita	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.30 DEDUÇÕES E DISTRIBUI- ÇÃO DA RECEITA	13.02.30.01	Ofícios enviados/recebidos a Bancos sobre Deduções e distribui- ção da Receita	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.31 TRANSFERÊNCIAS DE RE- CEITA LEGAL	13.02.31.01	Orientação Jurídica - Transferência de Receitas Legais	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.32 REGULARIDADE FISCAL DO ESTADO	13.02.32.01	Informações sobre Regularidade Fiscal	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	-
		13.02.33 ACOMPANHAMENTO DA PROGRAMAÇÃO FINAN- CEIRA	13.02.33.01	Relatórios Gerenciais – Acompanhamento da Programação Fi- nanceira	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	Arquivos Mag- néticos – salvos na rede.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

		13.02.34 ANÁLISE DA PLOA	13.02.34.01	Relatórios Gerenciais – Análise da PLOA – Projeto da Lei Orçamentária Anual	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.
		13.02.35 CONTROLE DOS LIMITES E REPASSES (SAÚDE E EDUCAÇÃO)	13.02.35.01	Relatórios Gerenciais – Controle dos Limites e Repasses	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.
		13.02.36 FLUXO DE CAIXA	13.02.36.01	Relatórios Gerenciais – Fluxo de Caixa	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.
		13.02.37 ELABORAÇÃO DO DECRETO PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	13.02.37.01	Relatórios Gerenciais – Elaboração do Decreto da Programação Financeira	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	Arquivos Magnéticos – salvos na rede.
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADES	CÓDIGO DO DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	Fase Corrente	Fase Intermediária	Destinação final	Observação
13 GESTÃO DA RECEITA E DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.02 GESTÃO DO TESOUREIRO DO ESTADO	13.02.38 DÍVIDA PÚBLICA	13.02.38.01	Dossiê do Contrato da Dívida Pública	1 ano	Enquanto o contrato estiver vigente + 2 anos	Guarda Permanente	-
			13.02.38.02	Pagamento da Dívida Pública (do Principal e de Encargos)				
		13.02.39 ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS METAS FISCAIS DA LDO	13.02.39.01	Informação para Elaboração de Demonstrativos da LDO	1 ano	2 anos	Eliminação	-
		13.02.40 MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE AJUSTE FISCAL	13.02.40.01	Demonstrativos de Cumprimento do PAF	1 ano	2 anos	Eliminação	-
			13.02.40.02	Informação sobre Programa de Ajuste Fiscal				
			13.02.40.03	Programa de Ajuste Fiscal				
			13.02.40.04	Revisão das Metas do PAF				
			13.02.40.05	Termo de Entendimento Técnico do PAF				
		13.02.41 APURAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCO DE CRÉDITO	13.02.41.01	Análise de Risco de Crédito	1 ano	2 anos	Eliminação	-
			13.02.41.02	Informações Análise de Risco de Crédito				
		13.02.42 CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO PPP	13.02.42.01	Contratos PPP	3 anos	Enquanto o contrato estiver vigente + 5 anos	Guarda Permanente	-
			13.02.42.02	Pagamento de Contratos PPP				

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

BENICIO SUZANA COSTA
SECRETARIO DE ESTADO
SEFAZ - SEFAZ - GOVES
assinado em 23/02/2026 18:09:54 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 23/02/2026 18:09:54 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por LUCIANA VALLADÃO MACHADO CARVALHO (GERENTE QCE-03 - GERAG - SEFAZ - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-19M7H0>