

3063836 / 1 R O G E R I O
PEREIRA DO NASCIMENTO
1ª 4 1ª 5 01/07/2018
900002 / 2 SAMUEL BRUZZI
DE ALVARENGA 1ª 4 1ª 5
01/08/2018
292956 / 3 SUELEN MARIA
VANZO 1ª 4 1ª 5
01/08/2018
3064450 / 1 V A L M I R
RODRIGUES SOUZA 1ª 4
1ª 5 01/07/2018
3064441 / 1 VICENTE DE
PAULO DE ALVARENGA SILVA
1ª 4 1ª 5 01/07/2018
3707172 / 1 W A L L A C E
MONFRADINI DE MATTOS 3ª 1
3ª 2 01/07/2018
2544547 / 1 W I L S O N
TRAVAGLIA JUNIOR ESP 7
ESP 8 01/07/2018

Art. 5º. Autorizar a Progressão Funcional do servidor ocupante do cargo de MEDICO LEGISTA, conforme abaixo, de acordo com a LC 422 de 07/12/2007, alterada pela LC 592 de 15/07/2011, LC 606 de 09/12/2011 e LC 748 de 24/12/2013.

Nº FUNC PARA VIGENCIA	NOME DE
2871904 / 1	WALTER JOSE
FAGUNDES PEREIRA	ESP 5
ESP 6	01/06/2018

Art. 6º. Autorizar a Progressão Funcional dos servidores ocupantes do cargo de PERITO OFICIAL CRIMINAL, conforme abaixo,

de acordo com a LC 882 de 27/12/2017.

Nº FUNC PARA VIGENCIA	NOME DE
338154 / 51	E V E R A L D O
CAMPOS RIBEIRO	ESP 11
ESP 12	01/09/2018
318982 / 51	G E R A L D O
LAVAGNOLI NETO	ESP 12
ESP 13	01/08/2018
3362612 / 1	LAILA FERREIRA
MARQUES	2ª 2 2ª 3
01/09/2018	
297840 / 51	MARLUCE DE
ARAUJO SILVA DO NASCIMENTO	
ESP 11	ESP 12
01/09/2018	
333430 / 51	R A Q U E L
FERREIRA DA ROSA	ESP 12
ESP 13	01/09/2018
278390 / 51	RENATO KOSCKY
JUNIOR	ESP 12
E S P	1 3
01/08/2018	
330672 / 51	SUELY BATISTA
DA SILVA PIROLA	ESP 12
ESP 13	01/07/2018

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na forma mencionada nos demais artigos desta Portaria.

Vitória, 16 de outubro de 2018.

DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Protocolo 433901

PORTARIA N.º 601-S, DE 16 DE OUTUBRO DE 2018.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 46, alínea "o", da Lei nº. 3043, de 31 de dezembro de 1975, e Decreto nº 2924-R, publicado em 29 de dezembro de 2011,

RESOLVE

DESIGNAR a servidora **CLAIRES ANDREA LYRA DE OLIVEIRA** nº funcional 297917/51, para substituir o Chefe de Núcleo de Estudos e Estatísticas de Recursos Humanos - NUERH, no período de 01 a 24 de outubro de 2018, por motivo de férias do Titular.

Vitória, 16 de outubro de 2018.

DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Protocolo 433912

PORTARIA N.º 602-S, DE 16 DE OUTUBRO DE 2018.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso da delegação de competência atribuída pelo Art. 1º, do Decreto nº 1941-S, publicada em 05 de setembro de 2013, e tendo em vista o que consta dos processos nº 72381868,

RESOLVE

PRORROGAR, os efeitos da Portaria nº 373-S, publicada em 26 de junho de 2017, mantendo a disposição da servidora **LUCIANNE VIRGÍNIA GAROZI**, nº funcional 3222187/1, para o Ministério Público Federal, sem ônus e com ressarcimento para o Poder Executivo Estadual, até 13 de março de 2019.

Vitória, 16 de outubro de 2018.

DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Protocolo 433920

Departamento de Imprensa Oficial - DIO -

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO DIO Nº. 071 Vitória, 17 de outubro de 2018.

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando que é dever do Poder Público promover a gestão e a proteção especial de documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, nos termos do § 2º do art. 216 da Constituição da República e do art. 1º da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

Considerando que compete ao Estado a definição de critérios de organização e vinculação de seus arquivos, bem como a gestão e o acesso aos documentos, de acordo com o art. 21 da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

Considerando a necessidade de reduzir ao mínimo essencial a documentação acumulada nos arquivos do DIO/ES sem prejuízo da salvaguarda dos atos administrativos, constitutivos e extintivos de direito, das informações indispensáveis ao processo decisório e à preservação da memória histórica;

Considerando o Decreto nº 1.552-R de 10 de outubro de 2005, que instituiu o Programa de Gestão Documental - PROGED, no âmbito do Governo Estadual;

Considerando que a proposta de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às atividades-fim do DIO/ES, desenvolvida pela Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS, instituída pela Instrução de Serviço nº 038, de 15 de maio de 2018, foi devidamente aprovada pelo Diretor-Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, por meio do Processo nº 83084940;

Resolve:

Art. 1º - Adotar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos relativos às Atividades-Meio da Administração Pública do Estado do Espírito Santo, instituída pela Portaria SEGER nº 17-R, de 15 de março de 2007, como o instrumento legal de classificação e destinação de documentos referentes às atividades-meio desta Autarquia.

Art. 2º - Dar publicidade ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim do Departamento de Imprensa Oficial do Espírito Santo, constante do Anexo Único, que faz parte integrante desta Instrução de Serviço.

Art. 3º - Qualquer interessado poderá apresentar impugnação em relação aos critérios de valoração adotados na Tabela de Temporalidade, por requerimento dirigido ao Diretor-Presidente desta Autarquia.

§ 1º - A impugnação será encaminhada à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS e ao Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, para nova avaliação.

§ 2º - Não havendo, no prazo de 15 (quinze) dias após a publicação desta Instrução de Serviço, manifestação de impugnação, o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às Atividades-Fim do Departamento de Imprensa Oficial do Espírito Santo, passam a vigorar automaticamente.

Vitória (ES), Quinta-feira, 18 de Outubro de 2018.

11

Vitória, 17 de outubro de 2018.

Antônio Lidiney Gobbi
Diretor-Presidente

ANEXO ÚNICO
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DAS ATIVIDADES-FIM DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL DO ESPÍRITO SANTO (DIO/ES)

Plano de Classificação de Documentos do Departamento de Imprensa Oficial do Espírito Santo (DIO/ES): Atividades-fim

Função: 30 – Divulgação dos atos legais e notícias dos Poderes constituídos do Estado do Espírito Santo.

Subfunção: 30.01 - Produção e divulgação do Diário Oficial do Espírito Santo

Atividade: 30.01.01 – Receber, editar, gerar o arquivo e disponibilizar o Diário Oficial do ES

Documentos: 30.01.01.01 – Diário Oficial do Espírito Santo

Subfunção 30.02 – Divulgação de notícias, informes, fatos e registros

Atividade 30.02.01 – Pesquisar, produzir e editar publicações

Documentos 30.02.01.01 – Caderno D (revista)
30.02.01.02 – Cadernos especiais
30.02.01.03 – Informativos internos

Tabela de Temporalidade de Documentos do Departamento de Imprensa Oficial do Espírito Santo (DIO/ES): Atividades-fim							
30 FUNÇÃO : Divulgação dos atos legais e notícias dos Poderes constituídos do Estado do Espírito Santo							
30.01 SUBFUNÇÃO: Produção e divulgação do Diário Oficial do Espírito Santo							
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES		
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA				
30.01.01	Receber, editar, gerar o arquivo e disponibilizar o Diário Oficial do ES	30.01.01.01	Diário Oficial do Espírito Santo	1	***	Guarda permanente	O documento é de guarda permanente, pois registra os atos legais do Poderes constituídos do Estado do Espírito Santo, conforme Decreto nº 14, de 20 de fevereiro de 1890, ou seja, trata-se de documento histórico.
30.02 SUBFUNÇÃO: Divulgação de notícias, informes, fatos e registros							
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES		
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA				
30.02.01	Pesquisa, produção e edição de publicações	30.02.01.01	Caderno D	1	***	Guarda permanente	Trata-se de revista cultural, com circulação bimestral, produzida de dezembro de 2011 a julho de 2017. Tem caráter histórico por ter circulado junto com as edições do Diário Oficial do ES e também por tratar da Cultura do Estado do Espírito Santo, bem como seus principais atores.
		30.02.01.02	Cadernos Especiais	1	***	Guarda permanente	São publicações de interesse da administração estadual, referentes a personalidades históricas, cultura, entre outros temas.
		30.02.01.03	Informativos internos	1	***	Guarda permanente	Publicações de circulação interna, com informações sobre a história da instituição e seus servidores.

Protocolo 433918

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO DIO Nº. 070**Vitória, 17 de outubro de 2018.****O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:**

Art. 1º - Fracionar as Férias dos servidores abaixo relacionados, conforme §14 do Art. 115 da Lei Complementar nº 46/1994, inserido pela Lei Complementar nº 792, de 17/11/2014.

Nome	Nº Funcional	Exercício	P.A	1º Período	2º Período
Adriano Meneguelli Ferreira	3529274	2018	04/10/2017 a 03/10/2018	Outubro/2018	Março/2019
Rogério Cruz Guimarães	2837412	2018	21/10/2017 a 20/10/2018	Outubro/2018	Janeiro/2019
Priscila Nézio Moreira	3430871	2018	13/11/2017 a 12/11/2018	Novembro/2018	Julho/2019

Art. 2º - Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 17 de outubro de 2018.

ANTONIO LIDINEY GOBBI
DIRETOR PRESIDENTE

Protocolo 433831

Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP -

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 380/2018
PROCESSO Nº 83538399

CONTRATANTE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos como Palestra na Palestra Motivacional para o Dia do Servidor Público.

Contratado: Maria Rita de Cássia Salles Regis.

Período: 26.10.2018, **Valor Hora/Aula :** R\$ 411,00/**Carga Horária:** 2h.

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 350/2018
PROCESSO Nº 83447067

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos como Docente no Curso Design Thinking .

Contratado: Juliana Colli Tonini.

Período: 24.10 e 25.10.2018, **Valor Hora/Aula :** R\$ 109,00/**Carga Horária:** 16h.

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 398/2018
PROCESSO Nº 83551107

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos como Docente no Curso Gestão Orientada para Resultados - EAD.

Contratado: Charles Dias de Almeida.

Período: 26.10 a 14.11.2018, **Valor Hora/Aula :** R\$ 109,00/**Carga Horária:** 20h.

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 387/2018
PROCESSO Nº 83538364

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos como Docente no Curso SICONV Módulo A: Elaboração de Projetos e Atos Preparatórios no Sistema.

Contratado: Raphael Lima de Moura Souza.

Período: 25 e 26.10.2018, **Valor Hora/Aula :** R\$ 94,00/**Carga Horária:** 8h.

Dotação Orçamentária: 10.28.201.04.128.0003.2267, **Elemento de despesa:** 339036, **Fonte:** 0101.

Vitória, 17 de outubro de 2018
Dângela Maria Bertoldi Volkers
Diretora Presidente / ESESP
Protocolo 433922

1º TERMO ADITIVO A ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 172/2018-ENEM/2018

CONTRATANTE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP

PROCESSO Nº 82614008

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos para atuar como Docente no Curso Preparatório para o Enem - Pré-Enem Digit@l 2018-Descentralização Orçamentária - SEDU.

Contratado: Vinicius Telles de Sá Vago.

Período: 11.07.2018 a 18.10.2018, **ValorHora/Aula:** R\$ 85,00/**Carga Horária:** 14h.

1º TERMO ADITIVO A ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 170/2018-ENEM/2018

CONTRATANTE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP

PROCESSO Nº 82615071

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos para atuar como Docente no Curso Preparatório para o Enem - Pré-Enem Digit@l 2018-Descentralização Orçamentária - SEDU.

Contratado: Vinicius Ferreira Santi.

Período: 11.07.2018 a 18.10.2018, **ValorHora/Aula:** R\$ 94,00/**Carga Horária:** 14h.

1º TRMO ADITIVO A ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 006/2018-ENEM/2018

PROCESSO Nº 81476167

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos para atuar como Docente no Curso Preparatório para o Enem - Pré-Enem Digit@l 2018-Descentralização Orçamentária - SEDU.

Contratado: Gerson Constancia Duarte.

Período: 26.03.2018 a 01.11.2018, **ValorHora/Aula:** R\$ 123,00/**Carga Horária:** 132h.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 180/2018-ENEM/2018

PROCESSO Nº 83537180

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos para atuar como Docente no Curso Preparatório para o Enem - Pré-Enem Digit@l 2018-Descentralização Orçamentária - SEDU.

Contratado: Jacimar Henrique da Silva Glória.

Período: 08.10.2018 a 01.10.2018
ValorHora/Aula: R\$ 94,00/**Carga Horária:** 18h.

1º TERMO ADITIVO A ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 166/2018-ENEM/2018

PROCESSO Nº 82592780

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos para atuar como Docente no Curso Preparatório para o Enem - Pré-Enem Digit@l 2018-Descentralização Orçamentária - SEDU.

Contratado: Ludmila de Sousa Firmino.

Período: 09.07.2018 a 24.10.2018, **ValorHora/Aula:** R\$ 94,00/**Carga Horária:** 12h.

1º TERMO ADITIVO A ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 097/2018-ENEM/2018

PROCESSO Nº 82473307

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos para atuar como Docente no Curso Preparatório para o Enem - Pré-Enem Digit@l 2018-Descentralização Orçamentária - SEDU.

Contratado: Wanderley de Oliveira Reis.

Período: 26.06.2018 a 01.11.2018, **ValorHora/Aula:** R\$ 85,00/**Carga Horária:** 24h.

Dotação Orçamentária: 10.42.101.12.362.0858.8678, **Elemento de despesa:** 339036, **Fonte:** 0131.

Vitória, 17 de outubro de 2018.
Dângela Maria Bertoldi Volkers
Diretora Presidente / ESESP
Protocolo 433926

Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo - PRODEST -

Resumo de Contrato
Nº 0017/2018

Contratante: PRODEST
Contratada: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA - GV - BUS

Objeto: contratação de vales-transportes para atender às necessidades de deslocamento de empregados, comissionados

e estagiários que não residem no município de Vitória

Valor: R\$ 53.040,00.
Dotação Orçamentária: nº 04.122.0650.2070, **Elemento de Despesa** 339049. **Vigência:** 12 meses. **Processo nº** 83061150.

Vitória/ES, 17 de outubro de 2018.
Paulo Henrique Rabelo Coutinho
Diretor Presidente

Protocolo 433970

Resumo de Contrato
Nº 0016/2018

Contratante: PRODEST
Contratada: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - SETPES

Objeto: contratação de vales-transportes para atender às necessidades de deslocamento de empregados, comissionados e estagiários que residem no município de Vitória.

Valor: R\$ 24.120,00.
Dotação Orçamentária: nº 04.122.0650.2070, **Elemento de Despesa** 339049. **Vigência:** 12 meses. **Processo nº** 83061207.

Vitória/ES, 17 de outubro de 2018.
Paulo Henrique Rabelo Coutinho
Diretor Presidente

Protocolo 433972

Primeiro termo aditivo ao contrato
nº 0012/2017

Contratante: PRODEST
Contratado: START CONSTRUCOES E SERVICOS EIRELI - EPP

Objeto: prorrogação do prazo de vigência pelo prazo de 12 meses a contar de 17/10/2018
Valor: R\$ 3.198,00
Processo nº 76303110.

Vitória/ES, 17 de outubro de 2018.
Paulo Henrique Rabelo Coutinho
Diretor Presidente

Protocolo 433693

Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ -

ORDEM DE SERVIÇO SUBSAD Nº 195, DE 17 DE OUTUBRO DE 2018.

A SUBSECRETÁRIA DE ESTADO PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, no uso