



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº: 001/2019

SETOR: ARQUIVO (1ª Listagem)

FOLHA Nº: 01 Dupe

CÓDIGO CLASSIF.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDA DE	ESPECIFICA- ÇÃO	
024.119	OUTRAS REMUNERAÇÕES	1983 a 1988 e 1994 a 1999	178	CX	LISTAGEM ANEXO I
024.93	VALE TRANSPORTE	*1992	1	CX	
024.93	VALE TRANSPORTE	**1995	1	CX	
035.1	LICITAÇÕES	***2001	1	PROC.	20102321
042.5	MULTAS	****2004	1	PROC.	26651440
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	1988;1990,1992, 1994,1995	8	PROC.	LISTAGEM ANEXO II
024.143	IMPOSTO DE RENDA	1989 E 1990	2	PROC.	Nº 01896016 E 02537028
024.2	FÉRIAS	1993	1	PROC.	Nº 05876141

Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

1983 A 2004

CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :	CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM	CERTIDÃO TCEES Nº
*1992	10/07/1997	002/2016
**1995	24/06/1997	002/2016
***2001	Acórdão TC nº361/2005	002/2016
****2004	14/04/2009	002/2016

Vitória, ES, 08 de Novembro 2019

Maria da Penha S. Rosa Marini

Nº Funcional: 334689/51

SEGER/ARQUIVO

Responsáveis pela seleção

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga

Diretor Técnico
Administrativo

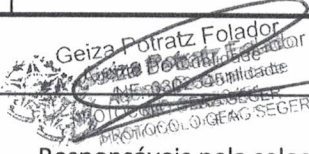
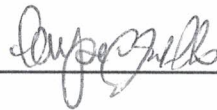
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo

AUTORIZO

Arquivo Público Estadual - APES

Proc. 73906867

p. 140

 GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE					
ÓRGÃO: SEGER SETOR: ARQUIVO (2ª Listagem)				LISTAGEM Nº: 001/2019 FOLHA Nº: 02 / 1-orig	
CÓDIGO CLASSIF.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
024.119	OUTROS SALÁRIOS	1995 E 1999	3	PROCESSO	Nº 09243895/95, 08824118/95, 15058905/99
024.151	PASEP (INFORMAÇÃO DE REMUNERAÇÃO)	1988,1992,1993 E 1995	4	PROCESSO	Nº 01105507/88,05499615/92,06229859/93, 08689237/95
024.119	OUTROS SALÁRIOS	1988	1	PROCESSO	Nº01233246/88
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	2005 E 2006	2	PROCESSO	Nº 30378230/2005, 34645179/2006
026.12	AUXÍLIOS DIVERSOS	*1993 A 1995, 1997 E 1999	23	PROCESSO	LISTAGEM ANEXO III
063.2	BOLETIM DE ANDAMENTO	2000,2015 E 2016	3	CX	
Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)					
Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)				1988 A 2006	
CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :		CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM	CERTIDÃO TCEES Nº		
* 1993		17/04/1997	02/2016		
* 1994		29/01/1998	02/2016		
* 1995		24/06/1997	02/2016		
* 1997		18/05/1999	02/2016		
* 1999		23/04/2002	02/2016		
Vitória, ES, 08 de Novembro 2019  Geiza Póratz Folador Chefe do Departamento de Arquivo Nº Funcional: 197698 SEGER/GEAR  Dayse Caminati de Mello Subgerente Nº Funcional: 197698 SEGER/GEAR Responsáveis pela seleção					
Vitória, ES, 28 de novembro 2019  Luiz Consaga Pimentel Diretor Técnico Administrativo Arquivo Público do Estado do Espírito Santo  Dayse Caminati de Mello Subgerente Nº Funcional: 197698 SEGER/GEAR Presidente da Comissão CADS					
Vitória, ES, de 2019  Luiz Consaga Pimentel Diretor Técnico Administrativo Arquivo Público do Estado do Espírito Santo  Luiz Consaga Pimentel Diretor Técnico Administrativo Arquivo Público do Estado do Espírito Santo Autorizo Arquivo Público Estadual - APES					

Assinatura



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº: 001/2019

SETOR: GEPAE (SUPAM / SUPAI)

FOLHA Nº: 03/ *luz*

CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
995	PEDIDOS DIVERSOS	1995,1998,2001, 2004, 2008, 2009, 2010, 2012	25	PROCESSO	LISTAGEM 1 EM ANEXO
041.013	LUZ E FORÇA	*1997	1	PROCESSO	Nº 12876836
058	PAGAMENTO TRIBUTOS E TAXAS	**2003	1	PROCESSO	Nº 24913774
034.2	DOAÇÃO MATERIAL CONSUMO E PERMANENTE	2005 E 2006	4	PROCESSO	LISTAGEM 2 EM ANEXO
042.32	DOAÇÃO VEICULOS	2004 A 2007 E 2009	7	PROCESSO	LISTAGEM 3 EM ANEXO
029.3	DELEGAÇÃO DE COMPETENCIA	2008	1	PROCESSO	Nº 40477983 O ATO AUTORIZATIVO NÃO ESTÁ EM VIGOR.

Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

1995 A 2012

CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :

CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM

CERTIDÃO TCEES Nº

*1997

18/05/1999

002/2016

**2003

27/08/2009

002/2016

Vitória, ES, *08* de *Novembro* 2019

Maria da Penha S. Rosa Mota
Nº Funcional: 334889/51
SEGER/ARQUIVO

Geiza Petratz Folador
Agente De Qualidade
NF: 33023451
PROTOCOLIZAÇÃO/SEGER

Responsáveis pela seleção

Vitória, ES, *28* de *novembro* 2019

Dayse Caminati de Mello

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197697
SEGER/GEPAE

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Luiz Gonsaga Rimentel
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo

AUTORIZO

Arquivo Público Estadual - APEES

Phc. 73906867-



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER	LISTAGEM Nº: 001/2019
SETOR: GABINETE DO SECRETÁRIO	FOLHA Nº: 04/100

CÓDIGO CLASSIF.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS (CI/OF)	1991	2	CX	
995	CORRESPONDÊNCIAS	1993	1	CX	
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS (CI/OF)	2001	1	CX	
995	COPIA AÇÃO JUDICIAL	1994 A 2001	1	CX	

Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)	
Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)	1991; 1993 A 2001

Vitória, ES, 08 de Novembro 2019

Geiza Potratz Folador
Agente De Qualidade
NF: 33023451
PROTOCOLO: GEAC/SEGER

Maria da Penha S. Rosa Maior
Nº Funcional: 334689/51
SEGER/ARQUIVO

Responsáveis pela seleção

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/GEPAR

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Autorizo

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo

Arquivo Público Estadual - APES

Assinatura



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº: 001/2019

SETOR: GRUPO FINANCEIRO - GFS

FOLHA Nº: 05 / 147

CÓDIGO CLASSIF.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
026.12	AUXÍLIO FUNERAL	*1993 A 1995	492	PROCESSOS	ANEXO I
026.12	AUXÍLIO FUNERAL	**1997	106	PROCESSOS	ANEXO II

Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :	CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM	CERTIDÃO TCEES Nº
*1993	17/04/1997	02/2016
*1994	29/01/1998	02/2016
*1995	24/06/1997	02/2016
**1997	18/05/1999	02/2016

Vitória, ES, 11 de novembro 2019

Juliana Rosa Rocha Vianna
Chefe Grupo Financeiro
CRC-ES 014492/0-3
RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/GEFAR
Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

AUTORIZO

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público Estadual - APES

[Assinatura]
[Assinatura]



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº: 001/2019

SETOR: GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO ESTADUAL

FOLHA Nº: 06 / Anexo

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	ASSUNTO/SÉRIE	DATA DE PRODUÇÃO	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	BOLETIM DE ANDAMENTO -BA E BD	2010 A 2012	202	FOLHAS	PRAZO DE GUARDA: 2 ANOS

Vitória, ES, 11 de Junho de 2019

Bruna Soetho da Silva
Supervisor IINúmero Funcional: 339945-1
Responsáveis pela eleição

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/CEPAR

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Lutz Gonsaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público Estadual - APES



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº: 001/2019

SETOR: GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO ESTADUAL

FOLHA Nº: 01 / Cajaze

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	ASSUNTO/SÉRIE	DATA DE PRODUÇÃO	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	BOLETIM DE ANDAMENTO - BA E BD	2015/2016	769	FOLHAS	PRAZO DE GUARDA: 2 ANOS

Vitória, ES, 06 de Setembro de 2019



Supervisor II
Número Funcional: 339945-1

SEGER/SUBAD/GERAR

Responsáveis pela eleição

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/GEAR

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Lutz Gonsaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico
Arquivo Público Estadual - APES



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº:001/2019

SETORES: Gerência de Serviços Corporativos

FOLHA Nº: 08/09

CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
992	Comunicados	2001/2017	412	Folhas	Ofícios relativos a contratos já encerrados
010.61	Relatórios	2008/2016	60	Unidade	Cópia de relatórios cujas versões digitais permanecem no processo; relativos a preços referenciais confeccionados pela FGV em contrato encerrado em 2016.

Vitória, ES, 17 de Outubro 2019

Roberto Fernandes
Gerente de Serviços Corporativos
Nº Funcional: 2930924
SEGER/SURAD/SECFR
Responsável pela seleção

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/GEPAR

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Luiz Gonzaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo
Arquivo Público Estadual - APES



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº: 01/2019

SETOR: Subgerencia de Cadastro de Fornecedores - SUCAF

FOLHA Nº: 09/09/19

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
030.1	Cadastro de Fornecedores	2009 a 2013	196	Processos	LISTAGEM ANEXA
030.1	Cadastro de Fornecedores	2012 a 2013	56	CAIXAS	DOC. AVULSOS

Vitória, ES, 06 de 11 2019

Carolina Bragato Del Rio
Analista de Recursos Humanos
Nº Funcional: 197698
SEGER/CEPAR

Responsável pela seleção

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/CEPAR

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo
Arquivo Público Estadual - APES

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº:001/2019

SETOR: GRUPO ADMINISTRATIVO - GA

FOLHA Nº:

CÓDIGO CLASSIF.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
995	PEDIDOS DIVERSOS	2003/2011	13	CX	
995	FICHAS DE SAÍDA	2007/2009	2	CX	CONTROLE INTERNO DE SAÍDA DE MATERIAL
995	OFÍCIOS	2006/2007	2	CX	
	NOTAS FISCAIS	2006/2010	4	CX	Considerando que não há código específico de classificação, foi considerada a temporalidade indicada no Código Tribut. Nacional de 05 anos, mais 02 anos de precaução, uma vez que a eliminação não traz prejuízo para a secretaria.

Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

2003 A 2011

CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :

CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM

CERTIDÃO TCEES Nº

Vitória, ES, 30 de outubro 2019

Responsável pela seleção



Assistente de Gestão - DT
Nº Funcional: 3557723/
SEGER/GEAG/CI

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Presidente da Comissão CADS

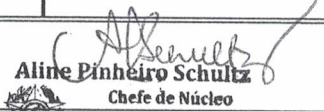
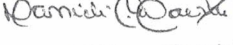
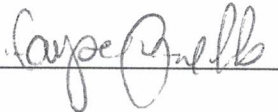
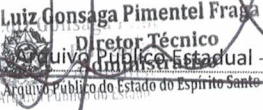
Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/GEAR

Vitória, ES, de 2019

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo

AUTORIZO

Arquivo Público Estadual - APES

 GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE					
ÓRGÃO: SEGER				LISTAGEM Nº: 001/2019	
SETOR: NASS				FOLHA Nº: (PREENCHIDO PELA CADS) 11/ Cape	
CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	BOLETIM DE DOCUMENTOS	2015 a 2016	4	AVULSO	
063.2	BOLETIM DE ANDAMENTO	2015 a 2016	368	AVULSO	
TOTAL			372	FLs.	
Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)					
Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					2015 a 2016
CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :		CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM		CERTIDÃO Nº	
Vitória, ES, 08 de outubro de 2019			 Aline Pinheiro Schultz Chefe de Núcleo Nº Funcional: 2931508 SEGER/SUBGER/NASS Responsáveis pela seleção		
 Danieli Cruz Maestri Aux. Administrativo Nº Funcional: 1552481 SEGER/NASS					
Vitória, ES, 28 de novembro de 2019			 Dayse Caminati de M Subgerente Nº Funcional: 19 SEGER/GEPA		
			Presidente da Comissão CADS		
Vitória, ES, de 2019			 Luiz Consaga Pimentel Fraga Diretor Técnico Arquivo Público Estadual - ARES Arquivo Público do Estado do Espírito Santo		
AUTORIZO					
O QUADRO REFERENTE ÀS CONTAS DEVERÁ SER PREENCHIDO QUANDO NECESSÁRIO, OU SEJA, QUANDO OS DOCUMENTOS A SEREM ELIMINADOS NECESSITAREM DE COMPROVAÇÃO DA APROVAÇÃO DAS CONTAS PELO TCEES. (A CADS TEM CERTIDÃO COM DATAS DE APROVAÇÃO DAS CONTAS DA SEGER DE 1992 A 2010)					

Cape



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER

LISTAGEM Nº:001/2019

SETOR: GERENCIA DE PAGAMENTO - GEPAR

FOLHA Nº:

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	1984 - 1998	1	CX	
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	2001 A 2004	1	CX	
995	COMUNICAÇÕES (CÓPIAS)	1999 A 2000 E 2010	3	CX	Não possuem relação orgânica com a produção documental da SEGER/GEPA. São documentos produzidos pela Polícia Civil.
024.149	OUTROS DESCONTOS	2000	25	FOLHAS	AVULSO
024.149	OUTROS DESCONTOS	2002/2003	35	FOLHAS	INFORMAÇÃO DE MARGEM CONSIGNÁVEL À CONSIGNATÁRIA
024.149	OUTROS DESCONTOS	1992,2000,2001,2003/2004	6	PROCESSO	PROCESSO Nº 05125545/92,017970326/2000, 20042183/2001, 24167983/2003, 28422945/2004 E 49492900/2010
024.149	OUTROS DESCONTOS	2004	3	CX	DOC. AVULSOS
992	COMUNICADO	2000, 2003,2004,2016,2018	5	FOLHAS	DOC. Nº 33604/2000 02095/2003, 01294/2004, Nº 0167787/2016; 190498/2018
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	2014, 2016, 2017	179	FOLHAS	CADASTRO DE PENSIONISTAS
063.2	BOLETIM DE ANDAMENTO E DOC.	2014 E 2015	4	CX	

Vitória, ES, 15 de agosto de 2019

Marianne Sousa Fernandes

Subgerente

Nº Func. 20029 Responsável pela seleção

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello

Subgerente

Nº Funcional: 197698
SEGER/GEPA

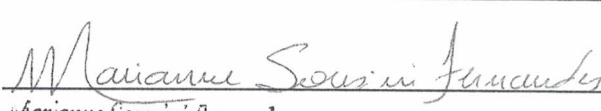
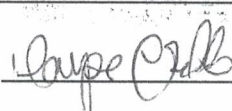
Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga

Diretor Técnico Administrativo

Arquivo Público Estadual - APES

 GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE					
ÓRGÃO: SEGER SETOR: GEPAR				LISTAGEM Nº: 001/2019 FOLHA Nº: 13 / 09	
CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
024.11	OUTROS PAGAMENTOS	2000,2003, 2004, 2009/2010	13	DOC.	Documentos . Avulsos (listagem 01 em anexo)
024.149	OUTROS DESCONTOS	2007 E 2008	3	DOC.	Documentos . Avulsos (listagem 02 em anexo)
024.59	OUTROS REEMBOLSOS	*2004	8	CX	Solicitações de reembolso de despesas odontológicas do FUNDASPES
024.119	OUTROS SALÁRIOS	2000 A 2004	14	PROCESSO	Listagem 03 em anexo
024.124	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	2000	1	PROCESSO	Proc. Nº 17749476
024.141	Contribuição sindical	2001	1	PROCESSO	Proc. Nº 21405948
Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)					
Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)				2000 A 2010	
CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :		CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM		CERTIDÃO Nº	
*2004		14/04/2019		002/2016	
Vitória, ES, 04 de novembro 2019				 Marianne Soares Fernandes Subgerente Responsáveis pela seleção	
Vitória, ES, 28 de novembro 2019				 Dayse Caminati de Mello Subgerente Nº Funcional: 197699 SEGER/CEPAR	
Presidente da Comissão CADS					
Vitória, ES, de 2019				 Luiz Gonsaga Pimentel Fraga Diretor Técnico Administrativo Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	
AUTORIZO				Arquivo Público Estadual - APES	

Assinatura



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

7306867

16.1
14/09

ORGÃO: SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER

LISTAGEM Nº: 001/2019

SETOR: GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH

FOLHA Nº:

14/09

CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	Boletins de Andamento (BA)	2015	230 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Andamento (BA)	2016	163 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Documentos (BD)	2015	7 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Documentos (BD)	2016	27 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Avisos de Recebimento (AR)	2014	01 Folha	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Avisos de Recebimento (AR)	2015	96 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Avisos de Recebimento (AR)	2016	35 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)

Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

-

Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

2014 a 2016

CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :

CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM

CERTIDÃO Nº

Vitória, ES, 17 de outubro de 2019



Alaine Birchier
Alaine Birchier
Analista do Executivo
Nº Funcional: 3629570
GRH/SEGER

Responsáveis pela seleção

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

Dayse Caminati de Mello



Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/CEPAD

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

Luiz Gonzaga Pimentel Fraga
Luiz Gonzaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo
Arquivo Público Estadual - APES

AUTORIZO

Dayse Caminati de Mello



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

2ª VIA
Proc. 7390 6867
fl. 162
Jpe

ORGAO: SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER

LISTAGEM Nº: 001/2019

SETOR: GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH

FOLHA Nº: 15/10/2019

CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	Boletins de Andamento (BA)	2001	115 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Andamento (BA)	2002	164 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Andamento (BA)	2003	73 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Documentos (BD)	2001	11 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Documentos (BD)	2002	37 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)
063.2	Boletins de Documentos (BD)	2003	33 Folhas	Avulso	Prazo de guarda esgotado (2 anos, conforme Tabela de Temporalidade das Atividades - meio)

Mensuração total (indicar em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

-

Datas- limite Gerais (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

2001 a 2003

CONTAS DOS EXERCÍCIOS DE :

CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS/ES EM

CERTIDÃO Nº

Vitória, ES, 23 de outubro de 2019



Alaine Birchner
Analista do Executivo
Nº Funcional: 3629570
GRH/SEGER

Responsáveis pela seleção

Vitória, ES, 28 de outubro de 2019

Carpe Diem

Dayse Caminati de Me.
Subgerente
Nº Funcional: 11
SEGER

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

AUTORIZO

Luiz Gonzaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público Estadual - SARES

Carpe Diem



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
DE ACORDO COM TABELA DE TEMPORALIDADE

ÓRGÃO: SEGER	LISTAGEM Nº: 001/2019
SETOR: GERER	FOLHA Nº: 16 / Cape

CÓDIGO OU Nº. DO ITEM.	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	1988 a 2014	3.100	FOLHAS (Organizadas em caixas)	COPIA DE PARCERES DA PGE CUJOS ORIGINAIS FORAM PRESERVADOS NA GERER
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	1988 a 2014	12.300	FOLHAS (Organizadas em caixas)	COPIA DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS CUJOS ORIGINAIS FORAM PRESERVADOS NA GERER
063.2	BOLETINS DE ANDAMENTO	2010 a 2016	5.500	FOLHAS (Organizadas em caixas)	PRAZO DE GUARDA: 2 ANOS
995	AVISO DE RECEBIMENTOS (CORREIOS)	2010 a 2017	2.300	FOLHAS (Organizadas em caixas)	JÁ CUMPRIU A FINALIDADE
995	INFORMAÇÕES DIVERSAS	2005 a 2013	8	PASTAS (Organizadas em caixas)	COPIAS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SEM NENHUMA UTILIZAÇÃO

Vitória, ES, 19 de agosto de 2019

Ass. Dir. G. 11.551/19
Ana Claudia Passos Santos Silva
Analista do Executivo
Nº Funcional: 3510260
SEGER/GERER

Responsáveis pela seleção

Vitória, ES, 28 de novembro 2019

[Assinatura]

Dayse Caminati de Mello
Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/CEPAR

Presidente da Comissão CADS

Vitória, ES, de 2019

[Assinatura]
Luiz Gonsaga Pimentel Fraga
Diretor Técnico Administrativo
Arquivo Público do Estado do Espírito Santo
Arquivo Público Estadual - APES

[Assinatura]