RESUMO DOS TERMOS DE OUTORGA contratados por meio do PI 002/2026 - Chamada RAM - Rede Pilar. Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, com início em 01.11.2026. Fonte: FUNCITEC.

T.O.	Processo	Beneficiário	Valor R$	Assinatura
1195/2026	2026-4W4T0	Gabriel Augusto Marques Rossi	150.000,00	27.10.2026
1196/2026	2026-F0SD3	Quézia Moura da Silva	150.000,00	28.10.2026

Rodrigo Varejão Andreão
Diretor-Geral da FAPES

Protocolo 1895734

Resumo do Termo de Outorga nº 1199/2026, celebrado por meio da Parceria Estadual: DI 039/2026 - Gestão Logística na Defesa Civil do Espírito Santo - Pesquisa Aplicada em Integração de Dados e Apoio à Decisão. Beneficiário: Adonai Jose Lacruz. Processo: 2026-TWMDG. Valor: R$ 273.400,00 (duzentos e setenta e três mil e quatrocentos reais). Vigência: 18 (dezoito) meses, a partir de 1º de outubro de 2026. Fonte: FUNCITEC. Data da assinatura: 28/10/2026.

Rodrigo Varejão Andreão
Diretor-Geral da FAPES

Protocolo 1895745

Resumo do Termo de Rescisão Unilateral ao Termo de Outorga n.º 915/2026, referente ao EDITAL FAPES Nº 10/2025 - NOVA ECONOMIA CAPIXABA. Beneficiária: COPEMAQ Comércio de Peças para Máquinas e Tratores Ltda. Processo: 2026-NG8R8. Contratante: FAPES. Data da rescisão: 16/10/2026. Data da assinatura: 26/10/2026.
***Republicado por ter sido redigido com incorreção.**

Rodrigo Varejão Andreão
Diretor-Geral da FAPES

Protocolo 1895759

Resumo do 1º Termo Aditivo ao Termo de Outorga nº 371/2025, contratado por meio da DI 012.2025 - SEDU-FAPES - PIPEI - MONITORAMENTO PIPE. Contratante: FAPES. Outorgada: Stephanie Correa Marques. Objeto: aporte financeiro no valor de R$ 57.600,00 (cinquenta e sete mil e seiscentos reais). Processo: 2025-3GCRR. Assinado em 28.10.2026.

Rodrigo Varejão Andreão
Diretor-Geral da FAPES

Protocolo 1895770

Resumo do 1.º Termo Aditivo ao Termo de Outorga nº 1142/2024, contratado por meio da Parceria Estadual - Fapes/TJES - DI 022/2024 Projeto Intitulado "Sistema de Gestão das Serventias Extrajudiciais do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo - SIGEX 2.0. Contratante: FAPES. Outorgado: André Araújo Martini. Objeto: I. prorrogação do prazo de vigência e execução do projeto por mais 04 (quatro) meses, a partir de 01/12/2026; II. aporte financeiro no valor de R$ 319.504,50 (trezentos e dezenove mil, quinhentos e quatro reais e cinquenta centavos). Processo: 2024-5H61F. Assinado em 28.10.2026.

Rodrigo Varejão Andreão
Diretor-Geral da FAPES

Protocolo 1895779

Secretaria de Estado de Direitos Humanos - SEDH

Instituto de Atendimento Sócio-Educativo do Espírito Santo - IASES -

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº0683 DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.
O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESTADO - IASES, no uso de suas atribuições que lhe confere no Decreto nº 3953, de março de 2016.
Considerando que é dever do Poder Público promover a gestão e a proteção especial de documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, nos termos do § 2º do art. 216 da Constituição da República e do art. 1º da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;
Considerando que compete ao Estado a definição de critérios de organização e vinculação de seus arquivos, bem como a gestão e o acesso aos documentos, de acordo com o art. 21 da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;
Considerando a necessidade de reduzir ao mínimo essencial a documentação acumulada nos arquivos do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Estado do Espirito Santo - IASES, sem prejuízo da salvaguarda dos atos administrativos, constitutivos e extintivos de direito, das informações indispensáveis ao processo decisório e à preservação da memória histórica;
Considerando o Decreto n° 4343- R de 18 de dezembro de 2018 que atualiza as normas do Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo- PROGED, no âmbito do Governo Estadual;
Considerando que a proposta de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às atividades-fim do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Estado do Espirito Santo - IASES, desenvolvida pela Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS, instituída pela Instrução de Serviço n°0237, de 10 de maio de 2024, foi devidamente aprovada pelo Diretor-Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, por meio do Processo n° 2026-3FC2S, instruído na data de 22 de setembro de 2026, parecer técnico n° 08/2026/APEES/GEDOC/SUBGED, de 07 de outubro de 2026, peça #84 dos autos.
Resolve:
Art. 1° - Adotar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos relativos às Atividades-Meio da Administração Pública do Estado do Espírito Santo, instituída pela Portaria Conjunta SEGER/SECULT/APEES nº 66-R, de 18 de dezembro

de 2020, como o instrumento legal de classificação e destinação de documentos referentes às atividades meio deste Instituto de Atendimento Socioeducativo do Estado do Espirito Santo - IASES.
Art.2° - Dar publicidade ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Estado do Espirito Santo - IASES.
Art. 3° Tais instrumentos estarão disponíveis na íntegra para consulta e download em: https://iases.es.gov.br/instrucoes-de-servico e no sítio do PROGED: www.proged.es.gov.br
Art. 4° - Qualquer interessado poderá apresentar impugnação em relação aos critérios de valoração adotados na Tabela de Temporalidade, por requerimento dirigido ao diretor-geral do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Estado do Espirito Santo - IASES.
§ **1º** - A impugnação será encaminhada à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS e ao Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, para nova avaliação.
§ **2º** - Não havendo, no prazo de 15 (quinze) dias após a publicação desta Instrução de Serviço, manifestação de impugnação, o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às Atividades-Fim do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Estado do Espirito Santo - IASES, passam a vigorar automaticamente.
Vitória-ES, 28 de outubro de 2026.
FABIO MODESTO DE AMORIM FILHO
DIRETOR-GERAL DO IASES

Protocolo 1895558

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº0684 DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.
O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO - IASES, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 5, inciso VII do Decreto nº 3953-R, de 10/03/2016;
R E S O L V E :
Cessação do servidor **DIONANTHAN GOMES MIRANDA**, **NF nº4913353**, do cargo de SUBGERENTE DE SEGURANÇA - FG DO **CENTRO SOCIOEDUCATIVO DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI - CSE**, do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo, a contar de 29 de outubro de 2026.
Vitória/ES, 28 de outubro de 2026.
FABIO MODESTO DE AMORIM FILHO
Diretor-Geral do IASES

Protocolo 1895778

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº0685 DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.
O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 5, inciso VII do Decreto nº 3953-R, de 10/03/2016.
R E S O L V E :
DESIGNAR O servidor **ADILSON MAURICIO DOS SANTOS**, **matricula nº2900971**, para exercer o cargo de SUBGERENTE DE SEGURANÇA - FG do Centro Socioeducativo de Atendimento ao Adolescente em Conflito com a Lei - CSE, do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo, **a contar** de 29 de outubro de 2026.
Vitória/ES, 28 de outubro de 2026.
FABIO MODESTO DE AMORIM FILHO
Diretor Geral do IASES

Protocolo 1895781

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N.º 0674 DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.
O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 5, inciso VII do Decreto nº 3953-R, de 10/03/2016, publicado em 11 de março de 2016;
RESOLVE:
EXONERAR, nos termos do Art. 61, parágrafo 2º, alínea "b", da Lei
Complementar nº 46/94, a servidora **BRUNA MARCHETH RAMOS**, NF 3617394, agente socioeducativo da Função Gratificada - FG de Subgerente Socioeducativo na Unis Norte, do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo.
Vitória/ES, 20 de outubro de 2026.
Fábio Modesto de Amorim Filho
Diretor-Geral do IASES

Protocolo 1895822

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº0675 DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.
O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO - IASES, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 5, inciso VII do Decreto nº 3953-R, de 10/03/2016;
R E S O L V E:
NOMEAR nos termos no Art. 12, inciso II, da Lei Complementar nº 46/94, o servidor **IGOR AZEREDO SOARES**, **NF 4753410**, para Função Gratificada - FG de Subgerente Socioeducativo na Unis Norte, do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo.
Vitória/ES, 20 de outubro de 2026.
FABIO MODESTO DE AMORIM FILHO
Diretor-Geral do IASES

Protocolo 1895823

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N.º 0686 DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.
O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 5, inciso VII do Decreto nº 3953-R, de 10/03/2016, publicado em 11 de março de 2016;
RESOLVE:
EXONERAR, nos termos do Art. 61, parágrafo 2º, alínea "b", da Lei
Complementar nº 46/94, o servidor **ANDERSON DA SILVA ALVARENGA**, NF 4914392, do cargo em comissão de Coordenador de Segurança do Centro Socioeducativo de Atendimento ao Adolescente em Conflito com a Lei - CSE, do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo, a partir de 29 de outubro de 2026.
Vitória/ES, 28 de outubro de 2026.
Fábio Modesto de Amorim Filho
Diretor-Geral do IASES

Protocolo 1895824

Assinado digitalmente pelo DIO - DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Data: Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 às 22:56:48 Código de Autenticação: e3b2b43b

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS: ATIVIDADES-FIM

Função: 49 - Gestão das medidas socioeducativas ao jovem e adolescente em conflito com a lei.
Subfunção: 49.01 - Execução das atividades do Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo.
Atividade: 49.01.01 - Estabelecer ações integradas entre os Programas Institucionais e o Sistema de Garantia de Direitos.
Documentos:
49.01.01.01 – Formulário de Cadastro de Egressos.
49.01.01.02 – Dados e análise de perfil dos adolescentes egressos.
49.01.01.03 – Encaminhamento para emissão de documentos.
49.01.01.04 – Encaminhamento para realização de formação e/ou curso.
49.01.01.05 – Encaminhamento para realização de estágio e aprendizado profissional.
49.01.01.06 – Processo de parcerias em redes privadas.
49.01.01.07 – Processo de parcerias em redes públicas.
49.01.01.08 – Controle de desligamento de adolescente egresso do Instituto de Atendimento Socioeducativo.
49.01.01.09- Relatório mensal para Concessão da Bolsa de Apoio Financeiro.
49.01.01.10- Formulário de solicitação de concessão da Bolsa de Apoio Financeiro durante o cumprimento de Medida Socioeducativa.
49.01.01.11- Formulário de Planejamento da Etapa de Aproximação.
49.01.01.12- Formulário de encaminhamento para o Sistema de Garantia de Direitos.
49.01.01.13- Formulário de desligamento da Bolsa de Apoio Financeiro.
49.01.01.14- Normas de procedimento das ações integradas no Sistema de Garantia de Direitos.

Atividade: 49.01.02 - Normatizar métodos de trabalho, diretrizes e recomendações vinculados a gestão de vagas e assistência jurídica.
Documentos:
49.01.02.01- Encaminhamento de adolescente para cumprimento de medida socioeducativa.
49.01.02.02- Controle de desligamento de adolescente em medida socioeducativa.
49.01.02.03- Ficha de identificação do adolescente.
49.01.02.04- Alvará de liberação do adolescente/jovem.
49.01.02.05- Termo de Reintegração.
49.01.02.06- Processo de transferência interunidades, intermunicipais e interestaduais.
49.01.02.07- Relatório Avaliativo: Extensão e progressão da medida socioeducativa.
49.01.02.08- Plano de intervenção para garantir o cumprimento da medida socioeducativa.
49.01.02.09- Análise técnica de risco do socioeducando na comunidade socioeducativa.
49.01.02.10- Estudo de caso e repasse de caso.
49.01.02.11- Plano Individual de Atendimento Socioeducativo – PIA.
49.01.02.12- Avaliação interdisciplinar do socioeducando.
49.01.02.13- Regulamento Disciplinar Institucional – RDI.
49.01.02.14- Desligamento do adolescente do Instituto de Atendimento Socioeducativo - IASES.
49.01.02.15- Plano Político Pedagógico – PPP.
49.01.02.16- Cadastro de informações dos adolescentes para o Conselho Nacional de Justiça.

2026-CD9BN4 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 15:47 PÁGINA 1 / 7

49.01.02.17- Cadastro de adolescentes e jovens que aguardam vagas para ingressos nas unidades socioeducativas.
49.01.02.18- Solicitação de vagas para cumprimento de medida socioeducativa em outras instituições de atendimento ao adolescente/jovem.
49.01.02.19- Relação de adolescentes que aguardam reavaliação de medida socioeducativa.
49.01.02.20- Guia de acolhimento do adolescente.
49.01.02.21- Guia de Execução de Internação Provisória.
49.01.02.22- Guia de Execução de Internação-Sanção.
49.01.02.23- Guia de Execução de Medida Socioeducativa em Meio Aberto.
49.01.02.24- Guia de Execução de Medida Socioeducativa em Meio Fechado.
49.01.02.25- Notificação de comparecimento de adolescente e responsável às oitivas e audiências.
49.01.02.26- Controle de audiências e oitivas.
49.01.02.27- Relatório de atendimento judicial.
49.01.02.28- Notificação de disponibilidade de vagas em Unidades.
49.01.02.29- Memorial e histórico das atividades socioeducativas.
49.01.02.30- Regimento Interno das Unidades Socioeducativas.
49.01.02.31- Processo de identificação e informações do adolescente (prontuário).

Atividade: 49.01.03 - Gestão das Unidades Socioeducativas.
Documentos:
49.01.03.01- Movimentação intramuros do adolescente.
49.01.03.02- Movimentação extramuros do adolescente.
49.01.03.03- Formulário de controle e guarda de pertences dos adolescentes.
49.01.03.04- Planejamento da Jornada Pedagógica.
49.01.03.05- Encaminhamento para a rede pública de ensino.
49.01.03.06- Autorização de saída de adolescente desacompanhado dos responsáveis para atividades externas.
49.01.03.07 - Autorização de saída de adolescente para atividades externas acompanhado de responsáveis.
49.01.03.08- Autorização de saída de adolescente aos finais de semana.
49.01.03.09- Controle de saídas e entradas de adolescentes em atividades externas.
49.01.03.10- Relatório de visita assistida.
49.01.03.11- Relatório de atendimento técnico.
49.01.03.12- Termo de advertência ao adolescente.
49.01.03.13- Parecer técnico de avaliação socioeducativa.
49.01.03.14- Solicitação de visita técnica em segurança.
49.01.03.15- Solicitação de rondas ostensivas.
49.01.03.16- Agendamento de visitas íntimas.
49.01.03.17- Avaliação técnica para realização de visita íntima.
49.01.03.18- Autorização para visita íntima.
49.01.03.19- Relatório de suspensão de visita íntima.

2026-CD9BN4 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 15:47 PÁGINA 2 / 7

Atividade: 49.01.04 - Planejar e avaliar atividades escolares, profissionalizantes, culturais, esportivas, lazer e espirituais.

Documentos:

49.01.04.01- Plano de trabalho de assistência religiosa nas unidades.
49.01.04.02- Cadastro de organizações religiosas.
49.01.04.03- Convênios e parcerias culturais, esportivas, lazer e religiosas.
49.01.04.04- Formulário de consulta social da organização.
49.01.04.05- Termo de responsabilidade da organização.
49.01.04.06- Credenciamento de voluntários para Assistência Religiosa.
49.01.04.07- Processo para formação de voluntários de Assistência Religiosa.
49.01.04.08- Autorização para prestação de Assistência Religiosa.
49.01.04.09- Encaminhamento para cursos profissionalizantes e estágios.
49.01.04.10- Cronograma de execução de atividades.
49.01.04.11- Certificado de capacitação profissional de adolescentes/jovens.
49.01.04.12- Frequência escolar.
49.01.04.13- Matrícula escolar.
49.01.04.14- Quadro de escolaridade de adolescente em medida socioeducativa.
49.01.04.15- Relatório de avaliação de atividades escolares.
49.01.04.16- Planejamento da oferta de atividades de qualificação e aprendizagem profissional.
49.01.04.17- Plano de trabalho de projetos esportivos, culturais e de lazer.
49.01.04.18- Relação de adolescentes/jovens matriculados em aprendizagem e/ou qualificação profissional.
49.01.04.19- Relação de adolescentes/jovens inseridos em atividades culturais e de lazer.
49.01.04.20- Termo de matrícula em atividades de aprendizagem e/ou qualificação profissional.
49.01.04.21- Autorização de entrada de prestador de serviço/parceiro.
49.01.04.22- Relatório de parceria cultural e de lazer.
49.01.04.23- Relatório de atividades ofertadas por meio de Acordo de Cooperação Técnica.
49.01.04.24- Relatório de atividades de qualificação e aprendizagem profissional.
49.01.04.25- Normas e Procedimentos – Fluxo de Documentação Escolar.
49.01.04.26- Relatório de Avaliação da Assistência Religiosa.
49.01.04.27- Certificados de adolescentes/jovens de exames educacionais.
49.01.04.28- Relação de adolescentes/jovens matriculados em cursos de educação profissional técnica e no ensino superior.
49.01.04.29- Certificados de adolescentes/jovens de participação em olimpíadas educacionais.
49.01.04.30- Inscrição de adolescentes/jovens em processo seletivo para cursos de educação profissional técnica e de nível superior.
49.01.04.31- Relação de adolescentes/jovens matriculados na escola.
49.01.04.32- Relação de adolescentes/jovens que concluíram o ensino médio.
49.01.04.33- Relação de adolescentes/jovens inseridos em programas e projetos educacionais.

2026-CD9BN4 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 15:47 PÁGINA 3 / 7

Atividade: 49.01.05 - Planejar e coordenar as atividades de atenção à saúde integral do socioeducando.
Documentos:
49.01.05.01- Processo de ações intersetoriais de promoção, prevenção e cuidados à saúde do adolescente.
49.01.05.02- Normas e regulamentos para promoção da saúde do adolescente.
49.01.05.03- Formulário de atendimento em saúde.
49.01.05.04- Encaminhamento de adolescente para atendimento psiquiátrico eletivo.
49.01.05.05- Encaminhamento para exames de corpo de delito.
49.01.05.06- Encaminhamento para Atendimento em Saúde.
49.01.05.07- Solicitação para realização de exames laboratoriais.
49.01.05.08- Autorização de visita hospitalar.
49.01.05.09- Relatório de evolução e registro de atendimento em saúde.
49.01.05.10- Comprovante de agendamento em saúde.
49.01.05.11- Encaminhamento para atendimento de intervenção em grupo.
49.01.05.12- Protocolo de visita íntima.
49.01.05.13- Campanha de promoção à saúde do adolescente.
49.01.05.14- Ficha de Notificação de Violência Autoprovocada (24h).
49.01.05.15- Notificação de violências autoprovocadas.
49.01.05.16- Controle de medicamentos no Sistema Socioeducativo.
49.01.05.17- Processo de Parcerias de Saúde.
49.01.05.18- Laudos, pareceres e instrumentos de avaliação em saúde.
49.01.05.19- Formulário para requerimento de procedimento em saúde (rede particular ou suplementar).
49.01.05.20- Encaminhamento para ação educativa em saúde.
49.01.05.21- Encaminhamento para avaliação nutricional.
49.01.05.22- Encaminhamento para atendimento odontológico.
49.01.05.23- Encaminhamento para tratamento em dependência química.
49.01.05.24- Relatório de exames, diagnósticos e receituários.
49.01.05.25- Relatório de visita técnica em saúde.

Atividade: 49.01.06- Desenvolver práticas restaurativas.
Documentos:
49.01.06.01- Formulário para Registro dos Acordos Círculos Conflitivos
49.01.06.02- Formulário para Registro do Pré-Círculo.
49.01.06.03- Planejamento de Círculo.
49.01.06.04- Termo de compromisso de facilitadores de círculos.
49.01.06.05- Formulário para credenciamento de facilitadores.
49.01.06.06- Formulário de designação de facilitadores de círculos.
49.01.06.07- Formulário para controle mensal dos círculos realizados.
49.01.06.08- Formulário de solicitação de Círculo de Construção de Paz.
49.01.06.09- Lista de presença em Práticas Restaurativas.

2026-CD9BN4 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 15:47 PÁGINA 4 / 7

Subfunção: 49.02 - Gestão das ações interinstitucionais e as destinadas ao fortalecimento das Medidas Socioeducativas para prevenção e a redução de riscos.
Atividade: 49.02.01- Auxiliar no planejamento e controle da atividade de Inteligência e contrainteligência.
Documentos:
49.02.01.01- Formulário de Investigação Social e Sindicância – FIS.
49.02.01.02- Relatório de identificação de riscos.
49.02.01.03- Processo de sindicância e avaliação de risco à integridade do adolescente e a comunidade socioeducativa.
49.02.01.04- Planejamento preventivo a atos que asseguram a comunidade socioeducativa.
49.02.01.05- Manual de Técnicas Operacionais de Segurança.
49.02.01.06- Processo de apuração de responsabilidade e ação disciplinar.
49.02.01.07- Termo de acautelamento de imagens.
49.02.01.08- Mídias de eventos socioeducativos e sindicâncias.

Atividade: 49.02.02- Planejar e implementar o Programa Institucional de Segurança e de Proteção à Pessoa
Documentos:
49.02.02.01- Plano de segurança socioeducativo.
49.02.02.02-Termo de concessão e responsabilidade de materiais de segurança.
49.02.02.03- Termo de algemamento.
49.02.02.04- Termo de Autorização de Utilização de Tecnologia Não Letal – TNL.
49.02.02.05- Termo de Utilização de Tecnologia Não Letal – TNL.
49.02.02.06- Relatório e controle de escolta de adolescente.
49.02.02.07- Relatório e controle de escolta de autoridades intramuros.
49.02.02.08- Controle de entrada e saída de visitantes nas unidades.
49.02.02.09- Relatório Circunstanciado de Ocorrência – RCO.
49.02.02.10- Relatório Circunstanciado Diário – RCD.
49.02.02.11- Solicitação de escolta policial para translado de adolescente.
49.02.02.12- Solicitação de escolta institucional para translado de adolescente.
49.02.02.13- Formulário de conferência de equipamentos de proteção individual.
49.02.02.14- Relatório de ações preventivas de segurança.
49.02.02.15- Relatório de inspeção de visita técnica de segurança.
49.02.02.16- Relatório de ações de segurança realizadas em evento de crise.
49.02.02.17- Cronograma de visitas técnicas de segurança.
49.02.02.18- Relatório de ronda preventiva.
49.02.02.19- Relatório de ronda ostensiva.
49.02.02.20- Relatório de controle de armazenamento e cautela de materiais operacionais.
49.02.02.21- Parecer técnico de segurança.
49.02.02.22- Programa Institucional de Segurança e de Proteção à Pessoa.

2026-CD9BN4 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 15:47 PÁGINA 5 / 7

Atividade: 49.02.03 - Implementar Programa Institucional de Formação Inicial e Continuada do IASES.

Documentos:

49.02.03.01- Base de dados de análise do perfil dos adolescentes egressos.
49.02.03.02- Base de dados de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa.
49.02.03.03- Base de dados de tipos infracionais.
49.02.03.04- Base de dados de atendimentos técnicos
49.02.03.05- Base de dados de entradas e liberações de adolescentes/jovens no Sistema Socioeducativo.
49.02.03.06- Base de dados de escolarização.
49.02.03.07- Base de dados de violência provocada.
49.02.03.08- Base de dados de óbitos.
49.02.03.09- Base de dados de movimentação de adolescente.
49.02.03.10- Base de dados de identificação e informações do adolescente.
49.02.03.11- Base de dados de certificação de adolescente.
49.02.03.12- Formulário de inscrição para curso de formação inicial e continuada para servidor.
49.02.03.13- Formulário de solicitação de certificado de formação de servidor.
49.02.03.14- Certificado de formação de servidor.
49.02.03.15- Formulário para autorização de pesquisa no Sistema Socioeducativo.

2026-CD9BN4 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 15:47 PÁGINA 6 / 7

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALCIONEIA SANTIAGO SIMPLICIO NEVES
PRESIDENTE (4290 - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS)
IASES - IASES - GOVES
assinado em 05/10/2026 15:47:53 -03:00

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Documento capturado em 05/10/2026 15:47:53 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ALCIONEIA SANTIAGO SIMPLICIO NEVES (FUNCAO GRATIFICADA - GERAD - IASES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2026-CD9BN4

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos: Atividades Fim

FUNÇÃO: 49 - Gestão das medidas socioeducativas ao jovem e adolescente em conflito com a lei.

SUBFUNÇÃO: 49.01 - Execução das atividades do Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo.

ATIVIDADE: 49.01.01 - Estabelecer ações integradas entre os Programas Institucionais e o Sistema de Garantia de Direitos.

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.01.01.01	Formulário de Cadastro de Egressos	5 anos	4 anos	Eliminação	Lei Federal N°8.069/1990 - contém dados pessoais	Sigiloso
49.01.01.02	Dados e análise de perfil dos adolescentes egressos.	5 anos	4 anos	Eliminação	Lei Federal N°8.069/1990 - contém dados pessoais	Sigiloso
49.01.01.03	Encaminhamento para emissão de documentos.	5 anos	4 anos	Eliminação	—	
49.01.01.04	Encaminhamento para realização de formação e/ou curso.	5 anos	4 anos	Eliminação	—	
49.01.01.05	Encaminhamento para realização de estágio e aprendizado profissional.	5 anos	4 anos	Eliminação	Lei Federal N.° 8.069/1990 - Capitulo V Do Direito à Profissionalização e à Proteção no trabalho	
49.01.01.06	Processo de parcerias em redes privadas.	5 anos	4 anos	Eliminação	Caderno de Orientação Técnica 2018.	
49.01.01.07	Processo de parcerias em redes públicas.	5 anos	4 anos	Eliminação	Caderno de Orientação Técnica 2018.	
49.01.01.08	Controle de desligamento de adolescente egresso do Instituto de Atendimento Socioeducativo.	5 anos	4 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.01.09	Relatório mensal para Concessão da Bolsa de Apoio Financeiro.	5 anos	4 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.01.10	Formulário de solicitação de concessão da Bolsa de Apoio Financeiro durante o cumprimento de Medida Socioeducativa.	5 anos	4 anos	Eliminação	I.S. Nº 0305 de 24 de agosto de 2022	Sigiloso
49.01.01.11	Formulário de Planejamento da Etapa de Aproximação.	5 anos	4 anos	Eliminação	—	
49.01.01.12	Formulário de encaminhamento para o Sistema de Garantia de Direitos.	5 anos	4 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.01.13	Formulário de desligamento da Bolsa de Apoio Financeiro.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso
49.01.01.14	Normas de procedimento das ações integradas no Sistema de Garantia de Direitos.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	—	

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 1 / 16

ATIVIDADE: 49.01.02 - Normatizar métodos de trabalho, diretrizes e recomendações vinculados a gestão de vagas e assistência jurídica.

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.01.02.01	Encaminhamento de adolescente para cumprimento de medida socioeducativa.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.02	Controle de desligamento de adolescente em medida socioeducativa.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.03	Ficha de identificação do adolescente.	5 anos	5 anos	Eliminação.	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.04	Alvará de liberação do adolescente/jovem.	5 anos	5 anos	Eliminação	Lei Federal N.° 8.069/1990 - contém dados pessoais O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.05	Termo de Reintegração	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.06	Processo de transferência interunidades, intermunicipais e interestaduais.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.07	Relatório Avaliativo: Extensão e progressão de medida socioeducativa.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.08	Plano de intervenção para garantir o cumprimento da medida socioeducativa.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	—	
49.01.02.09	Análise técnica de risco do socioeducando na comunidade socioeducativa.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0072 de 01 de Fevereiro de 2024 - Gradação de Risco O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.10	Estudo de caso e repasse de caso.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 2 / 16

49.01.02.11	Plano Individual de Atendimento Socioeducativo – PIA.	5 anos	5 anos	Eliminação	Resolução do CONANDA Nº 119/2006. O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.12	Avaliação interdisciplinar do socioeducando.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.13	Regulamento Disciplinar Institucional – RDI.	5 anos	5 anos	Eliminação	I.S Nº 0329 de julho de 2024 O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.14	Desligamento do adolescente do Instituto de Atendimento Socioeducativo - IASES.	3 anos	30 anos	Eliminação	Documentos deve estar entranhado ao Processo de identificação e informações do adolescente (prontuário).	Sigiloso
49.01.02.15	Plano Político Pedagógico – PPP.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	—	
49.01.02.16	Cadastro de informações dos adolescentes para o Conselho Nacional de Justiça.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.17	Cadastro de adolescentes e jovens que aguardam vagas para ingressos nas unidades socioeducativas.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.18	Solicitação de vagas para cumprimento de medida socioeducativa em outras instituições de atendimento ao adolescente/jovem.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0244 de 26 de Junho de 2023 - Normatiza o quantitativo e a tipologia de vagas no Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo e estabelecer o funcionamento da Central de Vagas O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.19	Relação de adolescentes que aguardam reavaliação de medida socioeducativa.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.02.20	Guia de acolhimento do adolescente.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.21	Guia de Execução de Internação Provisória.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 3 / 16

49.01.02.22	Guia de Execução de Internação-Sanção.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.23	Guia de Execução de Medida Socioeducativa em Meio Aberto.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.24	Guia de Execução de Medida Socioeducativa em Meio Fechado	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.25	Notificação de comparecimento de adolescente e responsável às oitivas e audiências.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.26	Controle de audiências e oitivas	3 anos	5 anos	Eliminação	—	
49.01.02.27	Relatório de atendimento judicial.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.02.28	Notificação de disponibilidade de vagas em Unidades.	3 anos	5 anos	Eliminação	—	
49.01.02.29	Memorial e histórico das atividades socioeducativas.	4 anos	—	Guarda Permanente	—	
49.01.02.30	Regimento Interno das Unidades Socioeducativas.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente		
49.01.02.31	Processo de identificação e informações do adolescente (prontuário).	3 anos	30 anos	Eliminação	Contém documentos pessoais e informações individuais dos adolescentes	Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 4 / 16

ATIVIDADE: 49.01.03 - Gestão das Unidades Socioeducativas.

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.01.03.01	Movimentação intramuros do adolescente.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.02	Movimentação extramuros do adolescente.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.03	Formulário de controle e guarda de pertences dos adolescentes.	5 anos	5 anos	Eliminação		Sigiloso
49.01.03.04	Planejamento da Jornada Pedagógica.	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	—	
49.01.03.05	Encaminhamento para a rede pública de ensino.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.06	Autorização de saída de adolescente desacompanhado dos responsáveis para atividades externas.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.07	Autorização de saída de adolescente para atividades externas acompanhado de responsáveis.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.08	Autorização de saída de adolescente aos finais de semana.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.09	Controle de saídas e entradas de adolescentes em atividades externas.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.10	Relatório de visita assistida.	3 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.11	Relatório de atendimento técnico.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.03.12	Termo de advertência ao adolescente.	3 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.03.13	Parecer técnico de avaliação socioeducativa	5 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 5 / 16

49.01.03.14	Solicitação de visita técnica em segurança.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	
49.01.03.15	Solicitação de rondas ostensivas.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	
49.01.03.16	Agendamento de visitas íntimas.	5 anos	5 anos	Eliminação	Estatuto da Criança e do Adolescente - ECRIAD, art. 68 e Lei 12.594/2012 – SINASE IS Nº 0450 de 18 de Setembro de 2024 - Visita Intima. IS Nº 093 de 30 de Janeiro de 2025 - Visita Íntima O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.03.17	Avaliação técnica para realização de visita íntima.	5 anos	5 anos	Eliminação		
49.01.03.18	Autorização para visita íntima.	5 anos	5 anos	Eliminação		
49.01.03.19	Relatório de suspensão de visita íntima.	5 anos	5 anos	Eliminação		

ATIVIDADE: 49.01.04 - Planejar e avaliar atividades escolares, profissionalizantes, culturais, esportivas, lazer e espirituais.

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.01.04.01	Plano de trabalho de assistência religiosa nas unidades.	Enquanto vigorar	18 anos	Eliminação	Estatuto da Criança e do Adolescente - ECRIAD, art.16, II; e na parte especial, art. 94, XII	
49.01.04.02	Cadastro de organizações religiosas.	5 anos	2 anos	Eliminação	I.S Nº 0236 de 21 de junho de 2023	
49.01.04.03	Convênios e parcerias culturais, esportivas, lazer e religiosas.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	
49.01.04.04	Formulário de consulta social da organização.	2 anos	2 anos	Eliminação	—	
49.01.04.05	Termo de responsabilidade da organização.	5 anos	2 anos	Eliminação	—	
49.01.04.06	Credenciamento de voluntários para Assistência Religiosa.	2 anos	2 anos	Eliminação	—	
49.01.04.07	Processo para formação de voluntários de Assistência Religiosa.	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	IS Nº 0236 de 21 de Junho de 2023 - Normatização da oferta de assistência religiosa e de atividades de espiritualidade para adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa nas Unidades de Internação - Internação Provisória e Semiliberdade do Iases.	
49.01.04.08	Autorização para prestação de Assistência Religiosa.	2 anos	3 anos	Eliminação	—	

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 6 / 16

49.01.04.09	Encaminhamento para cursos profissionalizantes e estágios.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.04.10	Cronograma de execução de atividades.	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação		
49.01.04.11	Certificado de capacitação profissional de adolescentes/jovens.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.04.12	Frequência escolar.	3 anos	3 anos	Eliminação	Frequência escolar é registro da rede de ensino	Sigiloso
49.01.04.13	Matrícula escolar.	3 anos	3 anos	Eliminação	Matrícula escolar é registro da rede de ensino	Sigiloso
49.01.04.14	Quadro de escolaridade de adolescente em medida socioeducativa.	3 anos	5 anos	Eliminação	—	Sigiloso
49.01.04.15	Relatório de avaliação de atividade escolares.	3 anos	5 anos	Eliminação	—	
49.01.04.16	Planejamento da oferta de atividades de qualificação e aprendizagem profissional.	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	—	
49.01.04.17	Plano de trabalho de projetos esportivos, culturais e de lazer.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	—	
49.01.04.18	Relação de adolescentes/jovens matriculados em aprendizagem e/ou qualificação profissional.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso
49.01.04.19	Relação de adolescentes/jovens inseridos em atividades culturais e de lazer.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso
49.01.04.20	Termo de matrícula em atividades de aprendizagem e/ou qualificação profissional.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.04.21	Autorização de entrada de prestador de serviço/parceiro.	5 anos	5 anos	Eliminação	—	
49.01.04.22	Relatório de parceria cultural e de lazer.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 7 / 16

49.01.04.23	Relatório de atividades ofertadas por meio de Acordo de Cooperação Técnica.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	
49.01.04.24	Relatório de atividades de qualificação e aprendizagem profissional.	5 anos	—	Guarda Permanente		
49.01.04.25	Normas e Procedimentos - Fluxo de Documentação Escolar.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	—	
49.01.04.26	Relatório de Avaliação da Assistência Religiosa.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	
49.01.04.27	Certificados de adolescentes/jovens de exames educacionais.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.04.28	Relação de adolescentes/jovens matriculados em cursos de educação profissional técnica e no ensino superior.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso
49.01.04.29	Certificados de adolescentes/jovens de participação em olimpíadas educacionais.	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.04.30	Inscrição de adolescentes/jovens em processo seletivo para cursos de educação profissional técnica e de nível superior.	5 anos	5 anos	Eliminação	O documento entranhado no processo de identificação e informações do adolescente (prontuário) possui a mesma temporalidade processual.	Sigiloso
49.01.04.31	Relação de Adolescentes/jovens matriculados na escola.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso
49.01.04.32	Relação de Adolescentes/jovens que concluíram o ensino médio.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso
49.01.04.33	Relação de adolescentes/jovens inseridos em programas e projetos educacionais.	5 anos	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 8 / 16

ATIVIDADE: 49.01.05 - Planejar e coordenar as atividades de atenção à saúde integral do socioeducando.

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.01.05.01	Processo de ações intersetoriais de promoção, prevenção e cuidados à saúde do adolescente.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Portaria N.º 647/SAS, 11 de novembro de 2008 e Portaria N.º 1.082, de 23 de maio de 2014. Lei PNAISARI IS Nº 0483-P de 06 de Outubro de 2015 - Organiza a atenção integral à saúde dos (as) adolescentes em conflito com a lei no âmbito do Iases	
49.01.05.02	Normas e regulamentos para a promoção da saúde do adolescente.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	
49.01.05.03	Formulário de atendimento em saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.04	Encaminhamento de adolescente para atendimento psiquiátrico eletivo.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.05	Encaminhamento para exames de corpo de delito.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.06	Encaminhamento para Atendimento em Saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.07	Solicitação para realização de exames laboratoriais.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.08	Autorização de visita hospitalar.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.09	Relatório de evolução e registro de atendimento em saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.10	Comprovante de agendamento em saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.11	Encaminhamento para atendimento de intervenção em grupo.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.12	Protocolo de visita íntima.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda). IS Nº 093 de 30 de Janeiro de 2025 - Visita Íntima	
49.01.05.13	Campanha de promoção à saúde do adolescente.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 9 / 16

49.01.05.14	Ficha de Notificação de Violência Autoprovocada (24h).	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.15	Notificação de violências autoprovocadas.	3 anos	20 anos	Eliminação	I.S. Nº 0449 de 19 de setembro de 2024. Regulamenta a notificação compulsória de eventos de violência autoprovocada e da ideação suicida no âmbito do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo	Sigiloso
49.01.05.16	Controle de medicamentos no Sistema Socioeducativo.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	
49.01.05.17	Processo de Parcerias de Saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	
49.01.05.18	Laudos, pareceres e instrumentos de avaliação em saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.19	Formulário para requerimento de procedimento em saúde (rede particular ou suplementar).	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.20	Encaminhamento para ação educativa em saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.21	Encaminhamento para avaliação nutricional.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.22	Encaminhamento para atendimento odontológico.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.23	Encaminhamento para tratamento em dependência química.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.24	Relatório de exames, diagnósticos e receituários.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso
49.01.05.25	Relatório de visita técnica em saúde.	3 anos	20 anos	Eliminação	Lei Nº 13.787 de 27 de dezembro de 2018 (tempo de guarda).	Sigiloso

ATIVIDADE: 49.01.06 - Desenvolver práticas restaurativas.

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 10 / 16

49.01.06.01	Formulário para Registro dos Acordos Círculos Conflitivos	5 anos	18 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	Sigiloso
49.01.06.02	Formulário para Registro do Pré-Círculo.	5 anos	18 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	Sigiloso
49.01.06.03	Planejamento de Círculo.	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	
49.01.06.04	Termo de compromisso de facilitadores de círculos.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	
49.01.06.05	Formulário para credenciamento de facilitadores.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	
49.01.06.06	Formulário de designação de facilitadores de círculos.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	
49.01.06.07	Formulário para controle mensal dos círculos realizados.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	
49.01.06.08	Formulário de solicitação de Círculo de Construção de Paz.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	Sigiloso
49.01.06.09	Lista de presença em Práticas Restaurativas	5 anos	5 anos	Eliminação	IS Nº 0429 de 12 de Novembro de 2021 - Núcleo de Práticas Restaurativas	Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 11 / 16

SUBFUNÇÃO: 49.02 - Gestão das ações interinstitucionais e as destinadas ao fortalecimento das Medidas Socioeducativas para prevenção e a redução de riscos.

ATIVIDADE: 49.02.01 - Auxiliar no planejamento e controle da atividade de inteligência e contrainteligência.

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.02.01.01	Formulário de Investigação Social e Sindicância - FIS.	2 anos	2 anos	Eliminação		Sigiloso
49.02.01.02	Relatório de identificação de riscos.	2 anos	4 anos	Eliminação	IS Nº 0072 de 01 de Fevereiro de 2024 - Gradação de Risco Eliminado quando não fizer parte de processo de sindicância	Sigiloso
49.02.01.03	Processo de sindicância e avaliação de risco à integridade do adolescente e a comunidade socioeducativa.	3 anos	__	Guarda Permanente	IS Nº 0072 de 01 de Fevereiro de 2024 - Gradação de Risco	Sigiloso
49.02.01.04	Planejamento preventivo a atos que asseguram a comunidade socioeducativa.	Enquanto vigorar	__	Guarda Permanente	IS Nº 0072 de 01 de Fevereiro de 2024 - Gradação de Risco	
49.02.01.05	Manual de Técnicas Operacionais de Segurança.	Enquanto vigorar	__	Guarda Permanente	__	Sigiloso
49.02.01.06	Processo de apuração de responsabilidade e ação disciplinar.	4 anos	__	Guarda Permanente	Judiciais	Sigiloso
49.02.01.07	Termo de acautelamento de imagens.	4 anos	__	Guarda Permanente	__	Sigiloso
49.02.01.08	Mídias de eventos socioeducativos e sindicâncias.	4 anos	__	Guarda Permanente	Acervo midiático	Sigiloso

ATIVIDADE: 49.02.02 - Planejar e implementar o Programa Institucional de Segurança e de Proteção à Pessoa

DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.02.02.01	Plano de segurança socioeducativo.	Enquanto vigorar	__	Guarda Permanente	__	Sigiloso
49.02.02.02	Termo de concessão e responsabilidade de materiais de segurança.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	
49.02.02.03	Termo de Algemamento.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS nº 0488 de 22 de Setembro de 2025- Uso de Algemas no ambiente socioeducativo do ES.	Sigiloso
49.02.02.04	Termo de Autorização de Utilização de Tecnologia Não Letal - TNL.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS nº 0128 de 26 de Fevereiro de 2026- Estabelece diretrizes para o emprego de Tecnologias Não Letais no âmbito do Iases.	Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 12 / 16

49.02.02.05	Termo de Utilização de Tecnologia Não Letal – TNL.	5 anos	5 anos	Eliminação	IS nº 0128 de 26 de Fevereiro de 2026- Estabelece diretrizes para o emprego de Tecnologias Não Letais no âmbito do Iases.	Sigiloso
49.02.02.06	Relatório e controle de escolta de adolescente.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	Sigiloso
49.02.02.07	Relatório e controle de escolta de autoridades intramuros.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	Sigiloso
49.02.02.08	Controle de entrada e saída de visitantes nas unidades.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	Sigiloso
49.02.02.09	Relatório Circunstanciado de Ocorrência - RCO.	5 anos	5 anos	Eliminação	Eliminado quando não fizer parte de processo de sindicância	Sigiloso
49.02.02.10	Relatório Circunstanciado Diário - RCD.	5 anos	5 anos	Eliminação	Eliminado quando não fizer parte de processo de sindicância	Sigiloso
49.02.02.11	Solicitação de escolta policial para translado de adolescente.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	Sigiloso
49.02.02.12	Solicitação de escolta institucional para translado de adolescente.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	Sigiloso
49.02.02.13	Formulário de conferência de equipamentos de proteção individual.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	
49.02.02.14	Relatório de ações preventivas de segurança.	5 anos	__	Guarda Permanente	__	Sigiloso
49.02.02.15	Relatório de inspeção de visita técnica de segurança.	5 anos	__	Guarda Permanente	__	Sigiloso
49.02.02.16	Relatório de ações de segurança realizadas em evento de crise.	5 anos	5 anos	Eliminação	Eliminado quando não fizer parte de processo de sindicância	Sigiloso
49.02.02.17	Cronograma de visitas técnicas de segurança.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	
49.02.02.18	Relatório de ronda preventiva.	5 anos	5 anos	Eliminação	Eliminado quando não fizer parte de processo de sindicância	
49.02.02.19	Relatório de ronda ostensiva.	5 anos	5 anos	Eliminação	Eliminado quando não fizer parte de processo de sindicância	
49.02.02.20	Relatório de controle de armazenamento e cautela de materiais operacionais.	5 anos	5 anos	Eliminação	__	
49.02.02.21	Parecer técnico de segurança.	5 anos	__	Guarda Permanente		Sigiloso

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 13 / 16

49.02.02.22	Programa Institucional de Segurança e de Proteção à Pessoa.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	—	Sigiloso

ATIVIDADE: 49.02.03 - Implementar Programa Institucional de Formação Inicial e Continuada do IASES.

DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	NÍVEL DE ACESSO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA			
49.02.03.01	Base de dados de análise do perfil dos adolescentes egressos.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.02	Base de dados de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.03	Base de dados de tipos infracionais.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.04	Base de dados de atendimentos técnicos.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.05	Base de dados de entradas e liberações de adolescentes/jovens no Sistema Socioeducativo.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.06	Base de dados de escolarização.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.07	Base de dados de violência provocada.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.08	Base de dados de óbitos.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.09	Base de dados de movimentação de adolescente.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.10	Base de dados de identificação e informações do adolescente.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.11	Base de dados de certificação de adolescente.	Enquanto vigorar	—	Guarda Permanente	Em vigor até atualização dos dados na base de documentos	
49.02.03.12	Formulário de inscrição para curso de formação inicial e continuada para servidor.	45 anos	100 anos	Eliminação	IS nº 043 de 21 de Janeiro de 2026- Regulamenta as normas e procedimentos internos para realização das Formações Iniciais e Continuadas no IASES Documentos relacionados a carreira do servidor.	
49.02.03.13	Formulário de solicitação de certificado de formação de servidor.	45 anos	100 anos	Eliminação	Documentos relacionados a carreira do servidor	

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 14 / 16

49.02.03.14	Certificado de formação de servidor.	45 anos	100 anos	Eliminação	Documentos relacionados a carreira do servidor	
49.02.03.15	Formulário para autorização de pesquisa no Sistema Socioeducativo.	45 anos	100 anos	Eliminação	Documentos relacionados a carreira do servidor	

2026-64H4TX - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 05/10/2026 16:00 PÁGINA 15 / 16

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALCIONEIA SANTIAGO SIMPLICIO NEVES
PRESIDENTE (4290 - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS)
IASES - IASES - GOVES
assinado em 05/10/2026 16:00:50 -03:00

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Documento capturado em 05/10/2026 16:00:51 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ALCIONEIA SANTIAGO SIMPLICIO NEVES (FUNCAO GRATIFICADA - GERAD - IASES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2026-64H4TX